

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза Г.С. Титова  
села Воскресенка муниципального района  
Волжский Самарской области

## ПРИКАЗ

От 02.09.2024

№ 30/1-од

Об организации горячего питания

Согласно Федеральному закону от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьи 37 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с 1 сентября 2020 года в школе организуется бесплатное горячее питание для учащихся 1-4 классов один раз в день. Обучающиеся, занимающиеся в первую смену, получают завтраки.

В соответствии с п. 15 ст. 37, п. 4.2. ст. 41 Закона РФ «Об образовании» № 237-ФЗ от 29.12.2012г., № 667 «Об установлении бесплатного питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Самарской области, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваемых бесплатным двухразовым питанием за счет средств областного (местного) бюджета, и школьников, обучающихся и проживающих в имеющих интернат государственных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего образования, на период действия Закона Самарской области «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый 2023 и 2024 годов», в целях финансового обеспечения предоставления бесплатного горячего питания обучающихся, получающим начальное общее образование и организации горячего питания обучающимися, в целях обеспечения контроля за организацией питания.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать ежедневное бесплатное горячее питание обучающихся, получающих начальное общее образование (1-4 классы) в соответствии с циклическим меню со 02.09.2024 г. в соответствии с нормами питания.
2. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся, получающих основное общее образование (5-9 классы) и обучающихся, получающих

среднее общее образование (10-11 классы) в соответствии с циклическим меню с 02.09.2024 г. в соответствии с нормами питания.

3. Утвердить 10-дневное циклическое меню для обучающихся 1-4 классов, 5-11 классов, 10-дневное циклическое меню для обучающихся с ОВЗ 7-11 лет и 11-18 лет, обучающихся мобилизованных родителей и детей из многодетных семей.

4. Поручить обязанности по оказанию услуг в организации горячего питания обучающихся Обществу с ограниченной ответственностью «Технология».

5. Утвердить график приема пищи в школьной столовой

Перемена	Класс
1 перемена	1, 2, ОВЗ, мобилизованные - завтрак
2 перемена	3, 4, 5, 6, 8, 9-завтрак
3 перемена	5-7 - обед
4 перемена	1, 8-11 - обед
5 перемена	2-4, ОВЗ, мобилизованные - обед

6. Классным руководителям довести до сведения обучающихся порядок посещения столовой, лично присутствовать при приеме пищи обучающимися (в соответствии с расписанием посещения столовой), оформлять ежедневно заявки на питание, вести ежедневный учет питания (табель) и вменить в обязанности:

- подачу предварительной заявки на питание до 14.00 часов предыдущего дня;

- заполнение табеля учета посещаемости столовой;

- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья о правильном питании;

- ответственность за поведение обучающихся в столовой.

7. Назначить с 02.09.2024 года на 2024-2025 учебный год ответственной по питанию Резинкину Л.В.

8. Ответственному за организацию и проведение контроля за осуществлением в школе горячего питания обучающихся:

- руководствоваться законодательными и иными нормативными документами РФ, уставом и локальными актами образовательного учреждения;

- по истечении текущего месяца производить с ООО «Технология» сверку по фактической посещаемостью обучающимися столовой;
- обеспечить ведение табеля учета посещения обучающимися начального общего образования и предоставление его в Поволжское управление МО СО;
- предоставлять в Поволжское управление МО СО требуемую информацию по организации горячего питания;
- организовать питание обучающихся за счет средств родителей (законных представителей);
- осуществлять контроль за организацией и качеством питания, периодически осуществлять проверки качества сырья и готовой продукции, поступающей на пищеблок, условий их хранения, соблюдения сроков реализации, норм раздачи готовой продукции и выполнения требований, предъявляемых контрольными органами и службами;
- организовать Родительский контроль, проводить опрос обучающихся и их родителей (законных представителей) об ассортименте и качестве отпускаемой продукции и предоставлять полученную информацию администрации образовательного учреждения;
- организовывать просветительскую работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;
- оформлять и обновлять (не реже 1 раза в полугодие) информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- контролировать содержание пищеблока, санитарное состояние и соблюдение правил личной гигиены работников;
- ежедневно размещать на сайте ОО ежедневное меню для всех категорий обучающихся.

9. Организовать питьевой режим в ОО в следующей форме – вода, расфасованная в ёмкости, питьевые диспенсеры.

9.1. Назначить ответственным за организацию питьевого режима заведующего хозяйством Удалову Е.В.

9.2. Заведующей хозяйством Удаловой Е.В. вменить в обязанности:

- обеспечить правильное хранение бутилированной воды с документами, подтверждающими качество, происхождение и безопасность;

- обеспечить свободны доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в школе;
- организовать своевременную замену ёмкостей с бутилированной водой по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 недели;
- организовать мойку и санитарную обработку диспенсеров в соответствии с инструкцией.

10. Возложить ответственность за обеспечение функционирования технологического оборудования, содержание помещений школьной столовой, их уборку моющими и дезинфицирующими средствами в соответствии с нормами и требованиями СанПин на заведующего хозяйством Удалову Е.В.

11. Организовать заключение контракта с ООО «Технология» на организацию питания, осуществление контроля за исполнением условий контракта главному бухгалтеру Моисеевой Е.А.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ОО \_\_\_\_\_ М.А. Кузнецова

С приказом ознакомлены: