государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Г.С. Титова
села Воскресенка муниципального района
Волжский Самарской области

C=RU, O=ГБОУ СОШ с. Воскресенка, CN=Кузнецова М.А., E=manyha063@yandex.ru
direktor2021
2023.09.04 13:47:

ПРИКАЗ

От 28.08.2023 №_____-од

Об организации горячего питания

Согласно Федеральному закону от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьи 37 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с 1 сентября 2020 года в школе организуется бесплатное горячее питание для учащихся 1-4 классов один раз в день. Обучающиеся, занимающиеся в первую смену, получают завтраки;

В соответствии с п. 15 ст. 37, п. 4.2. ст. 41 Закона РФ «Об образовании № 237-ФЗ от 29.12.2012г., № 667 «Об установлении бесплатного питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Самарской области, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваемых бесплатным двухразовым питанием за счет средств областного (местного) бюджета, и школьников, обучающихся и проживающих в имеющих интернат государственных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего образования, на период действия Закона Самарской области «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый 2023 и 2024 годов», в целях финансового обеспечения предоставления бесплатного горячего питания обучающихся, получающим начальное общее образование и организации горячего питания обучающимися, в целях обеспечения контроля за организацией питания.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Организовать ежедневное бесплатное горячее питание обучающихся, получающих начальное общее образование (1-4 классы) в соответствии с цикличным меню с 04.09.2023 г. в соответствии с нормами питания.

2.Организовать ежедневное горячее питание обучающихся, получающих основное общее образование (5-9 классы) и обучающихся, получающих

среднее общее образование (10-11 классы) в соответствии с цикличным меню с 04.09.2023 г. в соответствии с нормами питания.
3.Утвердить 10-дневное цикличное меню для обучающихся 1-4 классов, 5-11 классов, 10-дневное цикличное меню для обучающихся с ОВЗ 7-11 лет и 11-18 лет, обучающихся мобилизованных родителей.
4.Поручить обязанности по оказанию услуг в организации горячего питания обучающихся Обществу с ограниченной ответственностью «Технология».
5.Уствновить стоимость горячего питания в расчете на одного обучающегося:

Возрастная группа	Стоимость завтрака (руб.)	Стоимость обеда (руб.)
Обучающиеся 1-4 классов	67,8 (за счёт средств областного бюджета)	94,94
Обучающиеся 5-11 классов	82,00	98,00
Обучающихся мобилизованных родителей	78,86	

6.Утвердить график приёма пищи в школьной столовой

Перемена	Класс
1 перемена	1, 2, 4- завтрак
2 перемена	3, ОВЗ, дети мобилизованных-5, 6а, 8, 9-завтрак
3 перемена	5-7 - обед
4 перемена	1, 8-11 - обед
5 перемена	2-4, ОВЗ - обед

7.Классным руководителям довести до сведения обучающихся порядок посещения столовой, лично присутствовать при приеме пищи обучающимися (в соответствии с расписанием посещения столовой), оформлять ежедневно заявки на питание, вести ежедневный учет питания (табель) и вменить в обязанности:

-подачу предварительной заявки на питание до 14.00 часов предыдущего дня;

-заполнение табеля учета посещаемости столовой;

-проведение родительских собрания, классных часов, уроков Здоровья о правильном питании;

-ответственность за поведение обучающихся в столовой.

8.Назначить с 04.09.2023 года на 2023-2024 учебный год ответственной по питанию Резинкинку Л.В.

8.1.Ответственному за организацию и проведение контроля за осуществлением в школе горячего питания обучающихся:

- руководствоваться законодательными и иными нормативными документами РФ, уставом и локальными актами образовательного учреждения;

- по истечении текущего месяца производить с ООО «Технология» сверку по фактической посещаемостью обучающимися столовой;

- обеспечить ведение табеля учета посещения обучающимися начального общего образования и предоставление его в Поволжское управление МОиНСО;

- предоставлять в Поволжское управление МОиНСО требуемую информацию по организации горячего питания;

- организовать питание обучающихся за счет средств родителей (законных представителей);

- осуществлять контроль за организацией и качеством питания, периодически осуществлять проверки качества сырья и готовой продукции, поступающей на пищеблок, условий их хранения, соблюдения сроков реализации, норм раздачи готовой продукции и выполнения требований, предъявляемых контрольными органами и службами;

- организовать Родительский контроль, проводить опрос обучающихся и их родителей (законных представителей) об ассортименте и качестве отпускаемой продукции и предоставлять полученную информацию администрации образовательного учреждения;

- организовывать просветительскую работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;

- оформлять и обновлять (не реже 1 раза в полугодие) информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- контролировать содержание пищеблока, санитарное состояние и соблюдение правил личной гигиены работников;

- ежедневно размещать на сайте ОО ежедневное меню для всех категорий обучающихся.

9.Организовать питьевой режим в ОО в следующей форме – вода, расфасованная в ёмкости, питьевые диспенсеры.

9.1.Назначить ответственным за организацию питьевого режима заведующего хозяйством Удалову Е.В.

9.2.Заведующей хозяйством Удаловой Е.В. вменить в обязанности:

- обеспечить правильное хранение бутилированной воды с документами, подтверждающими качество, происхождение и безопасность;

- обеспечить свободны доступ обучающихся к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в школе;

- организовать своевременную замену ёмкостей с бутилированной водой по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 недели;

- организовать мойку и санитарную обработку диспенсеров в соответствии с инструкцией.

10.Возложить ответственность за обеспечение функционирования технологического оборудования, содержание помещений школьной столовой, их уборку моющими и дезинфицирующими средствами в соответствии с нормами и требованиями СанПин на заведующего хозяйством Удалову Е.В.

11.Организвать заключение контракта с ООО «Технология» на организацию питания, осуществление контроля за исполнением условий контракта главному бухгалтеру Анашиной Т.В.

12.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ОО _____М.А. Кузнецова

С приказом ознакомлены: