

Утверждено приказом

№ 40-од от 18.09.2024

**Положение
о Журавлёвском филиале ГБОУ СОШ с. Воскресенка**

Общие положения

1.1. Филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Г.С. Титова с. Воскресенка муниципального района Волжский Самарской области Журавлевский филиал ГБОУ СОШ с. Воскресенка (далее - филиал) создан на основании решения учредителя и действует в соответствии с Гражданским кодексом РФ, другими правовыми актами, уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.2. Полное наименование Филиала: Журавлевский филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Г.С. Титова с. Воскресенка муниципального района Волжский Самарской области

Сокращенное наименование филиала: Журавлевский филиал ГБОУ СОШ с. Воскресенка.

1.3. Место нахождения Филиала: 443531, Приволжский федеральный округ, Самарская область, Волжский район, пос. Журавли, ул. Школьная, д.1

Филиал действует на основании Положения о Журавлевском филиале, утвержденного приказом директора Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Филиала.

2.1. Основная цель деятельности Филиала - предоставление гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Самарской области, образовательных услуг по основным общеобразовательным программам в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования, присмотра и ухода за детьми; создание благоприятных условий для личностного развития, образования и общения обучающихся; формирование у обучающихся современного уровня знаний, способствующих развитию интеллектуального потенциала, творческих способностей, дарований обучающихся; создание основы для осознанного выбора обучающимися и последующего освоения ими профессиональных образовательных программ; участие в реализации государственной политики в области образования.

2.2. Предметом деятельности Филиала является реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования.

2.3. Филиал реализует общеобразовательные программы общеобразовательные программы начального общего образования и основного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и требований.

2.4. Филиал осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

предоставление начального общего, основного общего образования по основным и дополнительным общеобразовательным программам;

предоставление начального общего, основного общего образования по адаптированным основным и дополнительным общеобразовательным программам;

реализация дополнительных общеразвивающих программ технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья работников учреждения;

организация питания обучающихся;

организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров, диспансеризации);

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере образования;

осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не отнесенные к основной деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

К иным видам деятельности Учреждения относятся:

осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной государственным заданием (платные образовательные услуги);

организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, присмотр за обучающимися после окончания занятий и в нерабочие дни; организация присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня; создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

проведение спортивно-оздоровительных мероприятий и других тематических мероприятий;

выполнение копировальных работ, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;

пользование библиотечным фондом Учреждения гражданами, в случае если они не являются обучающимися или работниками Учреждения; проведение тематических дискотек; репетиторство; кружки по интересам;

подготовка и реализация оригинальных учебных планов и программ, пособий по организации и совершенствованию учебно-воспитательного процесса, других учебно-методических разработок;

оказание оздоровительных услуг;

экскурсионное и культурно-массовое обслуживание, организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительских, развлекательных и праздничных мероприятий;

оказание консультационных и информационных услуг в установленной сфере деятельности (в том числе и через Интернет);

реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения.

2.6. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые

Учреждение вправе осуществлять, является исчерпывающим.

3. Правой статус Филиала.

3.1. Филиал является обособленным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Г.С. Титова с. Воскресенка муниципального района Волжский Самарской области (далее - Учреждение), расположенным по адресу: 443531, Приволжский федеральный округ, Самарская область, Волжский район, с. Воскресенка, ул. Ленинская, д.1, которые указаны в настоящем Положении.

3.2. Филиал осуществляет деятельность от имени Учреждения в установленном законодательством порядке.

3.3. Филиал не вправе открывать лицевые и иные счета.

3.4. Филиал не имеет своих печатей, штампов и бланков.

3.5. Финансирование деятельности Филиала осуществляется Учреждением. Ответственность по всем обязательствам, принятым на себя Филиалом в пределах его компетенции, несет Учреждение.

3.6. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в составе Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.7. Медицинское обслуживание воспитанников, обучающихся в Филиале обеспечивают органы здравоохранения на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением. Учреждение обеспечивает предоставление помещения для работы медицинских работников.

4. Имущество Филиала

4.1. Основные и оборотные средства, другое имущество, используемое Филиалом для осуществления образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, указанной в настоящем Положении, учитывается на балансе Учреждения.

5. Организация образовательной деятельности

а. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами:

образовательной программой начального общего образования; адаптированной образовательной программой начального общего образования;

образовательной программой основного общего образования; адаптированной образовательной программой основного общего образования; дополнительными образовательными программами технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

б. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

в. Образовательные программы в Учреждении осваиваются обучающимися в очной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Обучение в форме семейного образования и самообразования (получается вне Учреждения) осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в

пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Образовательные программы начального общего и основного общего образования являются преемственными.

5.1. Содержание начального общего и основного общего образования определяется образовательными программами начального общего и основного общего образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Общеобразовательные программы разрабатываются на основе ФОП и утверждаются Учреждением.

Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих ФРП.

Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

5.2. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Максимальная учебная нагрузка обучающихся определяется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

5.3. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом Учреждения.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

5.4. Календарный учебный график, определяющий конкретные сроки начала и окончания учебных периодов и каникул, режим занятий обучающихся разрабатывается и утверждается Учреждением ежегодно.

5.5. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для отдыха и питания обучающихся.

5.6. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

5.7. Учреждение вправе открывать, при наличии соответствующих условий, группы продленного дня.

5.8. Наполняемость классов в Учреждении (за исключением классов компенсирующего обучения) не должна превышать 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

5.9. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы,

сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

5.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

5.12. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.13. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

5.14. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.15. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

5.16. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Филиала.

6.1. Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность на условиях, определяемых Учреждением и указанных в настоящем Положении и доверенности, выдаваемой руководителю Филиала.

6.2. Филиал осуществляет образовательную и финансово-хозяйственную деятельность

в пределах, определяемых настоящим Положением.

6.3 Филиал от имени Учреждения вправе осуществлять приносящую доход деятельность и деятельность по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, из числа перечисленных в уставе Учреждения и в порядке, указанном в уставе Учреждения, в том случае, если полномочия на заключение соответствующих договоров и совершение иных сделок, необходимые для осуществления данной деятельности, указаны в доверенности руководителя Филиала.

6.4. Денежные средства от приносящей доход деятельности Филиала от имени Учреждения и деятельности Филиала от имени Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, подлежат перечислению на лицевые счета Учреждения.

6.5. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Филиала осуществляется Учреждением, соответствующими федеральными и региональными органами.

7. Управление Филиалом.

7.1. Директор Учреждения осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

- определяет основные направления его деятельности, утверждает планы и отчеты об их выполнении;
- утверждает Положение о Филиале, вносит в него изменения и дополнения;
- организует проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности Филиала;
- устанавливает порядок наделения Филиала имуществом;
- утверждает годовые отчеты по результатам деятельности Учреждения,
- назначает и увольняет руководителя Филиала по основаниям, предусмотренным трудовым кодексом, выдает ему доверенность;
- определяет структуру Филиала;
- утверждает штатное расписание сотрудников Филиала;
- осуществляет иные функции в соответствии с полномочиями указанными в уставе Учреждения;
- принимает на работу и увольняет с работы работников Филиала в соответствии со штатным расписанием Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- производит зачисление и отчисление воспитанников и обучающихся;
- издает приказы и распоряжения обязательные для всех работников Филиала.

8. Учет и отчетность

8.1. Филиал учитывает результаты своей деятельности, ведет при необходимости отчетность в порядке и по формам, установленным действующим законодательством Российской Федерации, учредителем и Учреждением.

9. Порядок комплектования работников Филиала и условия оплаты труда

а. Структуру и штатное расписание Филиала утверждает директор Учреждения по представлению руководителя Филиала.

б. Прием работников в Филиал осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и в порядке, предусмотренном уставом Учреждения.

Трудовые отношения работников и Филиала Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

в. К педагогической деятельности в Филиале допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, а так же, имеющие необходимую профессионально-педагогическую

квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

г. К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в Филиале не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

Система оплаты труда работников Филиала устанавливается Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области.

Заработная плата работникам Филиала выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работника состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в данном общеобразовательном учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации Филиала в следующем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное общеобразовательное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

На педагогического работника с его согласия приказом могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

Прекращение трудового договора с работниками Филиала осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

10. Создание, реорганизация и ликвидация Филиала

- Создание Филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующего требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям.

- Наименование Филиала и сведения о его местонахождении вносятся в устав Учреждения в установленном порядке.

- Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется учредителем Учреждения в строгом соответствии с действующим законодательством.

- Деятельность Филиала прекращается:

- по решению учредителя Учреждения;

- при ликвидации Учреждения по любым предусмотренным законом основаниям.

- Ликвидация Филиала допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным Филиалом. Ликвидация Филиала производится ликвидационной комиссией, создаваемой в установленном законом порядке.

- С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Филиала. Ликвидационная комиссия выявляет дебиторов и кредиторов Учреждения, отношения с которыми были установлены в процессе деятельности Филиала, и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов, а также составляет ликвидационный баланс и представляет его Учреждению.