государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Г.С. Титова с. Воскресенка муниципального района Волжский Самарской области

«ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
ГБОУ СОШ с. Воскресенка
Протокол № 1 от «26.08»2020

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом «26»08 2020 № 57-ОД
Директор ГБОУ СОШ с. Воскресенка
_____ Кузнецова М.А.

«СОГЛАСОВАНО»
с учетом мнения обучающихся
(на основании п.3 ст.30 № 273-ФЗ
от 29.12.2012)
Протокол Совета обучающихся
от 24 августа 2020 г.

«СОГЛАСОВАНО»
с учетом мнения родителей
(на основании п.3 ст.30 №
273-ФЗ от 29.12.2012)
Протокол Совета родителей
от 24 августа 2020г.

ЭП

C=RU, O=ГБОУ СОШ с. Воскресенка м.р. Волжский Самарской области, CN=Кузнецова М.А., E=manyha063@yandex.ru
00c9764d57cf682220

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском собрании ГБОУ СОШ с. Воскресенка

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Г.С. Титова (далее Школа) в соответствии с Законом РФ «Об образовании Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, другими федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом Учреждения.

1.2.Данное Положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса.

1.3.Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

1.4.Родительское собрание – коллегиальный орган Школы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения

1.5. Общешкольные родительские собрания (далее – Собрания) являются одной из форм самоуправления Школы.

1.6. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся Школы.

1.7. Решения родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть представлены родителями на классном родительском собрании и доведены до сведения администрации Школы с целью рассмотрения и принятия соответствующего решения.

1.9.Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Цели и задачи проведения родительских собраний

Целью родительского собрания:

- обеспечение единства воспитательных функций Школы и семьи;
- совместная работа родительской общественности и Школы по реализации государственной, областной, внутришкольной политики в области обучения и воспитания школьников на всех ступенях обучения для создания максимально благоприятных условий их жизнедеятельности, здоровьесбережения и личностного роста;
- привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

2. Задачи проведения родительских собраний:

2.1.Выборы родительских комитетов классов как полномочного представителя классной родительской общественности, в том числе для участия в работе Совета родительской общественности Школы, в том числе в работе Попечительского совета школы.

2.2. Определение основных направлений деятельности родителей в Школы, формы взаимодействия с учителями, классным руководителем.

2.3. Информирование, родителей (законных представителей) об изменении или введении организационных моментов в режим функционирования Школы.

2.4.Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Школы.

2.5.Обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Школы.

2.6.Получение информации, необходимой для работы с детьми (родительский всеобуч).

2.7.Знакомство с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы, воспитания и поведения детей, особенностям детской и подростковой психологии;

2.8.Обсуждение и принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.

2.9. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями (законными представителями).

2.10. Рассмотрение вопросов организации педагогического самообразования родителей (законных представителей).

2.11. Информирование родителей о расходовании внебюджетных денежных средств.

2.12. Изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей за воспитание детей.

III Функции родительского собрания

3.1 Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в

рамках монологической подачи информации (возможно с представлением некоторых материалов в виде презентаций) или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2. Просветительская функция

состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях.

Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5.Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

3.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

IV. Виды и формы родительских собраний

4.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- итоговые;

Проводиться они могут в форме диспутов, консультаций, тренингов, собеседований и т.д. Как правило, избирается комбинированная форма проведения.

4.2.Родительский всеобуч (методическую часть собрания) классный руководитель планирует в соответствии с запросами родителей, с возрастными особенностям детей, с направлением работы Школы, условиями и требованиями социума.

Задачи родительского всеобуча:

- Ознакомление родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний.
- Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.

- Предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.

V. Организация и проведение родительских собраний

5.1. Общешкольное родительское собрание проводится один раз в год по плану работы Школы.

5.2. В работе общешкольного родительского собрания имеют право участвовать родители (законные представители) всех обучающихся, директор и его заместители, педагоги общеобразовательного учреждения, представители учредителя, органов местного самоуправления, а также иные лица, приглашенные членами общешкольного родительского собрания.

5.3. Родители (законные представители) приглашаются на собрание не позднее, чем за 3 дня его проведения.

5.4. За подготовку и проведение общешкольных собраний отвечает заместитель директора по воспитательной работе, администрация Школы.

5.5. Для проведения общешкольных родительских собраний могут привлекаться специалисты, сотрудники РОВД района и учреждений дополнительного образования, здравоохранения, социальной службы и т.д.

5.6. Решения общешкольного родительского собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих. Решение доводится до сведения всех родителей.

5.7. Решения общешкольного родительского собрания как формы общественного самоуправления носят совещательно - рекомендательный характер;

они становятся обязательными для исполнения после издания на основании этих решений приказа директора.

5.8.По решению общешкольного родительского собрания могут создаваться временные комиссии по отдельным направлениям работы (например, по проведению педагогической пропаганды, по трудовому воспитанию и организации общественно-полезного труда обучающихся, по культурно-массовой, хозяйственной, спортивно-оздоровительной работе и т.д.)

5.9. Классные родительские собрания проводятся 1 раз в триместр, однако могут быть проведены дополнительно, если имеется экстренная необходимость.

В таком случае администрация Школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 5 дней до проведения собрания.

5.10.Дата проведения классных родительских собраний включена в план воспитательной работы Школы, тематика (в зависимости от возраста обучающихся) планируется заместителями директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе и предлагается для освещения на собрании. Однако классный руководитель имеет право переформулировать тематическую часть собрания, если родители учащихся класса имеют иные интересы, проблемы и приоритеты.

5.11. Классный руководитель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

5.12. Главным методом проведения собрания является диалог.

5.13. По приглашению классного руководителя на родительском собрании могут быть заслушаны и обсуждены выступления, медицинского работника,

специалистов в области педагогики, педагогов ДО, представителей правоохранных ведомств и т.д.

5.14. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания.

5.15. Классный руководитель информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями, на следующий день после проведения собрания.

VI. Принципы проведения собрания

6.1. Собрание – это не только форма связи семьи и школы, но это место получения актуальной педагогической и психологической информации, трибуна пропаганды лучшего опыта работы по воспитанию детей.

6.2. Родители (законные представители) на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.

6.3. У семьи и школы одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей (законных представителей) и учителей – искать совместные пути их решения.

VII. Права родительского собрания

Родительское собрание имеет право:

7.1. Обратить внимание родителей на неукоснительное выполнение решений собрания:

- родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности;
- на выполнение Устава Школы.

7.2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений и обращений к администрации и педагогическому совету Школы.

7.3. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления образовательного учреждения по вопросам воспитания и образования, обучающихся и получать информацию о результатах их рассмотрения.

7.4. Заслушивать отчеты руководителя и получать информацию о работе образовательного учреждения от руководства образовательного учреждения, органов самоуправления.

7.5. Решать вопросы оказания помощи классным руководителям, социальному педагогу в работе с неблагополучными семьями. Участвовать в планировании воспитательных мероприятий в классе.

7.6. Каждый член родительского собрания имеет право:

- требовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с каким-либо решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

VIII. Организаторы родительских собраний

8.1. Классные родительские собрания организует классный руководитель.
8.2. Общешкольные родительские собрания организует администрация Школы.

IX. Документация

9.1. Общешкольные родительские собрания протоколируются, пронумеровываются, собираются в папку. В конце учебного года прошиваются, скрепляются печатью, подписью директора и хранятся у заместителя директора по воспитательной работе.
9.2. Протоколы классных родительских собраний сдаются заместителю директора по воспитательной работе.
9.3.Протоколы родительского собрания класса оформляет секретарь и подписывает председатель собрания.
9.4. Председатель и секретарь родительского собрания избираются на собрании в начале учебного года и выполняют свои функции в течение всего учебного года.
9.5. Решения родительского собрания правомочны, если они были приняты открытым голосованием, и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих;
они были занесены в протокол собрания, на котором присутствовало не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся.
9.6. Информация о содержании и решениях общешкольного родительского собрания доводится до широкой общественности через школьный сайт.

X. Ответственность родительского собрания

9.1. Родительское собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

XI. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления Школы

10.1. Родительское собрание в лице его полномочных представителей – родительского комитета класса взаимодействует с Советом родителей Школы.