C=RU, O=ГБОУ СОШ с. Воскресенка,
CN=Кузнецова М.А.,
E=manyha063@yandex.ru
direktor2021
2023.09.05 13:53:05+04'00'

УТВЕРЖДЕН:
Директором
ГБОУ СОШ с. Воскресенка

_____М.А. Кузнецова
(приказ по школе № 31-од
от «28» августа 2023 г.)

План работы по профилактике правонарушений на 2023-2024 учебный год.

Основание:

1. Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ" Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".
2. Письмо Минобрнауки РФ от 24.09.2009 № 06-1216 "О совершенствовании комплексной многопрофильной психолого-педагогической и медико-социально-правовой помощи обучающимся, воспитанникам". Текст документа по состоянию на июль 2011 года

Задачи профилактической работы:

- Создание благоприятного психологического микроклимата для обучающихся воспитанников школы-интерната;
- Всестороннее развитие способностей, творческой, социальной и физической активности обучающихся воспитанников;
- Воспитание духовно-нравственных ценностей, патриотизма и любви к Родине, родному краю;
- Психолого-педагогическая работа по предупреждению правонарушений;
- Коррекционная работа с детьми девиантного поведения.

Задачи работы «Совета профилактики правонарушений»:

- повышение уровня воспитательно-профилактической работы с обучающимися воспитанниками в образовательном учреждении через взаимодействие с инспектором ОДН;
- активизация разъяснительной работы среди обучающихся воспитанников по вопросам правопорядка;
- привлечение учащихся к организации правопорядка в учебном заведении;
- повышение самосознания обучающихся воспитанников через разнообразные формы воспитательной работы (беседы, диспуты и пр. с привлечением специалистов);
- развитие системы организованного досуга, отдыха и оздоровления воспитанников «группы риска»;
- обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

Организационные мероприятия:

- Планирование и корректировка работы по профилактике правонарушений совместно с

инспектором ОДН; Проведение мероприятий по выявлению учащихся, склонных к совершению правонарушений

- Систематическая работа с картотекой воспитанников «группы риска»
- Использование дополнительного образования в работе с детьми «группы риска»
- Своевременное принятие мер по поступившим сигналам о правонарушениях обучающихся воспитанников.

Работа с учащимися:

- оказание консультационно-правовой помощи обучающимся ;
- изучение Конвенции ООН о правах ребенка и четкое соблюдение этих прав всеми в школе;
- охват организованным отдыхом и трудом подростков «группы риска» в каникулярное время и интересным, содержательным досугом в течение всего года;
- организация медицинских обследований подростков, склонных к употреблению алкоголя, наркотических, токсических, психоактивных веществ;
- организация занятий для детей и подростков по саморегуляции, психогимнастике, по развитию способности правильно выражать свои эмоции, по овладению способами разрешения конфликтов («психологический практикум», индивидуальные занятия с психологом);
- активизация работы прикладных, спортивных, художественных кружков, объединений, театральной студии;
- проведение вечерних дискотек, клубов выходного дня, экскурсий и путешествий в выходные дни.

Правовой всеобуч учащихся:

- проведение бесед, классных часов по разъяснению правил поведения и правовой информированности обучающихся воспитанников;
- разъяснение учащимся ответственности за заведомо ложные сообщения о фактах терроризма;
- проведение тематических бесед и лекций по правовым вопросам с привлечением специалистов по праву;
- изучение документов о правах человека, о положении в обществе и правах ребенка.

План работы по профилактике правонарушений на 2023-2024 уч. год

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Сверка списков обучающихся неблагополучных семей, состоящихна учёте. Формирование банка данных.	сентябрь	Кл. руководители, зам.директора по ВР
2.	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учёта, формирование банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учёт.	В течениигода	Кл. руководители, зам.директора по ВР
3.	Контроль за занятостью обучающихся, состоящих на разных формах учёта, в дополнительном образовании	Сентябрь Январь	Кл. руководители, зам.директора по ВР

4.	Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета. Организация работы по вовлечению учащихся в ОДО.	Перед каникулами(в течение года)	Кл. руководители, зам.директора по ВР
5.	Рейды по неблагополучным семьям, семьям учащихся группы риска. Обследование условий жизни опекаемых детей (в соответствии с планом, по запросам)	В течение года	Зам.дир по ВР, классные руководители
6.	Заседание школьного Совета профилактики.	1 раз в месяц	Председатель СП
7.	Деятельность по программе всеобуча: -выявление и учет детей, подлежащих обучению в школе (выполнение ФЗ РФ «Об образовании»); -обследование семей детей, оказавшихсяв сложной жизненной ситуации и имеющих риск социального сиротства в целях защиты их прав.	В течение учебного года	Классные руководители, инспектор ОДН
8.	Оперативное информирование и предоставление статистического материала по состоянию преступности среди обучающихся ОУ.	2 раза в год	инспектор ОДН
9.	Проведение месячников, дней профилактики. Организация работы по правовому просвещению школьников.	1 раз в триместр	Кл.руководители
10.	Дни инспектора в школе.	1 раз в четверть	инспектор ОДН
11.	Организация диагностической и коррекционной работы с учащимися, состоящими на разных формах учета.	В течение года	Зам.диреткора по ВР
12.	Организация летнего отдыха учащихся	Март-май	начальник летнего лагеря дневного пребывания
13.	Организация летнего трудоустройства учащихся, состоящих на учете в ОДН	Март-май	Зам.директора по ВР

Профилактическая работа с классами

№ п/п	**Содержание**	**Сроки**	**Ответственные, привлекаемые к работе**

1	2	3	4
1	Проведение тематических классных часов. «О вреде курения». (5-6 классы) Игра-викторина: «Вредным привычкам скажем «нет». (7классы) «СПИД-болезнь души».(9 классы) Диспут «Наркотики - оружие самоистребления».(7-9 классы)	Один раз в триместр, во время проведения месячников профилактики	Классные руководители, инспектор ОДН
2	Организация встреч с инспекторами ОДН ОВД и ГИБДД.	В ходе месячников, дней профилактики	Инспектор ОДН ОВД, инспектор ГИБДД
3	Ведение курса по профориентации для учащихся 9 классов: « Правильный выбор профессии».	В течении учебного года	Зам.директора по ВР
4	Месячники по профилактике правонарушений и правовых знаний	Октябрь, апрель	Зам.директора по ВР, инспектор ОДН.
5	Индивидуальные и групповые беседы специалистов служб систем профилактики, медицинских работников.	В течение месячников, дней профилактики	Зам.директора по ВР, инспектор ОДН.
6	Проведение дней здоровья	1 раз в полгода	Зам.дир по ВР, классные руководители
7	Дни инспектора в школе.	1 раз в триместр	Зам.директора по ВР, инспектор ОДН.
8	Вовлечение обучающихся в объединения дополнительного образования.	Сентябрь, в течение года	Классные руководители
9	Развитие детского самоуправления в школе, классах.	В течение года	Зам. дир по ВР, классные руководители

Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящимина различных видах учета

№ п/п	**Содержание**	**Сроки**	**Ответственные, привлекаемые к работе**

1	2	3	4
1	Изучение личности и составление социально-психологических карт на учащихся, состоящих на ВШК, КДН, ОДН, ОБД	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по ВР, классные руководители, инспектор ОДН
2	Проведение психодиагностики с целью определения направления коррекционной работы с учащимися, состоящими на разных формах учета.	В течение года по необходимости	Педагог-психолог, классные руководители
3	Организация встреч со специалистами служб и ведомств системы профилактики.	В течение года	Зам.директора по ВР
4	Работа классных руководителей по изучению личностных особенностей обучающихся и выявлению причин: -неадекватного поведения, -дезадаптации, конфликтности, слабой успеваемости и неуспеваемости. Изучение семейных взаимоотношений, социального окружения учащихся.	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители
5	Выполнение ФЗ РФ «Об образовании», контроль за посещением и подготовкой к учебным занятиям.	В течение года	Зам.директора по ВР, инспектор ОДН
6	Вовлечение обучающихся, состоящих на разных формах учета, в объединения дополнительного образования школы, УДО.	В течение года	Классные руководители
7	Организация каникулярного времени, в том числе летнего отдыха, обучающихся. Трудоустройство влетний период.	Март-июнь	Соц. педагог, отдел по работе молодёжью г.п. Смышляевка
8	Рассмотрение персональных дел на заседаниях Совета профилактики.	В течение года (по плану работы Совета профилактики)	члены СП

Профилактическая работа с родителями

№ п/п	**Содержание**	**Сроки**	**Ответственные, привлекаемые к работе**
1	Посещение обучающихся на дому с целью обследования социально-бытовых условий проживания,	В течение года	Зам. дир по ВР, соц. педагог, классные руководители

	контроля за семьей и ребенком (согласно ФЗ РФ №120), оказание помощи семье.		
2	Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителейза воспитание детей: «Права и обязанности семьи», «Бесконтрольность свободного времени – основная причина совершения правонарушений и преступлений», «Взаимоотношение в семье – отражение в ребенке».	Во время проведения месячников, дней профилактики, родительских собраний	Зам.директора по ВР, классные руководители
3	Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении. Формирование банка данных по семьям. Работа с семьями (согласно ФЗ РФ №120).	В течение учебного года	Зам.директора по ВР, классные руководители, инспектор ОДН
4	Психолого-педагогическое консультирование родителей -адаптация учащихся к обучению в среднем звене школы; -статус ребенка в классном коллективе.	октябрь В течение учебного года (по запросу)	Педагог- психолог
5	Консультации по вопросам взаимоотношений в семье (анкетирование, тест-опросник).	В течение учебного года (по запросам)	классные руководители
6	Дни открытых дверей для родителей.	май	Зам.дир. по ВР, педагоги школы
7	Индивидуальные семейные консультации.	В течение учебного года (позапросам, по мере необходимости).	Зам.директора по ВР,классные руководители
8	Привлечение родительской общественности к управлению школой через работу родительских комитетов деятельность Управляющего Совета школы.	В течение учебного года	Директор школы, классные руководители

Работа с педагогическими кадрами

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые к работе
1	2	3	4

1	Индивидуальное консультирование педагогов по проблемам обучения, взаимоотношений с учащимися.	В течение учебного года (по запросам)	Зам.дир по УВР
2	Учебно-просветительская работа (совместно со специалистами школы, , инспектором ПДН).	В течение учебного года	Инспектор ОДН, зам.директора по ВР
3	Тренинг педагогической осознанности.	Январь	Педагог-психолог
4	Организация и проведение семинара «Сопровождение учащихся состоящих на внутришкольном учете».	Ноябрь	Зам.директора по ВР

План работы с опекаемыми детьми

№	Содержание работы	Сроки	Исполнитель
1.	Изучение положения в семьях и социального состава учащихся первого класса и вновь поступивших;уточнение списка детей, находящихсяпод опекой	сентябрь	Зам.директора по ВР, классные руководители
2.	Посещение семей на дому	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители
3.	Отчет о летнем отдыхе	октябрь	Классные руководители,
4.	Регулярное информирование педагогического коллектива на совещаниях, заседаниях педсовета о состоянии работы с опекаемыми детьми	В течение года	Зам.директора по ВР
5.	Отчет о проведенной работе по изучению положения детей в их семьях	Октябрь, апрель	Зам.директора по ВР
6.	Организация летнего отдыха и труда опекаемых и приёмных детей	Май, июнь	Зам.директора по ВР, классные руководители
7.	Работа с неблагополучными опекаемыми семьями	В течение года	Классные руководители
8.	Контроль посещения школы и успеваемости опекаемых учащихся	В течение года	Зам.директора по ВР, классные руководители
9..	Поддержание телефонной связи с родителями-опекунами	Постоянно	Зам.директора по ВР, классные руководители

12.	Консультация родителей-опекунов по вопросам воспитания	По мере необходимости	Педагог-психолог
13.	Защита прав и интересов опекаемых детей в различных инстанциях (педсовет, совет профилактики, ПДН, КДН и ЗП)	По мере необходимости	Зам.директора по ВР
14.	Помощь выпускникам в поступлениив учебные заведения	Май-август	Зам.директора по ВР, классные руководители
15.	Контрольное обследование жилищных условий	Сентябрь, апрель	Зам.директора по ВР,классные руководители
16.	Организация внеурочной деятельности опекаемых	постоянно	Зам.директора по ВР,классные руководители
17.	Работа с классными руководителями,в чьих классах есть опекаемые дети	постоянно	Зам.директора по ВР
18.	Анализ успеваемости опекаемых	По окончанию четвертей и года	Классные руководители
19.	Организация летней занятости опекаемых	Май, июнь	Соц. Зам.директора по ВР,классные руководители