

УТВЕРЖДЕНО:

Директором

ГБОУ СОШ с. Воскресенка

\_\_\_\_\_ М.А. Кузнецова

(приказ по школе № 35/2 - ОД

от «30» августа 2024 г.)

## ПЛАН

### мероприятий по противодействию коррупции

в ГБОУ СОШ с. Воскресенка муниципального района Волжский Самарской области на 2024-2025 уч. год.

Направление	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок выполнения
Нормативное обеспечение противодействия коррупции	Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий	Директор	Сентябрь
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	Директор	Сентябрь
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников	Директор	Сентябрь

<b>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</b>	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», и т.п.)	Директор	Октябрь
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	Директор	Октябрь
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	Директор	В течение года
	Ежегодное ознакомление работников с нормативными документами,	Директор	В течение года
	регламентирующим и вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации		
<b>Обучение и информирование работников</b>	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Директор	В течение года
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Директор	В течение года
	Осуществление регулярного контроля бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Комиссия	В течение года
	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию	Комиссия	В течение года

	коррупции		
<b>Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов</b>	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Заместитель директора по УВР	В течение года
<b>Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции</b>	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции	Заместитель директора по УВР	В течение года
	Закрепление ответственности за направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений	Заместитель директора по УВР	В течение года
<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении ОО	Директор	Постоянно
	Размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет Плана финансово-хозяйственной деятельности и Государственного задания ОО с отчетом об их исполнении	Директор	Ежеквартально
	Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг»	Заместитель директора по УВР, кл. руководители	1 раз в год

	<p>Осуществление контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за организацией и проведением учебных занятий;</li> <li>- за соблюдением прав всех участников образовательных отношений</li> </ul>	<p>Директор, заместители директора по УВР</p>	<p>Постоянно</p>
	<p>Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ОО и организации их проверки</p>	<p>Директор</p>	<p>Постоянно</p>
<p><b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b></p>	<p>Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд»</p>	<p>Директор</p>	<p>Постоянно</p>
	<p>Организация контроля целевым использованием бюджетных средств ОО, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ</p>	<p>Директор</p>	<p>Постоянно</p>
	<p>Организация и проведение инвентаризации имущества с целью проверки эффективности использования</p>	<p>Заместитель директора по АХЧ</p>	<p>Ежегодно</p>
	<p>Осуществление контроля за организации и проведением государственной итоговой аттестации</p>	<p>Директор</p>	<p>Постоянно</p>
	<p>Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании</p>	<p>Директор</p>	<p>Постоянно</p>