

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза Г.С. Титова  
села Воскресенка муниципального района  
Волжский Самарской области

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы \_\_\_\_\_ М.А. Кузнецова  
Приказ от 29.08.2025 № 44-од

Принято на заседании педагогического совета  
ГБОУ СОШ с. Воскресенка  
Протокол №\_1 от \_\_ 29.08.2025

План  
внутришкольного контроля на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Объекты контроля	Класс	Цель контроля	Содержание контроля	Вид контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК

<p style="text-align: center;"><b>АВГУСТ</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Контроль за выполнением всеобуча</b></p>							
1	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	1-11	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Санитарное состояние помещений школы	Ф	Директор, завхоз	Совещание
2	Документы обучающихся. Список обучающихся	1-11	Выполнение закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Комплектование классов	Т	Директор	Приказ
3	Библиотека		Соответствие УМК утвержденному перечню учебников	Комплектование школьной библиотеки	Т	Директор, зам. директора по УВР, библиотекарь	Совещание
4	Обеспечение учеников учебными пособиями	1-11	Контроль обеспечения учеников учебными пособиями отражен в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году	Проверить, все ли ученики обеспечены учебной литературой, ее состояние	Т	Библиотекарь, классные руководители	
5	Список учебников		Формирование списка учебников и учебных пособий в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	Проверить подготовку списка учебников и учебных пособий, которые необходимо заменить или закупить в соответствии с новым ФПУ для реализации обновленных ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО	Т	Библиотекарь, классные руководители, директор	Список учебных пособий для обучения по обновленным ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО
6	Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения		Контроль распределения выпускников	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для	Т	Замдиректора по УВР, классные руководители	Отчет

				проведения школьного мониторинга			
<b>Контроль за работой с кадрами</b>							
1.	Учебная нагрузка педагогических работников	1-11	Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий	Знание учителями учебной нагрузки, на новый учебный год и своих функциональных обязанностей	Т	Директор, зам. директора по УВР	Совещание, тарификационный список
2.	Итоги работы ОО и задачи на 2025-2026 учебный год. (Педагогический совет)		Анализ работы ОО в 2024-2025 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Результаты самообследования	Т	Директор	Педагогический совет, протокол
3.	Курсовая подготовка		Уточнение и корректировка списков учителей для прохождения курсовой подготовки, формирование заявок через АИС КАДРЫ	Списки учителей-предметников, которые будут обучаться на курсах повышения квалификации	Т	Зам. директора по УВР	Планирование в АИС КАДРЫ
4.	Аттестация учителей		Уточнение списка	Списки учителей, выходящих на подтверждение квалификационной категории	Т	Зам. директора по УВР	Совещание, список
5.	Работа МС и ШМО		Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ, в том числе федеральных рабочих программ, обязательных к применению в 2025-2026 учебном году	Выполнение плана работы за 2024-2025 учебный год, планирование работы на 2025-2026 учебный год	Ф	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Протокол

## Контроль за школьной документацией

1	ООП, рабочие программы по НОО, ООО, СОО		Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП	Утверждение ООП НОО, ООО и СОО, рабочих программ	Т	Директор, зам. директора по УВР, руководители ШМО	Утвержденные РП по предметам УП НОО, ООО, СОО
3	РП программы курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС и ФОП		Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС, в том числе обновленных, и ФОП отражен в справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности	Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям ФГОС и ФОП	Т	Замдиректора по ВР	Утвержденные программы ВД

#### Контроль за работой по подготовке к ГИА-2026

1.	План работы по подготовке и проведению ГИА -2026	9, 11	Включение в план работы мероприятий, направленных на устранение негативных факторов, повлиявших на результаты ГИА- 2025	Анализ результатов ГИА- 2025	Т	Зам. директора по УВР	Педсовет
----	--	-------	---	------------------------------	---	-----------------------	----------

#### СЕНТЯБРЬ

#### Контроль за выполнением всеобуча

1.	Данные классных руководителей об обучающихся, не приступивших к занятиям	1-11	Выявление обучающихся, не приступивших к занятиям	Посещаемость учебных занятий	Т	заместитель директора по УВР, классные руководители, родителями, обучающимися	Собеседование с классными руководителями родителями, обучающимися
----	--	------	---	------------------------------	---	---	---

#### Контроль за состоянием предметных и метапредметных результатов

1.	Стартовая	1, 5, 10	Административная метапредметная КР	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на	Т	Зам. директора по УВР	Справка
----	-----------	----------	------------------------------------	--	---	-----------------------	---------

				новом уровне образования			
2.	Входные контрольные работы	2-4, 6-8	Анализ уровня сформированности предметных умений за прошлый учебный год	Определение уровня предметных результатов	Т	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка
3	Административные контрольные работы в формате ОГЭ (ГВЭ) и ЕГЭ по русскому языку и математике	9, 11	Анализ уровня	Мониторинг	Т	Зам. директора по УВР	Справка
4	Школьный этап всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	4-11	Формирование списков участников	Собеседование с учителями-предметниками по организации и проведении школьного этапа ВсШО	Т	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Списки

#### Контроль за школьной документацией

1	Электронные журналы, контроль дозирования домашних заданий	1-11	Система работы учителя в АСУ РСО, выполнение Положения о формах и объёме домашних заданий	Выполнение требований к ведению электронных журналов	Т	Администрация школы	Собеседование
2	Оформление личных дел обучающихся	1	Правильность оформления личных дел	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Т	Кл. руководители	Собеседование

#### Контроль за работой с кадрами

1	Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА		Посещение уроков	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учили результаты ВПР и ГИА	Т,П	Зам. директора по УВР	Справка
---	---	--	------------------	---	-----	-----------------------	---------

#### Контроль подготовки к ГИА-2026

1	Подготовка к ГИА	9, 11	Организация работы с обучающимися по определению	План работы учителей с обучающимися	Т	Зам. директора по УВР, учителя	Собеседование
---	------------------	-------	--	-------------------------------------	---	--------------------------------	---------------

			экзаменов по выбору и подготовке к прохождению ГИА	выпускных классов и их родителями		предметники	
2	Подготовка к ГИА (родительское собрание)	9, 11	Информация по Порядку проведения ГИА_2026	Нормативно-правовые документы	Т	Зам. директора по УВР	Протокол родительского собрания

## ОКТЯБРЬ

### Контроль за выполнением всеобуча

1	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Работа классных руководителей по вопросу контроля посещаемости	Посещаемость школьных занятий обучающимися (журналы)	Т	Зам. директора по УВР, классные руководители	Собеседование
---	-----------------------------------	------	--	--	---	--	---------------

### Контроль за работой с кадрами

1	Посещение уроков		Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Организация оценочной деятельности с учетом Методических рекомендаций из письма Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49	Т	Директор, Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка
---	------------------	--	---	--	---	---	---------

### Контроль за состоянием предметных и метапредметных результатов

1	Административные контрольные работы	5, 6, 8	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Т	Зам. директора по УВР	Справка
---	-------------------------------------	---------	---	---	---	-----------------------	---------

### Контроль за школьной документацией

1	Проверка журналов, контроль дозирования домашних заданий		Проверить соответствие записи в электронном журнале с КТП по учебным предметам, за 1-ю четверть, дозировка и формулировка домашних заданий	Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Т	УВР	Собеседование
---	--	--	--	--	---	-----	---------------

## НОЯБРЬ

Контроль за состоянием предметных и метапредметных результатов							
1.	Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти		Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть	Контроль результатов промежуточной аттестации за 1-ю четверть	Т	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка
2.	Административные контрольные работы		Провести административные контрольные работы в разных классах по графику, определение уровня образовательных результатов	Организация административных контрольных работ по графику оценочных процедур	Т	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка
3	Административные контрольные работы по предметам по выбору	9	Анализ уровня	Мониторинг	Т	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка
4	Административная контрольная работа в формате ОГЭ (ГВЭ), ЕГЭ по русскому и математике	9, 11	Анализ уровня	Мониторинг	Т	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка, ПС
5							
Контроль подготовки к ГИА-2026							
1	Подготовка к ГИА (родительское собрание)	9, 11	Информация по проведению пробных ГИА, итогового сочинения	Нормативно-правовые документы, сроки	Т	Зам. директора по УВР	Протокол родительского собрания
2	Уроки русского языка	11	Проверка подготовки обучающихся к итоговому сочинению	Контроль качества подготовки к итоговому сочинению	Т	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
3	Итоговое сочинение по русскому языку	11	Анализ работы учителя по подготовке к написанию итогового сочинения обучающейся 11 класса (на дому)	Проверка готовности к итоговому сочинению	Т	Зам. директора по УВР	Собеседование



Контроль за состоянием предметных и метапредметных результатов							
1.	Итоги работы ОО за 2 четверть 2025-2026 учебный год. (Педагогический совет)		Анализ работы ОО	Результаты учебной деятельности	Т	Директор	Педагогический совет, протокол
Контроль подготовки к ГИА-2026							
1	Подготовка к ГИА (родительское собрание)	9	Информация по проведению итогового собеседования по русскому языку	Организация подготовки к итоговому собеседованию	Т	Зам. директора по УВР	Протокол родительского собрания
2	Итоговое собеседование по русскому языку	9	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Проверка подготовки учеников 9 класса к итоговому собеседованию	Т	Зам. директора по УВР	Справка
ФЕВРАЛЬ							
Контроль за выполнением всеобуча							
1	Работа с обучающимися, получившими неудовлетворительные отметки по итогам 2 четверти		Осуществление дифференциации и индивидуализация обучения	Анализ плана индивидуальной работы учителей-предметников по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Т	УВР	Собеседование
Контроль за состоянием предметных и метапредметных результатов							
1	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР		Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учили результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, выполнение практико-ориентированных за	Т	Зам. директора по УВР	Анализ уроков
2	Итоговое собеседование по русскому языку	9	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Анализ результатов итогового собеседования	Т	Зам. директора по УВР	Справка
Контроль подготовки к ГИА-2026							
1	Административные контрольные работы по предметам по	9, 11	Анализ уровня готовности обучающихся к ГИА-2026	Мониторинг	Т	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка

	выбору						
<b>МАРТ</b>							
<b>Контроль за состоянием предметных и метапредметных результатов</b>							
1	Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам 2 четверти		Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия	Контроль преподавания предметов, по которым возникло отставание	Т, П	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка
2	Всероссийские проверочные работы	4-8, 11	Проведение ВПР	Определение уровня обученности	Т	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка
<b>Контроль подготовки к ГИА-2026</b>							
1	Административные контрольные работы по предметам по выбору в формате ОГЭ, ЕГЭ	9, 11	Подготовка обучающихся к ГИА_2026	Итоги контроля качества образовательных результатов обучающихся перед ГИА	Т	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка
<b>Контроль за школьной документацией</b>							
1	Электронный журнал		Оформление электронных журналов	Проверить заполнение электронного журнала: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Т	Зам. директора по УВР	Справка
2	Электронный журнал		Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	Записи в журналах по учебным предметам за 3-ю четверть	Т	Зам. директора по УВР	Справка
<b>Контроль за работой с кадрами</b>							
1	Проверка организации оценочной		Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную	Организация оценочной деятельности с учетом Методических	Т	Директор, Зам. директора по УВР,	Справка

	деятельности		деятельность	рекомендаций		руководители ШМО	
<b>АПРЕЛЬ</b>							
<b>Контроль за состоянием предметных и метапредметных результатов</b>							
1	Промежуточная аттестация	2-8, 10	Анализ результатов обучения по математике и русскому языку	Диагностические работы	Т	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Протокол
2	ВПР		Анализ результатов ВПР- соответствие годовым отметкам	Проанализировать результаты ВПР	Т	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Справка
3	Организация консультаций по учебным предметам	9, 11	Контроль проведения консультаций по учебным предметам по выбору на ГИА	График консультаций	Т	Зам. директора по УВР	График, справка
<b>МАЙ</b>							
<b>Контроль за школьной документацией</b>							
1	Проверка выполнения рабочих программ в АСУ РСО		Соблюдение сроков выполнения программ, проверочных работ, объективность оценочных процедур	Выполнение РП по предметам УП, работа в МСОКО	Т	УВР	Собеседование
<b>Контроль за состоянием предметных и метапредметных результатов</b>							
1	Промежуточная аттестация	2-8, 10	Анализ результатов обучения по математике и русскому языку	Диагностические работы	Т	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Протокол
2	Академическая задолженность	2-8, 10	Контроль за ликвидацией академической задолженности на конец учебного года	Проверка ликвидации академической задолженности	Т	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Протокол
3	Промежуточная аттестация		Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Т	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Протокол

ИЮНЬ							
Контроль за состоянием предметных и метапредметных результатов							
1	Государственная итоговая аттестация	9, 11	Анализ уровня обученности за курс основного общего и среднего общего образования	Результаты обучения	Т	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Протокол
Контроль за школьной документацией							
1	Бланки строгой отчётности (ФИС ФРДО)	9, 11	Правильность и своевременность оформлением бланков строгой отчетности	Контроль за оформлением бланков строгой отчетности	Т	Зам. директора по УВР	Книги выдачи, ФИС ФРДО
2	Анализ работы школы за учебный год		Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, ВШК и т. д.) Анализ результатов ГИА-2026. Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Анализ работы ОО и задачи на новый учебный год	К	Директор, замдиректора по УВР, ВР, руководители ШМО	Протокол
Контроль за работой с кадрами							
1	Работа МС и ШМО		Проверка работы МС, ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы МС, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Ф	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Протокол

