

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Г.С. Титова
села Воскресенка муниципального района
Волжский Самарской области

ПРИКАЗ

от «23» марта 2020 г.

№ 26-ОД

**Об организации образовательной деятельности
в ГБОУ СОШ с. Воскресенка в условиях распространения
коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации.**

В соответствии с Приказом Минпросвещения России № 104 от 17 марта 2020 года «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные образовательные программы, в условиях распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», Приказа Поволжского управления МО и Н Самарской области от 20.03.2020 г. № 39 – од «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, в условиях распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», согласно письму Минпросвещения № 2Д – 39 – 04 от 19.03.2020 г. «О направлении методических рекомендаций»,

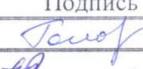








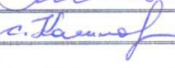





ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в ОО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в периоды с **17.03.2020 - 24.03.2020г. и с 01.04.2020 – 12.04.2020г.** согласно расписания уроков в АСУ РСО, предусматривая сокращение времени проведения урока до 30 минут, с использованием платформ и серверов для дистанционного обучения (**Приложение №1**).
2. Ответственность за осуществление контроля за исполнением п.1 настоящего приказа возложить на руководителей ШМО и на заместителя директора по УВР:
 - в 1 – 4 классах на Бедрину М.А.;
 - в 5 – 9 классах на Никутину Л.В.;
 - в 10 – 11 классах на Шабалову Т.В.;
 - Резинкину Л.В.
3. **Возложить ответственность на учителей – предметников:**
 - 3.1 за корректировку КТП в электронном журнале **до 28.03.2020 г.** в соответствии с изменениями сроков организации дистанционного обучения;
 - 3.2 за внесение соответствующих корректировок в тематическое планирование уроков в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения (при реализации образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в ОО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в периоды с 17.03.2020 - 24.03.2020г. и с 01.04.2020 – 12.04.2020г.;
4. **Учителям – предметникам:**
 - 4.1 планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;
 - 4.2 выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

- 4.3 осуществлять текущий контроль в соответствии с **Приложением № 2**.
5. **Возложить ответственность на классных руководителей 1-11 классов:**
- 5.1 за информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о реализации ОП (или их частей) с применением дистанционных образовательных технологий (далее дистанционное обучение);
- 5.2 за наличие заявления - документального подтверждения выбора родителей (законных представителей) обучающихся формы дистанционного обучения (**Приложение № 3**);
- 5.3 за ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с графиком проведения текущего контроля, консультаций;
- 5.4 за предоставление заявлений родителей (законных представителей) вверенного класса (**Приложение № 3**) заместителю директора по УВР Резинкиной Л.В. до 30.03.2020г.
6. **Заместителю директора по УВР Резинкиной Л.В.** обеспечить ежедневный мониторинг с привлечением руководителей ШМО:
- 6.1 контроль за прохождением образовательных программ по всем предметам Учебного плана;
- 6.2 своевременного размещения педагогами – предметниками заданий для обучающихся в электронном журнале (далее ЭЖ);
- 6.3 ведения учета результатов образовательного процесса в ЭЖ (осуществление текущего контроля педагогами, мониторинг накопляемости отметок обучающихся);
- 6.4 статистику посещений ЭЖ педагогами и электронного дневника обучающимися;
7. **Заместителю директора по УР Кузнецовой М.А.** обеспечить ежедневный мониторинг до 09.30ч на основании данных классных руководителей (**Приложение № 4**):
- 7.1 количества школьников, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;
- 7.2 количества школьников, кто временно не участвует в образовательном процессе.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И. о. директора школы:  **М. А. Кузнецова**

С приказом ознакомлены:

ФИО учителя	Дата	Подпись
Головачева Е.В.	23.03.2020	
Бедрина М.А.	23.03.2020	
Чернышкова М.А.	23.03.2020	
Зинина Г.А.	23.03.2020	
Никутина Л.В.	23.03.2020	
Захарова Е.С.	23.03.2020	
Шабалова Т.В.	23.03.2020	
Лепешкина Е.А.	23.03.20	
Рогожкина Н.И.	23.03.20	
Столяр Г.И.	23.03.20	
Леонтьева Т.Г.	23.03.20	
Касимова С.А.	23.03.2020	
Петрова Д.В.		
Базаева Т.К.	23.03.2020	
Шуляпин А.А.		
Синельникова А.А.	23.03.2020	
Резинкина Л.В.	23.03.2020	
Мкртчян В.Н.		

Приложение 1
к Приказу №-26- од от 23.03.2020г.

Дистанционное обучение в ГБОУ СОШ с. Воскресенка
(обучение с использованием платформ/серверов для дистанционного обучения)

ПЛАТФОРМЫ/ СЕРВЕРА	Рекомендуемые к использованию для дистанционного обучения
ЯКласс, РЭШ	<ul style="list-style-type: none">➤ Российская электронная школа;➤ Мои достижения (онлайн сервис самоподготовки и самопроверки);➤ Медиатека Издательства «Просвещения»;➤ Образовариум – интерактивная образовательная онлайн-платформа;➤ МЭО (мобильное электронное образование);➤ Skype, Zoom, Talky - ресурсы для проведения онлайн, видео конференций
Решу ЕГЭ (ОГЭ)	
Инфоурок, Интерурок	
Videouroki.ru	
Яндекс Учебник, Учи.ру	
edu.skyeng.ru, платформа учебника Sportlait	

Приложение 2
к Приказу №26 - од от 23.03.2020г.

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО и ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ

В связи с организацией обучения в дистанционном формате текущий и итоговый контроль будет осуществляться в соответствии:

с п. 2, 5 Положения «О текущем контроле, промежуточной аттестации, оценке качества образования обучающихся по предмету» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Г.С. Титова села Воскресенка муниципального района Волжский Самарской области

- с п. 6 Годового календарного учебного графика».

ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

На основании вышеперечисленных локальных актов организация текущего контроля на период дистанционного обучения будет осуществляться в форме письменного контроля успеваемости (п. 2.5. Положения).

- Учитель проводит оценку домашних, проверочных, лабораторных, практических, тематических работ, загруженных в электронный дневник в качестве домашнего задания по письменным отчётам, присланным учениками любыми способами связи: через СМС в АСУ РСО, через письма, присланные на личную почту учителя, через фотоматериалы, присланные через любые мессенджеры или через бесплатную [система мгновенного обмена текстовыми или фото сообщениями](#): Ватсап, Вайбер, Инстаграмм.
- планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;
- выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций;
- отметку за проверенные работы учитель выставляет к следующему уроку. Но учитывая возможные сложности отметка за выполненную работу может быть выставлена позднее.

За невыполнение заданного материала учитель может выставить неудовлетворительную отметку.

ИТОГОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Итоговый контроль осуществляется в форме переводной аттестации (годовой промежуточной аттестации).

ВЫПИСКА из Годового календарного учебного графика ГБОУ СОШ с. Воскресенка на 2019-2020 учебный год

6. Организация промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация во 2-11 классах проводится по триместрам и полугодиям в соответствии с «Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по предметам в ГБОУ СОШ с. Воскресенка» и Уставом ОО.

Годовая промежуточная аттестация 2 - 11 классах проводится в апреле – мае текущего года без прекращения образовательной деятельности по предметам учебного плана и в соответствии с решением педагогического совета от 30.08.2019 г. Протокол № 1 в форме контрольной работы.

Приложение 3
к Приказу №26 - од от 23.03.2020г.

И.о. директору
ГБОУ СОШ с. Воскресенка
М.А. Кузнецовой

(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

электронная почта

телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение моего сына (дочери)
_____, ученика (ученицы) _____
_____ класса.

В период с _____ по _____ в дистанционной форме.
Ответственность за жизнь и здоровье, выполнение программного материала беру на себя. Гарантирую создание условия для обучения ребенка в дистанционном режиме и выполнение им заданий, назначенных учителем. С графиком проведения текущего контроля и консультаций ознакомлен (а).

При возвращении в классно-урочную систему обязуюсь предоставить медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка.

Дата

Подпись

Форма предоставления отчета классных руководителей 1-11 классов

№ п/п	Класс/Классный руководитель	Количество обучающихся в классе	Количество обучающихся не участвующих в образовательном процессе по причине болезни	Количество обучающихся участвующих в образовательном процессе, находящиеся не в п.г.т. Рошинский) с указанием места нахождения и даты возвращения

План действий учителя

1. Определите, как будете проводить дистанционное обучение (в первую очередь продумайте какой образовательный ресурс будет использован при работе с ребёнком в зависимости от диагноза, необходимо выстроить индивидуальный образовательный маршрут).

2. Спланируйте работу (возьмите временной отрезок, например неделю, и спланируйте работу обучающихся по вашему учебному предмету. Чтобы организовать работу целостно, отталкивайтесь от учебных результатов, которых должен достичь обучающийся).

3. Определите, как будете связываться с обучающимися (у обучающихся должна быть точка входа, через которую они получают доступ к учебным материалам. Если вы использовали в работе с обучающимися цифровую платформу, то и в дистанционном обучении обучающиеся могут работать через нее или учебные материалы могут передаваться через электронный журнал).

4. Начните создавать учебные материалы (привычные формулировки заданий в электронном журнале “учебник, стр.12-13, прочитать и ответить на вопросы” в дистанционном обучении становятся бессмысленными, так как не содержат обучающей функции. Организовать учебную работу дистанционно — значит помочь обучающимся самостоятельно разобраться с тем, что он не знает и не умеет. А для этого у обучающихся должны быть учебные материалы и задания, посильные для выполнения. К учебным материалам добавляйте инструкции по работе (так, как если бы вы объяснили в классе), указывайте время, которое требуется для работы над заданием (не более 30 мин) по изучению материалов, необходимые стратегии, рекомендации и подсказки).

5. Контролируйте выполнение заданий путём организации обратной связи.

6. Необходимо учитывать:

6.1. использование карательных мер рекомендуем избегать. Временно это может нам помочь заставить кого-то работать, но для долгосрочной перспективы это неудачная стратегия. Желание учиться у этого обучающегося так и не появится.

6.2. на создание учебного материала будет уходить время. Вы создаёте учебный материал не для проверки памяти обучающихся или умения решать, а для того, чтобы их

научить. Одно дело, когда мы индивидуально передаем обучающимся то, что очень хорошо знаем, другое дело — сделать так, чтобы это знание появилось в их голове, причем когда они работают дома.

6.3. стоит продумать работу, которую обучающиеся будут выполнять на отметку. Поэтому работа на отметку должна быть такова, чтобы первый и второй фактор являлись помощниками. А для этого надо подумать над качеством заданий для обучающихся.

7. Не допускать следующих ошибок:

7.1. составлять список заданий для обучающихся (как домашнее задание в электронный журнал. Наша задача — не задания набросать для обучающихся, а выстроить их обучение).

7.2. выставлять отметку за процесс обучения, а не за итог. Когда обучающийся изучает учебный материал, работает с тестами для самопроверки, задает вопросы, ошибается — он учится. Этот процесс мы поддерживаем своей обратной связью. Когда он уже научился, тогда мы проводим работу на отметку, как итог той работы, которую он проделал в течение какого-то времени.