

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа имени Героя Г.С. Титова
с. Воскресенка муниципального района Волжский Самарской области

443531 Самарская область, Волжский район,
с. Воскресенка, ул. Ленинская; д.1.
тел.999-71-86, ф.999-71-87

«СОГЛАСОВАНО»

зам. директора по ВР


 Н.И. Рогожкина

«09» января 2019 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

директор ГБОУ СОШ с. Воскресенка

 М.П. Шуляпина

«09» января 2019 г.

Приказ №01-ОД от 09.01.2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по внеурочной деятельности
для 9 класса
ЮНЫЙ ФИЛОЛОГ

Направление: интеллектуальное
Вид программы: адаптированная

Составитель: учитель русского языка и
литературы
Никутина Людмила Викторовна

2. Планируемые результаты курса:

- овладеть комплексом умений, определяющих уровень языковой и лингвистической компетенции девятиклассников;
- научиться писать сжатое изложение грамотно, используя соответствующие приёмы компрессии текста;
- научиться писать сочинения разных типов, умело приводя аргументы;
- владеть формами обработки информации исходного текста;
- работать с тестовыми заданиями: самостоятельно (без помощи учителя) понимать формулировку задания и вникать в её смысл;
- четко соблюдать инструкции, сопровождающие задание;
- самостоятельно ограничивать временные рамки на выполнение заданий;
- уметь работать с бланками экзаменационной работы;
- сосредоточенно и эффективно работать в течение экзамена.

2. Содержание курса ВД с указанием форм организации и видов деятельности

На каждом занятии предусматривается теоретическая часть (конспектирование лекций учителя, повторение правил, изучение трудных случаев правописания, определение этапов создания текста) и практическая часть (выполнение различных упражнений, помогающих сформировать языковую, лингвистическую и коммуникативную компетентности; закрепить знания орфографических и пунктуационных правил, приобрести устойчивые навыки).

Содержание внеурочной деятельности нацеливает на систематизацию некоторых встречающихся затруднения у учащихся правил орфографии и пунктуации. Также уделяется внимание правильности и культуре русской речи, речевым и грамматическим ошибкам, редактированию творческих работ.

Важнейшим направлением в обучении являются систематизация и обобщение знаний в области правописания. Для этого необходимо применять наиболее эффективные приёмы, которые помогают реализовать указанное направление. Прежде всего это работа с обобщающими схемами и таблицами по орфографии и пунктуации, работа с разнообразными лингвистическими словарями и орфографический анализ словообразовательных моделей, который развивает

способность видеть затруднения. Также затрагивается проблема культуры устной и письменной речи: правильность и уместность выбора языковых средств, правильность речи (произносительные нормы, языковые нормы и языковые ошибки).

Первая часть работы ОГЭ в 9 классе – это написание сжатого изложения по тексту публицистического или научного стиля. Сжатое изложение – это форма обработки информации исходного текста, позволяющая проверить комплекс необходимых жизненных умений, важнейшими из которых являются следующие:

- умение точно определять круг предметов и явлений действительности, отражаемой в тексте;
- умение адекватно воспринимать авторский замысел;
- умение вычленять главное в информации;
- умение сокращать текст разными способами;
- умение правильно, точно и лаконично излагать содержание текста;
- умение находить и уместно использовать языковые средства обобщённой передачи содержания.

Чтобы хорошо справиться с этим видом работы, ученика необходимо научить понимать, что любой текст содержит главную и второстепенную информацию. Главная информация – то содержание, без которого будет неясен или искажён авторский замысел. Следовательно, нужно научить воспринимать текст на слух так, чтобы ученик точно понимал его общую тему, проблему, идею, видел авторскую позицию. Учащийся должен также тренироваться в определении микротем, являющихся составной частью общей темы прослушанного текста.

Вторая часть экзаменационной работы включает задания с выбором ответа и задания с кратким открытым ответом. Задания второй части проверяют глубину и точность понимания экзаменуемыми содержания исходного текста, выявляют уровень постижения школьниками его культурно-ценностных категорий.

Все задания имеют практическую направленность, так как языковые явления, проверяемые ими, составляют необходимую лингвистическую базу владения орфографическими и речевыми навыками.

Третья часть работы ОГЭ содержит три альтернативных творческих задания (15.1, 15.2, 15.3), из которых ученик должен выбрать только одно. Задания

проверяют коммуникативную компетенцию школьников, в частности умение строить собственное высказывание в соответствии с типом речи рассуждение. При этом не случайно особое внимание уделяется умению аргументировать положения творческой работы, используя прочитанный текст. Именно это общеучебное умение необходимо школьникам в дальнейшей образовательной, а часто и в профессиональной деятельности. Умение отстаивать свои позиции уважительно относиться к себе и своему собеседнику, вести беседу в доказательной манере служит показателем культуры, рационального сознания вообще. Подлинная рациональность, включающая способность аргументации доказательности своей позиции, вовсе не противоречит уровню развития эмоциональной сферы, эстетического сознания. В этом единстве и заключается такое личностное начало, как ответственность за свои взгляды и позиции.

Сроки реализации: 2018-2019 учебный год. Программа рассчитана на 34 недели-34 часа (1 час в неделю).

Методы, формы работы, используемые технологии.

Методы:

- 1) объяснительно-иллюстративный;
- 2) репродуктивный;
- 3) проблемное изложение изучаемого материала;
- 4) частично-поисковый или эвристический;
- 5) исследовательский.

Используемые технологии:

- 1) развивающее обучение;
- 2) проблемное;
- 3) развитие критического мышления через чтение и письмо;
- 4) здоровьесберегающие технологии

3. Тематическое планирование

№	Тема	Количество часов
1	Речевая культура – часть общечеловеческой культуры. Культура языка. Культура речи.	1
2	Язык и речь.	1
3	Языковая норма как историческая категория.	1
4	Понятие нормы в современной лингвистике.	1
5	Формирование норм литературного языка. Признаки нормы.	1
6	Понятие вариантов норм. Написание сжатого изложения.	1
7	Эволюция языковых норм. Сочинение как жанр различных стилей речи	1
8	Типология норм. Ошибки грамматические и речевые.	1
9	Качества хорошей речи.	1
10	Основные качества хорошей речи. Общая характеристика.	1
11	Правильность как основа хорошей речи.	1
12	Содержательность хорошей речи.	1
13	Выразительность и гибкость хорошей речи. Уместность и доступность хорошей речи.	1
14	Точность речи.	1
15	Техника речи. Понятие техники речи в современной лингвистике.	1
16	Орфоэпические нормы. Тексты разных стилей.	1
17	Лексика. Лексические нормы.	1
18	Акцентологические нормы.	1
19	Словообразовательные нормы. Орфография	1
20-21	Морфологические нормы и их особенности.	1
		1
22	Синтаксис и пунктуация. Синтаксические нормы и их особенности.	1
23	Речевые ошибки при употреблении синтаксических средств языка.	1
24	Употребление обособленных определений и обстоятельств в речи.	1
25	Употребление вводных слов, обращений и междометий в речи.	1
26	Употребление знаков препинания в сложносочиненных, сложноподчиненных предложениях.	1
27	Многокомпонентные синтаксические конструкции и знаки препинания в них.	1
28	Употребление знаков препинания в бессоюзных сложных предложениях.	1
29	Синтаксический минимум.	1
30	Функциональные стили. Стилистические нормы.	1
31	Функционально-смысловые типы речи.	1
32	Правописные (орфографические и пунктуационные) нормы.	1

33	Особенности и правила оформления служебных документов (расписка, доверенность, автобиография, резюме и др.).	1
34	Речевой этикет (деловое общение).	1