государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Г.С. Титова
села Воскресенка муниципального района Волжский
Самарской области

«РАССМОТРЕНО»
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 28.08.2023

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор ГБОУ СОШ с. Воскресенка
_____М.А. Кузнецова
Приказ № 31-од от 28.08.2023

«СОГЛАСОВАНО» Управляющим советом
_____ Антипова М.А.

C=RU, O=ГБОУ СОШ с. Воскресенка, CN=Кузнецова М.А., E=manyha063@yandex.ru
direktor2021
2023.09.04 13:53:22+04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИСЯ

I. Общее положение

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации горячего питания обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Г.С. Титова села Воскресенка муниципального района Волжский Самарской области (далее – ОО).

1.2. Организация горячего питания обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Г.С. Титова села Воскресенка муниципального района Волжский Самарской области частью методики здоровьесбережения школьников. Питание обучающихся должно отвечать принципам рационального и сбалансированного питания.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях укрепления здоровья обучающихся и воспитанников в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Санитарные правила СП 2.4.3648-20 утверждены постановлением №28 Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г.;

Закон Российской Федерации "О защите прав потребителей" (в ред. Постановления Правительства РФ от 10.05.2007 N 276);

Указание Главного государственного санитарного врача по РБ № С-112 от 20.02.02г.;

Методические рекомендации по проведению профилактических мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья обучающихся в общеобразовательных учреждениях» 15.01.2008 №206-ВС;

Методические рекомендации по обеспечению здоровым питанием обучающихся образовательных учреждений.

1.4. Тезаурус:

потребитель - обучающийся, использующий услуги общественного питания исключительно для личных нужд;

исполнитель - организация, оказывающая потребителю услуги общественного питания.

1.5. Услуги общественного питания (далее именуются - услуги) оказываются в столовой образовательной организации.

Согласно Федеральному закону РФ от 29 декабря 2012 г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организация питания возлагается на образовательную организацию.

В столовой образовательной организации предусмотрено помещение для приема пищи (обеденный зал) обучающихся, а также помещения для хранения и приготовления пищи.

На основании гигиенических требований к условиям обучения в столовой образовательной организации для обучающихся организовано одноразовое горячее питание (завтрак).

1.6. Режим работы столовой устанавливается самостоятельно администрацией образовательной организации и ежегодно утверждается директором образовательной организации.

В случае временного приостановления оказания услуг (для проведения плановых санитарных дней, ремонта и в других случаях) образовательная организация обязана своевременно предоставить потребителю информацию о дате и сроках приостановления деятельности столовой.

1.7. Образовательная организация вправе самостоятельно устанавливать в месте оказания услуг (столовой) правила поведения для обучающихся, не противоречащие законодательству Российской Федерации (запрещение нахождения в верхней одежде и другие).

1.8. Сотрудники обязаны соблюдать установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технических документах, других правилах и нормативных документах (далее именуются - нормативные документы) обязательные требования безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества.

II. Цели и задачи организации горячего питания

2.1. Цель организации горячего питания – обеспечение полноценным, качественным и сбалансированным горячим питанием обучающихся и работников образовательной организации в течение учебного года.

2.2. Основными задачами организации горячего питания обучающихся и работников образовательной организации являются: создание условий для социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение обучающихся и работников образовательной организации рациональным и сбалансированным питанием;

гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд; пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.3. Для достижения задач осуществляются следующие виды деятельности: приготовление завтраков.

2.4. Количество посадочных мест – 80.

III. Организация горячего питания

3.1. Организация общественного питания осуществляется в столовой образовательной организации, площадь которой соответствует проектной мощности.

3.2. Горячее питание предоставляется всем участникам образовательного процесса в виде завтраков.

3.3. Время получения обучающимися и работниками образовательной организации горячего питания зависит от распорядка работы образовательной организации, режима, утвержденного директором образовательной организации.

3.4. Ежедневное меню утверждается директором образовательной организации, составляется поваром, на основании 10 – дневного примерного.

3.5.Калькуляция меню производится бухгалтером.

3.6.Питание организуется по классам в соответствии с режимом работы столовой, утвержденным директором образовательной организации. Классные руководители сопровождают обучающихся и контролируют прием ими пищи.

3.7.Ежедневный учет обучающих, получающих питание, ведет классный руководитель.

3.8.В дни отсутствия обучающегося в образовательной организации по уважительной причине (по болезни, в связи с участием во внешкольных мероприятиях, смотрах, конкурсах и т.п.) питание для него не осуществляется. Классный руководитель лично отражает этот факт в заявке и табеле учета посещения столовой.

Перерасчет платы за питание производится только в случаях предварительного предупреждения родителями (законными представителями) классного руководителя (а тот предупреждает повара) за один день до непосещения образовательной организации.

Постановка на питание производится в порядке предварительного предупреждения родителями (законными представителями) классного руководителя (а тот предупреждает повара) за один день до планируемого посещения образовательной организации.

В остальных случаях ответственность за не произведение перерасчета платы за питание лежит на родителях (законных представителях) обучающегося, воспитанника.

3.9.Приказом директора, в начале учебного года, сроком на один год в образовательной организации создается бракеражная комиссия, в обязанности которой входит контроль за качеством пищи до приема ее обучающимися, воспитанниками, а также ведение бракеражного журнала. В состав бракеражной комиссии, могут входить представители: профсоюзного комитета; администрации; родительской общественности; медицинских работников. Деятельность бракеражной комиссии регламентируется Положением и приказом директора образовательной организации.

3.10.Бракеражная комиссия: проверяет качество приготовления блюд, соответствие утвержденному меню; проверяет соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов.

Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, технологических карт и потребовать от повара принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал.

3.11.В компетенцию директора образовательной организации по организации работы столовой и пищеблока входит:

ежедневное утверждение меню;

контроль за состоянием производственной базы пищеблока, столовой; контроль за соблюдением требований СанПиН;

ответственность за функционирование столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

IV. Требования к организации горячего питания обучающихся в общеобразовательной организации

4.1.10-дневное примерное меню образовательной организации подлежит обязательному согласованию с органами Роспотребнадзора.

4.2. К работе на пищеблок допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Контроль за соблюдением сороков прохождения медосмотра возлагается на руководителя образовательной организации.

4.4. Персонал столовой обязан соблюдать следующие правила личной гигиены: приходить на работу в чистой одежде и обуви;

оставлять верхнюю одежду, головной убор, личные вещи в гардеробной; коротко стричь ногти;

перед началом работы тщательно мыть руки с мылом, надевать чистую санитарную одежду в специально отведенном месте, после посещения туалета тщательно мыть руки с мылом, желательно дезинфицирующим; при появлении признаков простудного заболевания или кишечной дисфункции, а также нагноений, порезов, ожогов сообщить администрации и обратиться в медицинское учреждение для лечения; сообщать обо всех случаях заболеваний кишечными инфекциями в семье работника.

4.5. В пищеблоке образовательной организации категорически запрещается: при изготовлении блюд, кулинарных и кондитерских изделий носить ювелирные изделия, покрывать ногти лаком, застегивать санодежду булавками; принимать пищу, курить на рабочем месте.

Прием пищи разрешаются в специально отведенном месте.

V. Плата за питание.

5.1 Питание обучающихся, воспитанников в столовой организуется за счет средств родителей:

5.2 Родители осуществляют ежемесячные взносы на питание.

5.3 Стоимость питания на один день и ежедневная родительская плата за завтраки утверждается на общешкольном родительском собрании и отражается в нормативно-правовых документах.

5.4. Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Директор образовательной организации назначает ответственного за питание с определением его функциональных обязанностей.

5.6. Ответственный за питание формирует ежемесячный отчёт о количестве обучающихся, получивших завтраки, на основе заявок, сформированных классными руководителями.

5.7. Ежемесячно производится информирование родителей (законных представителей) о сумме оплаты за истекший период, выдаются квитанции на оплату.

5.8.Оплата производится безналичным способом путем перечисления средств родителями (законными представителями) на лицевой счет ГБОУ СОШ с. Воскресенка

VI. Мероприятия по улучшению организации горячего питания

6.1. Для увеличения охвата обучающихся, воспитанников горячим питанием предусматривается обеспечение сбалансированным питанием на основе применения современных технологий приготовления продукции с повышенной пищевой и биологической ценностью, обеспечение доступности школьного питания.

6.2. Пропаганда «горячего» питания среди обучающихся, родителей и педагогических работников (оформление уголков здоровья, проведение лекций, выпуск буклетов, брошюр), формирование у детей навыков здорового питания.

6.3. Использование новых форм обслуживания в столовой через ее переоснащение.