государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Г.С. Титова
села Воскресенка муниципального района
Волжский Самарской области

C=RU, O=ГБОУ СОШ с. Воскресенка,
CN=Кузнецова М.А.,
E=manyha063@yandex.ru
direktor2021
2023.09.04
13:51:50+04'00'

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ СОШ с. Воскресенка
_____М.А. Кузнецова
Приказ № 31-од от «28» 08.

2023г

План мероприятий по организации питания в школьной столовой

ГБОУ СОШ с. Воскресенка

2023-2024 учебный год

ЦЕЛЬ: 1. Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания.

Основные задачи по организации питания:

1. Создание благоприятных условий для организации бесплатного горячего питания обучающихся.
2. Создание благоприятных условий для организации горячего питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей).

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Назначение ответственных за организацию горячего питания.	28.08.2023	директор
2	Проведение мониторинга по охвату питания обучающихся	ежемесячно	Зам. директора УВР
3	Организационное совещание — порядок приема обучающимися бесплатных завтраков	сентябрь	Директор Зам. директора УВР Гл. бухгалтер

4	Совещание при директоре школы «Организация питания обучающихся школы» по вопросам: - охват обучающихся горячим питанием - соблюдение санитарно-гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	Раз в четверть	Директор Зам. директора УВР Классные руководители
5	Организация работы школьной комиссии по питанию (педагоги, родители (законные представители) -анкетирование родителей и обучающихся по питанию	в течение года	Зам. директора УВР Классные руководители
6	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	в течение года	администрация ОО

2. Методическое обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация консультаций для классных руководителей 1- 11 классов: - «Культура поведения обучающихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - «Организация горячего питания - залог сохранения здоровья».	в течение года	Зам. директора УВР Классные руководители
2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания обучающихся.	В течение года	Зам. директора УВР классные руководители

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Эстетическое оформление зала столовой	июнь-июль	администрация школы
2	Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой	в течение года	Директор

4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни.

№ п/	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	«День здорового питания»	сентябрь	Зам. директора УВР Классные руководители
2	Классные мероприятия среди обучающихся 1-9 классов «О вкусной и здоровой пище»	В течение года	Классные руководители
3	Цикл классных часов: «Азбука здорового питания» 1.«Режим дня и его значение». 1. «Дары природы» 2. «Культура приема пищи» 3. «Хлеб — всему голова» 4. «Острые кишечные заболевания и их профилактика» 5. «За что скажем поварам спасибо?»	 Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь Март Май	Классные руководители

Работа бракеражной комиссии

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка десятидневного меню	Сентябрь	Директор
2	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции	Ежемесячно	Бракеражная комиссия
3	Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню	Ежедневно	Директор Зам. директора УВР
4	Использование финансовых средств на организацию бесплатного горячего питание учащихся.	Ежемесячно	Директор школы Гл. бухгалтер
5	Анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросу организации питания.	Декабрь	Зам. директора УВР Классные руководители
6	Контроль суточной пробы	Ежедневно	Бракеражная комиссия
7	Проверка табелей питания.	Ежемесячно	Зам. директора УВР Гл. бухгалтер