государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Г.С. Титова
села Воскресенка муниципального района Волжский
Самарской области

РАССМОТРЕНО: на заседании педагогического Совета ГБОУ СОШ с. Воскресенка (протокол№1от29.08.2022)	УТВЕРЖДЕНО: Директор ГБОУ СОШ с. Воскресенка _____М.А. Кузнецова (приказпошколе№58-од от«29»августа 2022г.)

C=RU, O=ГБОУ СОШ с. Воскресенка,
CN=Кузнецова М.А.,
E=manyha063@yandex.ru
direktor2021
2022.09.07 13:12:36+04'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ 1-11 КЛАССОВ

1. Общие положения

1.1. Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся 1 – 11 классов (далее – Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Г.С. Титова села Воскресенка муниципального района Волжский Самарской области (далее – образовательная организация) разработано с целью повышения эффективности использования средств, направляемых на реализацию основных общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, улучшения качества предоставления образовательных и воспитательных услуг в образовательной организации, для регламентации организации промежуточной аттестации внеурочной деятельности.
1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
•Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями)
• Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. №115)
• Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. N 286)
• Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897 с изменениями)
• Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. N 287)
• Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 с изменениями)
• Примерной основной образовательной программой начального общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 18 марта 2022 г. № 1/22)
•Примерной основной образовательной программой основного общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15)2
• Примерной основной образовательной программой основного общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол от 18 марта 2022 г. № 1/22)
•Примерной основной образовательной программой среднего общего образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з)
• Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28)
• Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021г. №2)
1.3. Основная общеобразовательная программа образовательной организации реализуется через урочную и внеурочную деятельность. Внеурочная деятельность – это специально организованная

деятельность обучающихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательной деятельности в образовательной организации, осуществляемая в формах, отличных от классно – урочных, и направленная на достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, предназначенная для педагогически целесообразной занятости обучающихся.

Настоящее Положение определяет:
организационные подходы к формированию плана внеурочной деятельности;
порядок реализации в ОО плана внеурочной деятельности;
требования к курсу внеурочной деятельности;
требования к мероприятию внеурочной деятельности;
периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по внеурочной деятельности.

Внеурочная деятельность является неотъемлемой частью образовательной деятельности ОО и является обязательной.

Данное положение регламентирует порядок нормирования и учета, организации внеурочной деятельности, а также определяет ее формы и виды.

Внеурочная деятельность организуется во всех классах. Группы для проведения занятий внеурочной деятельности формируются в сентябре каждого учебного года с учетом возможностей ОО и учета пожеланий обучающихся, их родителей (законных представителей).

Внеурочная деятельность направлена на создание оптимальной социально- педагогической воспитывающей среды, нацеленной на изменение ценностно- смысловых установок школьников и организуется по следующим направлениям:
- духовно-нравственное;
- общекультурное;
- общеинтеллектуальное;
- социальное;
- спортивно-оздоровительное.

2. Цель и задачи внеурочной деятельности. Результаты и эффекты внеурочной деятельности

2.1.Целью внеурочной деятельности является содействие в достижении ожидаемых образовательных результатов обучающихся школы в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования ГБОУ СОШ с. Воскресенка, развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся школы. Реализация индивидуальных потребностей детей и их родителей путем предоставления выбора широкого спектра видов и форм, направленных на формирование метапредметных и личностных результатов обучающихся.

2.2.Внеурочная деятельность направлена на решение следующих задач:
- обеспечение адаптации обучающегося в образовательной организации;
- оптимизация его учебной нагрузки;
- создание условий для развития творческих способностей, гражданского самоопределения и самореализации;
- развитие интеллектуальных способностей;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение учащихся; воспитания, развития здорового образа жизни;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся;

- воспитание у учащихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье;
- социализации обучающихся;
- сохранение и преумножение традиций школы;
- организация досуга школьников во внеурочное время.

2.3. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

3. Порядок организации внеурочной деятельности

3.1. ФГОС определяет общее количество часов внеурочной деятельности на уровне НОО, ООО, СОО, которое составляет: до 1350 часов на уровне НОО; до 1750 часов на уровне ООО; до 700 часов на уровне СОО.

3.2. Реализация внеурочной деятельности осуществляется исходя из форм и содержания внеурочной деятельности, самостоятельно определяемых образовательной организацией.План внеурочной деятельности определяет состав, структуру, форму организации, объем работы в соответствии с уровнем образования, а также ориентирует на пять направлений развития личности.
Внеурочная деятельность состоит из регулярных и нерегулярных внеурочных занятий.

3.3. Для детей с ограниченными возможностями здоровья часы внеурочной деятельности могут быть использованы, с учетом возможностей школы, для организации адаптационных и коррекционно-развивающих занятий в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Организация внеурочной деятельности осуществляется в соответствии с планом внеурочной деятельности, календарным учебным графиком и расписанием внеурочной деятельности, которые утверждаются распорядительным актом директора образовательной организации в начале каждого учебного года дополнительно к основному расписанию учебных занятий.

3.5. Рабочие программы отдельных курсов внеурочной деятельности разрабатываются педагогами в соответствии с требованиями, изложенными в Положении о рабочей программе внеурочной деятельности.

3.6. План внеурочной деятельности определяет состав, структуру, форму организации, объем работы в соответствии с уровнем образования.

3.6.1. В плане внеурочной деятельности отражаются:

- все регулярные внеурочные занятия обучающихся, с четко фиксируемой периодичностью и установленным временем проведения (кружки, секции, объединения);
- все возможные нерегулярные дела, события, акции, мероприятия, заложенные в плане воспитательной работы образовательной организации;

3.6.2. План внеурочной деятельности составляется на учебный год, может корректироваться в течение года, в связи с происходящими в работе образовательной организации кадровыми, финансовыми, организационными изменениями.

3.7. Расписание занятий внеурочной деятельности составляется заместителем директора по воспитательной работе, совместно с диспетчером по основному расписанию, в соответствии с требованиями СанПиН.

3.8. Ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с направлениями внеурочной деятельности, содержанием программ внеурочной деятельности, результатами освоения курсов внеурочной деятельности осуществляется до окончания текущего учебного года через сайт образовательной организации, АСУ РСО, родительские собрания, День открытых дверей и др.
Ответственными за информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о направлениях внеурочной деятельности, содержании программ внеурочной деятельности,

результатах освоения курсов внеурочной деятельности являются: заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители.
Для обучающихся 1-х классов набор направлений и программ внеурочной деятельности предлагается на организационном родительском собрании в августе текущего учебного года.
3.9. Выбор курсов внеурочной деятельности осуществляется родителями (законными представителями) обучающегося при учете его мнения путем заполнения заявления (приложение №1). Для обучающихся, достигших 15 лет, выбор осуществляется самостоятельно.
Прием заявлений от родителей (законных представителей) осуществляют классные руководители в рок до 1 сентября текущего учебного года.
3.10. На основании заявлений родителей (законных представителей) формируются группы из обучающихся одного класса, разных классов, илисвободных одно или разновозрастных объединений обучающихся одного уровня образования.
Администрация образовательной организации самостоятельно решает вопросы формирования и наполняемости групп для организации внеурочной деятельности.
3.11. В процесс реализации планов внеурочной деятельности вовлечены:
заместитель директора по ВР;
классные руководители;
педагоги – предметники;
педагог – психолог;
педагоги дополнительного образования;
педагог – библиотекарь.
3.12. Классные руководители 1 – 11 классов информируют родителей (законных представителей) и обучающихся о расписании занятий внеурочной деятельности.
3.13.Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за посещение обучающимися занятий внеурочной деятельности.
3.14. При организации внеурочной деятельности образовательная организация имеет право реализовывать часы, отведенные на внеурочную деятельность, в каникулярное время (в форме поездок, экскурсий, школьных лагерей с тематической направленностью, производственных бригад, общественно- полезного труда и др.).
3.15. Внеурочная деятельность может быть реализована в дистанционной форме.
3.16.Занятость в учреждениях дополнительного образования засчитывается обучающемуся наряду с освоением образовательных программ курсов внеурочной деятельности и (или) участием во внеурочных мероприятиях в рамках ООП.
3.17. Родители (законные представители) обучающихся, занятых в учреждениях дополнительного образования, предоставляют справку из учреждений дополнительного образования, заверенную их руководителем, с указанием:
перечня (направления) занятий;
количества часов и время занятий.

4. Процедура промежуточной аттестации результатов, учета занятий и посещаемостивнеурочной деятельности обучающихся.

4.1. Промежуточная аттестация результатов внеурочной деятельности– процедура установления соответствия качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по завершении учебного года.
Промежуточная аттестация результатов внеурочной деятельности проводится с целью определения качества освоения обучающимися образовательных программ внеурочной деятельности.
4.2. Оценке образовательных результатов внеурочной деятельности подлежат образовательные

результаты, которые запланированы педагогом и зафиксированы в рабочих программах курсов внеурочной деятельности.

4.3. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности осуществляется с учетом следующих подходов:

К оцениванию:

- индивидуальное оценивание результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося;
- представление коллективного результата группы обучающихся в рамках одного направления (кружка, секции, объединения, лагерной смены и др.);

К оценке:

- зачет/ незачет;
- уровень усвоения/ результативности (согласно разработанным методикам для изучения процесса и результатов развития личности и ученических сообществ).

4.4. Оценивание образовательных результатов внеурочной деятельности производиться с без балльным способом зачет/незачет в электронном журнале по итогам каждый четверти и итогам года.

4.5. Форма проведения промежуточной аттестации регулярных внеурочных занятий определяется педагогом внеурочной деятельности таким образом, чтобы они соответствовали планируемым результатам рабочей программы внеурочной деятельности. В зависимости от направления внеурочной деятельности формы промежуточной аттестации и виды оценивания могут быть следующие:

Направление внеурочной деятельности	Форма промежуточной аттестации	Виды оценивания
Спортивно - оздоровительное	Соревнования Сдача норм ГТО Сдача нормативов	Зачет/незачет
Социальное	Книжка Волонтера Защита социального проекта Акция Мероприятия РДШ, Юнармии Презентация Конкурс	Зачет/незачет
Духовно - нравственное	Выставка Концерт Спектакль Фестиваль Экскурсия	Зачет/незачет

Общеинтеллектуальное	Портфолио Олимпиада Конференция Исследовательская работа Защита проекта Образовательная игра Образовательный турнир Творческий экзамен Отчет Презентация	Зачет/незачет
Общекультурное	Творческая работа Концерт Спектакль Театральные постановки Творческие конкурсы, фестивали	Зачет/незачет

4.6. Нерегулярные внеурочные мероприятия определяются планом воспитательной работы образовательной организации и имеют свободную структуру. Содержание мероприятий обеспечивают достижение
обучающимися планируемых результатов ООП по уровням образования.
4.7. Нерегулярные мероприятие внеурочной деятельности, включенные в план внеурочной деятельности посещаются обучающимися с соблюдением принципа добровольности и в порядке, не противоречащем действующему законодательству и локальным нормативным актам образовательной организации.
4.8. Форма проведения промежуточной аттестации регулярных и нерегулярных внеурочных занятий определяется педагогом внеурочной деятельности и прописывается в рабочей программе.
4.9. Контрольно–оценочную деятельность осуществляет педагог, обеспечивающий реализацию образовательной программы.
4.10. Промежуточная аттестация проводится в конце каждой четверти. По итогам промежуточной аттестации в электронный журнал выставляется запись «зачет».

4.11. Результаты промежуточной аттестации обучающихся по внеурочной деятельности доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух недель.
4.12. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации организуется индивидуальная работа с обучающимся. Повторная промежуточная аттестация проводится через три недели.
4.13. В случаях, когда обучающиеся занимаются в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по тому или иному направлению, на основании официального документа (п. 3.17.данного Положения) обучающиеся могут не посещать занятия внеурочной деятельности по данному направлению в образовательной организации. В этих случаях занятия, посещаемые обучающимся в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, засчитываются как часы внеурочной деятельности по тому же направлению в образовательной организации и не подлежат оцениванию.
4.14. Учет занятий и посещаемости обучающихся осуществляется педагогическими работниками, ведущими занятия. Даты и темы проведенных занятий вносятся в журнал и электронный журнал в соответствии с рабочими программами.

5. Управление внеурочной деятельностью

5.1. Общее руководство внеурочной деятельностью с обучающимися в образовательной организации осуществляет заместитель директора по воспитательной работе на основе своих должностных обязанностей.
5.2. Организацией внеурочной деятельности с обучающимися занимается классный руководитель на основании «Положения о классном руководителе» и своих должностных обязанностей.

5.3. Нерегулярные внеурочные занятия, внеаудиторная работа осуществляется в соответствии с планом воспитательной работыобразовательной организации, утверждённым директором образовательной организации.
5.4. Оценку эффективности результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляют педагоги, классные руководители под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

6. Кадровое обеспечение внеурочной деятельности

6.1. Внеурочную деятельность осуществляют педагогические работники общеобразовательных организаций, соответствующие общим требованиям, предъявляемым к данной категории работников.

6.2. Объем (часы) реализуемой рабочей программы внеурочной деятельности входит в учебную (аудиторную) нагрузку педагогического работника.

7. Финансирование внеурочной деятельности

7.1. Урочная и внеурочная деятельность являются равными составляющими основной образовательной программы, учебного плана образовательной организации.
7.2. Оплата часов педагогическим работникам, ведущим часы внеурочной деятельности, производится в соответствии с тарификацией из средств фонда оплаты труда.
7.3. Для обучающихся занятия внеурочной деятельности осуществляются на бесплатной основе.

8. Ответственность

8.1. Администрация образовательной организации организует процесс разработки, рецензирования и утверждения программы внеурочной деятельности, контроль выполнения программ внеурочной деятельности, контроль ведения журналов внеурочной деятельности
8.2. Классные руководители осуществляют контроль посещаемости обучающихся 1-11 классов занятий внеурочной деятельности.
8.3. Деятельность преподавателей регламентируется Уставом образовательной организации, Правилами внутреннего распорядка, локальными актами образовательной организации, должностными инструкциями.

9. Заключение

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом общеобразовательной организации, принимается на методическом Совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.
9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
9.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПРИЛОЖЕНИЕ1

Заявление родителей (законных представителей) о выборе курсов внеурочной деятельности

Уважаемые родители!

Напоминаем о том, что в соответствии с ФГОС НОО вашему ребенку предоставлена возможность заниматься по программам внеурочной деятельности. Внеурочная деятельность является обязательной.

Просим Вас написать заявление о выборе курсов внеурочной деятельности.

Полная информация о составе, структуре направлений, содержании, формах организации, результатах освоения курсов внеурочной деятельности размещена на сайте школы в разделе «Внеурочная деятельность».

.....

Директору ГБОУ СОШ с. Воскресенка
М.А. Кузнецовой

_____

Ф.И.О. родителя

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка, _____,
ученика(цу) _____ классав группы для обучения по программам внеурочной деятельности:

№	Программа	Направление	Педагог	Количество часов	Отметка родителей (законных представителей)
1.	Разговоры о важном	**Общекультурное**		1	
2.	Орлята России			1	
3.	Театральная студия «Сказка»			1	
4.	РДШ	**Социальное**		1	
5.	Юный пешеход			1	
6.	Юный шахматист	**Общеинтеллектуальное**		1	
7.	Юный эколог			1	
8.	Робототехника			1	
9.	Рассказы по истории Самарского края	**Духовно-нравственное**		1	
10.	Предмет двигательно-активного характера	**Спортивное**		2	
11.	Подвижные игры			1	
12.	Ритмика			1	
			Всего часов	13	

Посещает ли Ваш ребенок учреждения дополнительного образования (музыкальную школу, спортивную школу и др.)? _____

№	Наименование учреждения (секция, отделение ДО)	Направление	Занятость (количество часов в неделю)	Способ зачета результатов освоения программы ДО
1				
2				
3				

Дата «__» _____ 202__ год

Подпись родителя _____ /_____