

«СОГЛАСОВАНО»

Директор
федерального государственного
бюджетного учреждения
«Российский детско-юношеский центр»



Приложение № 1
к приказу Общероссийской
общественно-государственной
детско-юношеской организации
«Российское движение
школьников»
от «19» августа 2019 г.
№ М-53

Положение об организации и проведении Всероссийского проекта «Игротека»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок организации, реализации проекта «Игротека» (далее – «Проект») и условия участия в нем.

1.2. Организатором Проекта является Общероссийская общественно-государственная детско-юношеская организация «Российское движение школьников» (далее – РДШ);

1.3. Соорганизатором Проекта является федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский детско-юношеский центр» (далее – ФГБУ «Росдетцентр»).

2. Цель и задачи Проект

1.1. Целью Проекта является создание условий для активизации интеллектуального общения детей и подростков посредством участия в современных игровых процессах.

2.2. Задачи Проекта:

- создать комфортную эмоциональную среду для обучения в игровой форме путем организации кружков и клубов на базе образовательных организаций и учреждений дополнительного образования детей и подростков;
- вовлечь обучающихся в развивающие игры;
- привлечь к игровым активностям родителей (законных представителей) обучающихся для укрепления внутрисемейных связей;
- развить социально-коммуникативные навыки у детей и подростков;
- развить у детей и подростков интерес и навыки к командной работе;
- научить правильно организовывать и использовать время.

3. Условия участия в Проекте

3.1. К участию в Проекте приглашаются граждане Российской Федерации:

- обучающиеся образовательных организаций в возрасте от 11 лет;
- педагоги, осуществляющие воспитательную работу с детьми в различных по типу и виду образовательных организациях.

3.2. Для участия в Проект участникам необходимо подать заявку на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу (рдш.рф).

3.3. Участники несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в их заявке на участие в Проекте, и в случае необходимости могут предоставить подтверждающие документы по просьбе Организатора или Соорганизатора, указанных в п. 1.2 и 1.3 Положения.

3.4. Материалы, присланные в ходе Проекта, не возвращаются и не рецензируются.

3.5. Ответственность за содержание представленных материалов несет участник Проекта. Претензии, связанные с нарушением авторских прав в работах участников, направляются непосредственно лицам, представившим материалы.

3.6. Подача конкурсных либо образовательных материалов в Организационный комитет (далее – Оргкомитет) будет рассматриваться как согласие автора (авторов) на возможную публикацию отдельных материалов с соблюдением авторских прав.

3.7. Участники соглашаются, что все результаты интеллектуальной деятельности, представленные во время участия в Проекте, могут быть использованы Организатором и Соорганизатором Проекта по своему усмотрению в некоммерческих целях.

3.8. Участники согласны, что за использование Организатором и Соорганизатором результатов интеллектуальной деятельности, представленных во время участия в Проекте, они не будут претендовать на получение оплаты (вознаграждения) от Организатора и Соорганизатора за использование таких результатов.

4. Направления, сроки и порядок реализации Проекта

4.1. Проект реализуется посредством вовлечения обучающихся в форму проведения досуга – игру, соответствующую предмету и целям РДШ (далее – игра).

Проект включает в себя:

- настольные игры;
- театральные игры;
- народные игры;
- интеллектуальные игры;

- игровые лайфхаки;
- проектную коллективную работу, формирующую навыки создания новых игровых моментов;
- иные формы игровых активностей, отвечающих целям и задачам Проекта.

4.2. РДШ осуществляет помощь в ресурсном обеспечении, организации и проведении игр, осуществляемых на базе образовательных.

4.3. Образовательным организациям, реализующим Проект, предлагаются методические пособия, комплекты игр и правила к ним, которые высылаются на электронную почту педагога, ответственного за реализацию Проекта.

4.4. Проект реализуется в период с октября 2019 года по май 2020 года и будет включать в себя следующие этапы.

Этап № 1. Информация о запуске Проекта до 13.09.2019 г.

Этап № 2. Обучение педагогов, желающих реализовать Проект, игровым технологиям посредством видеопрезентаций, видеоконференций и вебинаров в период с ноября 2019 года по май 2020 года, на сайте рдш.рф в разделе Проекта «Игротека».

Этап № 3. Проведение игр, получение информации о ходе реализации Проекта в образовательных организациях с 01.10.2019 г. по 25.05.2020 г.

Этап № 4. Конференция педагогов образовательных организаций, отобранных путем случайной выборки, с руководителем Проекта для его совершенствования в период май - июнь 2020 года.

4.5. Для участия в Мероприятии обучающимся образовательных организаций в возрасте от 11 лет необходимо:

- зарегистрироваться на сайте (рдш.рф);
- подписаться на официальную группу РДШ «Вконтакте» (skm_rus);
- заполнить анкету участника в личном кабинете на сайте (рдш. рф).

4.6. Для участия в Мероприятии педагогам, осуществляющим воспитательную работу с детьми в различных по типу и виду образовательных организациях необходимо:

- зарегистрироваться на сайте РДШ (рдш.рф);
- подписаться на официальную группу РДШ «Вконтакте» (skm_rus);
- заполнить анкету участника Мероприятия (в личном кабинете на сайте (рдш.рф);
- организовать и провести образовательные игры в рамках направлений Проекта, обозначенных в пункте 4.1. настоящего Положения, согласно методическим рекомендациям (инструкциям), направленным педагогу после заполнения анкеты участника Проекта в период до 2 декабря 2019 года.

5. Организационный комитет Проекта

5.1. Общее руководство по организации и проведению Проекта осуществляется Оргкомитетом, состав которого утверждается приказом РДШ.

5.2. Оргкомитет создается на период организации и проведения Проекта для решения цели и вытекающих из нее задач.

5.3. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения участниками Проекта, а также всеми лицами, задействованными в организационно-подготовительной работе.

5.4. Оргкомитет имеет право:

- вносить Организатору предложения по составу участников Проекта;
- принимать решение по допуску участников к участию в Проекте;
- формировать экспертные комиссии для разработки образовательных материалов и оценки материалов, присланных участниками в течение Проекта;
- в случае необходимости формировать предложения о привлечении дополнительных партнеров или спонсоров Проекта;
- вносить предложения Организатору по продлению или изменению сроков этапов Проекта;
- вносить предложения Организатору Проекта по учреждению специальных номинаций;
- координировать деятельность по продвижению Проекта в средствах массовой информации или коммуникационно-информационной сети «Интернет»;
- выполнять иные задачи и функции, связанные с проведением и подготовкой Проекта.

5.5. Заседания Оргкомитета созываются для решения цели и вытекающих из нее задач Проекта.

5.6. Заседания Оргкомитета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 (пятидесяти) процентов от числа членов Оргкомитета.

5.7. Решения Оргкомитета принимаются голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Оргкомитета. В случае равенства числа голосов, голос Председателя заседания Оргкомитета является решающим.

5.8. Решения Оргкомитета отражаются в соответствующем протоколе и подписываются Председателем и Секретарем заседания Оргкомитета.

6. Экспертный Совет Проекта

6.1. Для оказания содействия Оргкомитету в разработке содержания образовательных блоков и конкурсных либо образовательных заданий, а также содействия в оценке выполнения участниками конкурсных либо образовательных заданий Оргкомитетом создается и утверждается состав Экспертного совета Проекта (далее – Экспертный Совет).

6.2. В состав Экспертного совета могут быть включены специалисты в области воспитания, педагогики и психологии, представители органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений, образовательных и научных организаций, творческих союзов и центров, специалисты в предметных областях Проекта.

6.3. Экспертный совет:

– оценивает выполнение участниками конкурсных заданий и образовательных компонентов в соответствии с Положением Проекта.

– формирует и направляет в Оргкомитет результаты своей оценки, итоговый список победителей и призеров.

– вносит предложения в Оргкомитет по программе, содержанию конкурсных либо образовательных заданий и образовательных компонентов, составу участников Проекта.

6.4. Состав Экспертного совета формируется и утверждается Оргкомитетом. Итоговый протокол заседания Экспертного совета подписывается каждым членом Экспертного совета.

6.5. Решения Экспертного Совета принимаются голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Экспертного Совета. В случае равенства числа голосов, голос Председателя заседания Экспертного Совета является решающим.

6.6. Заседания Экспертного Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 (пятидесяти) процентов от числа членов Экспертного Совета.

7. Подведение итогов Проекта

7.1. По решению, принятому Экспертным советом и утвержденному Оргкомитетом, участники могут быть рекомендованы Организатору и Соорганизатору к дополнительному поощрению.

8. Финансирование Проекта

8.1. Финансирование Проекта в 2019 году осуществляется Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организацией «Российское движение школьников».

8.2. Соорганизатор имеет право оказывать финансовую поддержку при реализации Проекта.

9. Заключительные положения

9.1. Информация о Проекте, о порядке подачи и приема заявок на участие в Проекте размещается на официальных сайтах Организатора, Соорганизатора в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

9.2. В случае внесения изменений в настоящее Положение Оргкомитет обязан уведомить не менее чем за 5 (пять) дней до начала Проекта или его этапов участников, экспертов, путем размещения информации на официальном сайте Проекта.

9.3. В случае возникновения каких-либо обстоятельств, препятствующих проведению Проекта, Оргкомитет вправе предложить Организатору временно приостановить или совсем прекратить проведение Проекта.

9.4. Организатор не несет ответственность за прямые или косвенные потери участника, за любые неточности или упущения в предоставленной участником информации; технические неисправности; поломки, сбои, нарушения, удаления или сбои в любой телефонной сети, онлайн системе, компьютерной технике, сервере, провайдере или программном обеспечении, включая без ограничения любые повреждения или поломки компьютера участника или любого другого лица в связи с участием в Проекте.

9.5. Контактная информация: г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4, Сорсоров Иван Романович - специалист департамента проектов РДШ, тел.: +7 (495) 122-21-26 (доб. 150), email: igroteka.rdsh@rdcentr.ru