

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Г.С. Титова села Воскресенка
муниципального района Волжский Самарской области

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 6 от 15.06.2020

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 36-00 от 15.06.2020
Директор М.А. Кузнецова



ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБОУ СОШ С. ВОСКРЕСЕНКА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Приказы Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373, от 17 декабря 2010 г. № 1897, от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении и введении ФГОС начального общего образования» (в редакции приказов от 26.11.2010 № 1241, от 22.09.2011 № 2357, от 18.12.2012 № 1060, от 29.12.2014 № 1643, от 18.05.2015 № 507, от 31.12.2015 № 1576);

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. №1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования «с изменениями и дополнениями от: 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г. №1577»;

– Приказ Минобрнауки России от 28.12.2010 № 2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

– Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;

– Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденного приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;

– СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденного постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (ред. от 24.11.2015)

1.2. Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами ГБОУ СОШ с. Воскресенка (далее – ОО):

1.2.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО, их перевод в следующий класс по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы).

1.2.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательной деятельности" и отражают динамику

индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.2.3. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.2.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.2.5. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, триместр), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.2.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.2.7. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО разрабатывается педагогическим советом, согласовывается с представительными органами обучающихся, родителей, работников и утверждается приказом руководителя ОО.

1.2.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала – предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:

- поурочный, тематический;
- по учебным триместрам и полугодиям;

Формы контроля: контрольная работа (стартовая, промежуточная, итоговая); устные и письменные ответы; проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях;

письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный и тематический контроль:

- определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов.

2.3.2. По учебным триместрам и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по триместрам – во 2-9-х классах;
- по полугодиям – в 10–11-х классах.

2.3.3. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки по предметам учебного плана за триместр (1 или 2-ой триместр), по решению педагогического совета, имеют возможность в течение следующего триместра (во 2-ом или 3-ем триместре) ликвидировать имеющуюся академическую задолженность, изучив учебный материал и выполнив контрольные работы.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. В 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале;

2.4.2. Во 2–11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам;
- безотметочно ("зачтено") по учебным предметам: ОРКСЭ, ОДНКНР.

2.4.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;

2.4.4. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал в порядке, определенном Положением о системе оценивания и нормах оценок по предметам;

2.4.5. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении триместровых/полугодовых отметок;

2.4.6. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки;

2.4.7. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за триместр/полугодие: – обучающимся, пропустившим по уважительной

причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за триместр/полугодие не выставляется.

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией ОО в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом ОО и родителями (законными представителями) обучающихся;

– отметки обучающихся за триместр/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого в форме тематического/поурочного.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в ОО:

3.2.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения.

3.2.2. Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы и программы среднего общего образования в форме семейного образования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме: - письменных и устных экзаменов (по билетам); - контрольных работ.

3.4. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется соответствующими учебными планами и ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом руководителя ОО.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса;

3.5.2. На основании решения педагогического совета ОО и настоящего Положения: – к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся: освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования; имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам с обязательной сдачей данного предмета.

3.5.3. От промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся:

– достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня);

3.5.4. Промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОО за 2 недели до ее проведения;
- по контрольно-измерительным материалам, утвержденными приказом руководителя с соблюдением режима конфиденциальности;

3.5.5. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса;
- быть освобождены от аттестации на основании п. 3.5.3 настоящего Положения.

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОО в АСУ РСО.

3.7. Промежуточная аттестации обучающихся 9 и 11 классов:

3.7.1. Провести в 2020 г. промежуточную аттестацию обучающихся 9 классов по всем учебным предметам, изучаемым в 9 классе путем выставления годовых отметок за 9 класс.

3.7.2. Определять итоговые отметки по учебным предметам образовательной программы основного общего образования как среднее арифметическое триместровых отметок за 9 класс.

3.7.3. Выставлять итоговые отметки по учебным предметам образовательной программы основного общего образования целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.7.4. Провести до «30» мая 2020 г. промежуточную аттестацию обучающихся 11 классов по всем учебным предметам, изучаемым на уровне среднего общего образования путем итогового выставления годовых отметок по всем учебным предметам, которые изучались в 10 - 11 классах.

3.7.5. Определять итоговые отметки по учебным предметам образовательной программы среднего общего образования как среднее арифметическое полугодовых (триместровых) и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по программе.

3.7.6. Выставлять итоговые отметки по учебным предметам образовательной программы среднего общего образования целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В целях реализации позиции п. 4.2. настоящего Положения:

4.3.1. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам (не более двух) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.3.2. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.4. Выставление отметок:

4.4.1. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классном и электронном журналах в виде отметки по 4-балльной шкале в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась. Отметки за промежуточную аттестацию в классном журнале выставляются после годовой отметки.

4.4.2. Итоговая отметка по учебному предмету при проведении годовой промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями выставляется учителем как среднеарифметическое между годовой отметкой и отметкой за промежуточную аттестацию.

4.4.3. Если обучающийся отсутствовал при проведении промежуточной аттестации (исключая пункт 4.3.1) по уважительным причинам и/или получил на промежуточной аттестации «неудовлетворительную» отметку, то ему предоставляется право пересдать промежуточную аттестацию в дополнительные сроки. В классный журнал вносится графа «Пересдача» следом за графой «Итоговая». Затем за графой «Пересдача» вносится графа «Итоговая» и выставляются итоговые отметки для обучающихся, пересдающих промежуточную аттестацию в дополнительные сроки.

4.5.

4.5.1. Признать результаты промежуточной аттестации за 9 класс результатами государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

4.5.2. Выдать на основании этих результатов:

-Аттестат об основном общем образовании и приложение к нему лицам, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования и имеющим итоговые отметки не ниже «удовлетворительно» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования, и результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

- Аттестат об основном общем образовании с отличием и приложение к нему выпускникам 9 класса, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования и имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне основного общего образования, и результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

4.5.3. Признать результаты промежуточной аттестации обучающихся 11 классов результатами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

4.5.4. Выдать на основании этих результатов:

-Аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему лицам, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования и имеющим итоговые отметки не ниже «удовлетворительно» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, и результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

-Аттестат о среднем общем образовании с отличием и приложение к нему выпускникам 11 класса, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования, имеющим итоговые отметки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимся на уровне среднего общего образования, и результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО;

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

– пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

– получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

– получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

– получать помощь педагога-психолога (иное);

5.1.3. Общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

– создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

– обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

– создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности;

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОО в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО;

5.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету.

5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО.

6. Повторное обучение обучающихся в связи с не аттестацией

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней; – пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

7. Создание конфликтной комиссии для урегулирования спорных вопросов, относящихся к оценке знаний обучающихся текущей, промежуточной итоговой аттестации обучающихся

7.1. Конфликтная комиссия для урегулирования спорных вопросов, относящихся к оценке знаний обучающихся текущей, промежуточной итоговой аттестации обучающихся (далее - Конфликтная комиссия) создается для решения спорных вопросов, относящихся к осуществлению образовательной

деятельности, оценке знаний обучающихся при текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

7.1.2. Состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора школы.

7.1.3. Председателем конфликтной комиссии может быть руководитель школы или его заместитель по учебно-воспитательной работе.

7.1.4. Членами конфликтной комиссии могут быть заместители руководителей образовательных учреждений по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений учителей-предметников.

7.1.5. Количественный состав конфликтной комиссии должен быть нечетным.

7.2. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ

7.2.1. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательного учреждения, критериями оценки знаний обучающихся по предмету, настоящим Положением.

7.2.2. Конфликтная комиссия принимает апелляции от заявителей или от руководителя для рассмотрения в соответствии с установленной компетенцией (*Приложение 1,2*).

7.2.3. Комиссия рассматривает и принимает решения по вопросам, относящимся к содержанию различных образовательных программ, разрешает конфликтные ситуации между участниками образовательного процесса, связанные с системой оценивания знаний обучающихся, рассматривает вопросы объективности оценивания знаний по предмету при текущей, промежуточной итоговой аттестации обучающихся.

7.2.4. Конфликтная комиссия должна в установленный срок принять обоснованное решение по принятой к рассмотрению апелляции.

7.3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

7.3.1. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии, принимать активное участие в рассмотрении конфликта и принятии обоснованного решения;
- заслушать объяснения всех участников возникшего конфликта;
- изучать необходимую документацию по рассматриваемому вопросу;
- принимать решение по рассматриваемому вопросу открытым голосованием (решение считать принятым, если за него проголосовало большинство при присутствии всех членов комиссии);
- принимать решение своевременно в установленные сроки, если с заявителем не были оговорены дополнительные сроки рассмотрения апелляции;
- представлять обоснованные ответы заявителям в устном или письменном виде в соответствии с пожеланиями автора заявления;

7.3.2. Члены конфликтной комиссии имеют право:

- привлекать дополнительно к работе специалистов для принятия объективного решения по поданной апелляции;
- привлекать экспертную комиссию для более глубокого изучения рассматриваемого вопроса;
- запрашивать дополнительную информацию от образовательного учреждения;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения, экспертизы рассматриваемого вопроса при согласии конфликтующих сторон;

7.4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

7.4.1. Конфликтная комиссия работает в течение учебного года с 1 сентября по 31 мая.

7.4.2. В период промежуточной и итоговой аттестации конфликтная комиссия рассматривает апелляции выпускников, их родителей (законных представителей) по несогласию с выставленной оценкой текущей, промежуточной итоговой аттестации.

7.4.3. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление (форма прилагается):

- о несогласии с выставленной оценкой за выполнение задания на теоретическом или практическом экзамене;
- о нарушении процедуры проведения промежуточной или итоговой аттестации, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедурам проведения аттестации, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения экзаменационных работ обучающимися.

7.4.4. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры аттестационных материалов по предметам, внесенным в перечень промежуточной или итоговой аттестации;
- по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил по выполнению экзаменационной работы или нарушения им процедуры промежуточной или итоговой аттестации;
- в случае невозможности документального подтверждения содержания устного ответа.

7.4.5. Сроки и место приема апелляций устанавливаются, исходя из необходимости обеспечения соблюдения прав обучающихся и учета особенностей организации работы Комиссии, обусловленных формой проведения промежуточной и итоговой аттестации.

7.4.6. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации подается обучающимся непосредственно в день проведения экзамена по соответствующему предмету руководителю ОУ. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения промежуточной и итоговой аттестации

создается комиссия и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются в форме заключения указанной комиссии, которое вместе с апелляцией передается в Комиссию.

7.4.7. Апелляция о несогласии с выставленной оценкой подается в Комиссию, либо руководителю ОУ. Руководитель, принявший апелляцию, должен сразу же передать ее текст в Комиссию.

7.4.8. Срок завершения приема апелляций о несогласии с выставленной оценкой после официального объявления результатов экзамена и ознакомления с ними обучающихся составляет 2 рабочих дня. Срок рассмотрения апелляции и принятия решения - в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем.

7.4.9. Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.4.10. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой.

7.4.11. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленной оценкой за письменную экзаменационную работу или устный ответ Комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленной оценки, либо об удовлетворении апелляции и выставлении другой оценки.

При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленной оценкой за письменную экзаменационную работу обучающемуся предоставляется возможность убедиться в том, что его письменная экзаменационная работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями.

7.4.12. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения промежуточной и итоговой аттестации Комиссия исследует материалы служебного расследования (заключение комиссии, организованной по инициативе руководителя с приложением документов и материалов, собранных в рамках служебного расследования), устанавливает, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения письменной экзаменационной работы или практического задания и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения промежуточной и итоговой аттестации не подтвердились и/или не повлияли на результат выполнения письменной экзаменационной работы или практического задания; - об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения промежуточной и итоговой аттестации подтвердились и повлияли на качество выполнения письменной экзаменационной работы или практического задания. В последнем случае результат проведения экзамена подлежит аннулированию, в связи с чем протокол рассмотрения апелляции передается в аттестационную комиссию ОО для реализации решения Комиссии.

При отмене результатов экзамена обучающихся, которым Комиссией была удовлетворена апелляция о нарушении установленного порядка проведения

экзамена, такие обучающиеся допускаются к повторной сдаче экзамена по соответствующему предмету в другой день, предусмотренный расписанием проведения промежуточной и итоговой аттестации. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленной оценкой Комиссия обеспечивает проведение повторной проверки письменной или практической экзаменационной работы выпускника.

7.4.13. Информация по результатам рассмотрения апелляции передается Комиссией в учебную часть ОУ для внесения соответствующих изменений в протокол об утверждении результатов промежуточной или итоговой аттестации.

Измененные протоколы о результатах промежуточной или итоговой аттестации являются основанием для аннулирования ранее выставленной оценки обучающемуся и выставления новой (оценка может быть изменена как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения).

7.4.14. В иных случаях (в случае необходимости) порядок действий уполномоченных лиц и организаций определяется председателем Комиссии в соответствии с решением Комиссии.

7.5. ОФОРМЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

7.5.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом. Для оформления протоколов работы конфликтной комиссии из числа членов комиссии назначается секретарь.

7.5.2. Протоколы заседания конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год в архив. Материалы конфликтной комиссии хранятся в течение одного года.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОО.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п. 8.1. представительных органов.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом руководителя ОО.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

АПЕЛЛЯЦИЯ о несогласии с выставленными баллами (отметкой)

Регистрационный № в КК

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Образовательная организация

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Аудитория №

--	--	--

 Предмет

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Вариант КИМа

--	--	--	--

Сведения об обучающемся

Код ОУ обучающегося

--	--	--	--	--	--	--	--

 ОУ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Класс

--	--

Фамилия

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Имя

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Отчество

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Заявление

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты экзамена по _____, так как, по моему мнению, данные мною ответы на задания были оценены (обработаны) неверно.

Прошу рассмотреть апелляцию в моём присутствии /без меня

(подпись) (Ф.И.О.)

--	--

 ·

--	--	--	--

 ·

--	--	--	--	--	--

 Дата

--	--

 ·

--	--	--	--

 ·

--	--	--	--	--	--

 Дата объявления результатов
 Заявление принял

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

--	--

 ·

--	--	--	--

 ·

--	--	--	--	--	--

 Дата

АПЕЛЛЯЦИЯ

о нарушении установленного порядка проведения процедуры промежуточной аттестации

Учебный предмет _____

Место проведения _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место проживания (адрес) _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Заявление

Прошу конфликтную Комиссию ГБОУ СОШ с. Воскресенка рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения процедуры промежуточной (или итоговой) аттестации

Содержание претензии:

Указанный факт существенно затруднил выполнение экзаменационных заданий, что может привести к необъективной оценке моих знаний по предмету.

« _____ » _____ 20 __ г. _____ / _____ /
подпись заявителя Ф.И.О.

Заявление принял

_____ / _____ /
/должность/

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

« _____ » _____ 20 _____ г.