Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Г.С. Титова
с. Воскресенка муниципального района Волжский Самарской области

443531 Самарская область, Волжский район,
с. Воскресенка, ул. Ленинская, д.1.
тел.999-71-86, 999-71-87

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ с. Воскресенка

_____ Кузнецова М.А.

Приказ ОД 131 от 24.04.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПРИ ГБОУ СОШ с.ВОСКРЕСЕНКА И ЖУРАВЛЕВСКОГО ФИЛИАЛА ГБОУ СОШ с.ВОСКРЕСЕНКА

Общие положения

1.1 Настоящее Положение определят порядок создания и функционирования лагеря дневного пребывания «Солнышко» (далее - лагерь) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени героя Советского Союза Г.С. Титова с. Воскресенка муниципального района Волжский Самарской области (далее - Учреждение), и Журавлевский филлиал ГБОУ СОШ с. Воскесенка государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы села Воскресенка имени Г.С. Титова муниципального района Волжский Самарской области (Журавлевский филиал ГБОУ СОШ с. Воскресенка) (далее - филиал).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка обучающихся.

1.2 Лагерь – это форма оздоровительной работы и образовательной деятельности в период летних каникул с обучающимися Учреждения с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

1.3 Лагерь организуется на время летних каникул (июнь) для обучающихся (далее - детей) Учреждения и филиала с привлечением учреждений культуры, здравоохранения и другихобщественных организаций.

1.4 Лагерь в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, настоящим Положением.

1. Цели и задачи

1.1 Создание благоприятных условий для укрепления здоровья и организации досуга детей во время летних каникул, развития творческого и интеллектуального потенциала детей, их индивидуальных способностей и дарований, творческой активности с учётомих интересов, наклонностей и возможностей.

1.2 Проведение работы с детьми, сочетающей развитие и воспитание обучающихся с оздоровительным отдыхом.

1.3 Расширение кругозора детей через игровой сюжет с учетом возрастных особенностей.

2.4. Развитие творческих способностей.

2.5 Воспитание культуры поведения, формирование у детей навыков общения и толерантности.

2.6 Прививание навыков здорового образа жизни.

2. Организация и основы деятельности

3.1. Лагерь организуется и действует на базе Учреждения и филиала.

3.2 Лагерь создается приказом директора Учреждения.

3.3 Для организации эффективной работы лагеря приобретается соответствующий инвентарь, оборудование, обеспечивающее качественную работу специалистов лагеря.

3.4 Требования к территории, зданиям и сооружениям, правилам приемки лагеря определены действующими СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические

требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06. 2020 № 16.

3.5 В лагерь принимаются дети от 7 лет до 17 лет.

3.6 Лагерь комплектуется из числа обучающихся Учреждения и филиала. Обучающиеся принимаются здоровыми, не требующими специального медицинского наблюдениях при наличии медицинской карты.

3.7 Для зачисления в лагерь родители (законные представители) детей должны подать на имя директора Учреждения заявление о приеме в лагерь.

3.8 Заявление о приеме в лагерь подается не позднее, чем за 20 дней до начала смены. При наличии свободных мест в отряде (группе) возможно доукомплектование их детьми в период работы смены лагеря.

3.9 Зачисление детей в лагерь оформляется приказом директора Учреждения.

3.10 В приеме в лагерь может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в лагере;
- отсутствия свободных мест в отрядах (группах) смены.

3.11 Жизнедеятельность детей в лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях (группах, отрядах) в зависимости от желания детей, направленности их интересов, образовательных задач, социально-бытовых и других условий лагеря.

3.12 Лагерь самостоятельно определяет программу своей деятельности в соответствии с целями, принципами и задачами организации летнего отдыха.

3.13 Планируя жизнедеятельность детей в лагере, педагогический коллектив ориентируется на организацию рационального режима питания и деятельности (игры, праздники, спортивные соревнования, познавательные конкурсы и прочие мероприятия), на обеспечение возможности выбора индивидуального отдыха, занятий и развлечений каждому ребенку.

3. Управление, кадры, условия труда работников

3.1 Управление лагерем осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением.

3.2 Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначаемый директором Учреждения.

3.3 Начальник лагеря:

- организует и контролирует все направления деятельности лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- разрабатывает и после согласования с директором Учреждения утверждает должностные обязанности работников лагеря;
- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала по технике безопасности, профилактике травматизма, предупреждению несчастных случаев с детьми;

- создает необходимые условия для проведения воспитательной оздоровительной работы, организации питания и хозяйственной деятельности;
- несет ответственность за учет посещаемости лагеря, соблюдение санитарных правил;
- несет ответственность перед администрацией Учреждения за состояние, сохранность основных фондов, материальных ценностей лагеря.

3.4 Подбор кадров осуществляется директором Учреждения.

3.5 Каждый работник должен иметь:

- личную медицинскую книжку установленного образца с медицинским заключением о допуске к работе;
- ознакомиться с условиями труда, правилами внутреннего распорядка, должностными обязанностями.

3.6 Каждый работник проходит обязательный инструктаж по технике безопасности по вопросам профилактики травматизма, предупреждения несчастных случаев с детьми, соблюдение санитарно-гигиенических правил и правил пожарной безопасности.

3.7 Все работники лагеря, в пределах, возложенных на них обязанностей, несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

3.8 Продолжительность рабочего дня для работников лагеря устанавливается графиком работы, утверждаемым директором Учреждения.

4. Права и обязанности детей, посещающих лагерь

4.1 Дети лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

4.2 Дети лагеря обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

4.3 Исключение ребенка из лагеря производится по приказу директора Учреждения в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в лагере;
- при систематическом нарушении ребенком, его родителями (законными представителями) прав и законных интересов других детей и работников лагеря или режима работы лагеря.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1 Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2 Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых.

5.3 Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход ребенка с территории лагеря без разрешения.

5.4 Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря.

5.5 Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора Учреждения.

5.6 В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.7 Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором Учреждения на время работы лагеря.