государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Г.С. Титова
с. Воскресенка муниципального района Волжский
Самарской области

C=RU, O=ГБОУ СОШ с. Воскресенка,
CN=Кузнецова М.А.,
E=manyha063@yandex.ru
direktor2021
2022.09.05
15:05:19+04'00'

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2022 года № -од

"Об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками"

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере образования

приказываю:

1. Утвердить перечень должностей ГБОУ СОШ с. Воскресенка, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение 1).
2. Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков в ГБОУ СОШ с. Воскресенка (Приложение 2).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ с.
Воскресенка _____ М.А. Кузнецова

Приложение №1
к приказу от «01» 09 2022 № -од
«Об утверждении перечня должностей, замещение
которых связано с коррупционными рисками»

Перечень должностей ГБОУ СОШ с. Воскресенка, замещениекоторых связано с коррупционными рисками

1) Директор
2) Заведующий хозяйством
3) Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
4) Заместитель директора по воспитательной работе
5) Преподаватель-организатор ОБЖ
6) Делопроизводитель
7) Заведующий структурным подразделением
8) Учитель
9) Воспитатель
10) Классный руководитель

Приложение №2
к приказу от « 01» 09 2022 № -од
«Об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками»

Карта коррупционных рисков и комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков в ГБОУ СОШ с. Воскресенка

Коррупционные риски	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
Контроль приема, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с нормативными документами.	- обеспечение открытой информации о наполняемости классов и групп; - введение электронного документооборота; - введение ЭЖ и ЭД.
Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА	- организация информирования участников ГИА; - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за исполнением, ненадлежащим выполнением обязанностей и злоупотреблением служебным положением.
Организация контроля за получением, учетом, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	- назначение ответственного за заполнение аттестатов об основном общем и среднем общем образовании; - создание комиссии по проверке данных, вносимых в аттестаты; - создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности.
Контроль организации приема пожертвований от граждан и организаций	- публичный доклад ОО с включением вопросов по антикоррупции.
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности	- создание контрактной службы ОО; - создание единой комиссии ОО по осуществлению закупок в рамках требований законодательства; - разработка порядка работы единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ОО; - разработка регламента работы ОО по осуществлению закупок товаров, работ, услуг; - издание приказов о размещении «Плана государственного заказа на календарный год; - контроль директора ОО за закупкой товаров, проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств.
Использование средств на оплату труда в соответствии с нормативно-правовыми актами ОО	- создание комиссии ОО по распределению стимулирующего фонда работникам; - создание комиссии ОО по распределению премий и материальной помощи; - создание комиссии ОО по распределению ФНД; - создание тарификационной комиссии ОО.

Усиление контроля за	- проведение анкетирования среди родителей;
недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств	- проведение мониторинга среди родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых образовательных услуг.
Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	- ежегодно до 30 апреля предоставление директором сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера
Работа с обращениями граждан	- прием родителей (законных представителей); - проверка письменных обращений; - подготовка ответов на обращения граждан
Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста.	- организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся; - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»; - проведение акции «Стоп, коррупция!»; - беседы «Правовая ответственность гражданина»
Информирование общественности о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде	- наличие рубрики на сайте учреждения, поддерживание ее в актуальном режиме; - наличие стенда в ОО по антикоррупционной деятельности
Расписание и режим работы	- составление расписания и режима работы ОО в соответствии с нормами СанПин и в интересах оптимального и в интересах оптимального использования рабочего времени
Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции учреждения	- обсуждение вопросов антикоррупционной политики ОУ не менее 1 раза в год на общем собрании работников
Непосредственное осуществление образовательной деятельности	административный контроль за образовательной деятельностью ОУ; своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса
Отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры	- книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»; - конкурс рисунков «Стоп, коррупция!» - родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних»
Информирование общественности через СМИ о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде	- наличие рубрики на сайте учреждения, поддерживание ее в актуальном режиме

Расписание и режим работы	Составление расписания и режима работы в соответствии с нормами САНПИНа и в интересах оптимального использования рабочего времени
Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции учреждения	Обсуждение вопросов антикоррупционной политики 1 раз в год на заседании Педагогического совета
Осуществление государственных закупок	Контроль руководителя ОО за закупкой товаров российского производства, проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств.
Непосредственное осуществление образовательной деятельности	Административный контроль за образовательной деятельностью ОО. Своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса.