

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Г.С. Титова
с. Воскресенка муниципального района Волжский Самарской области

443531 Самарская область, Волжский район,
с. Воскресенка, ул. Ленинская, д.1.
тел.999-71-86, 999-71-87

«ПРИНЯТО»
на Педагогическом Совете Школы
протокол № 1
от «28» августа 2018г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ СОШ
с. Воскресенка

М.П. Шуляпина
Приказ 142-ОД от «30» августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТАНОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБОУ СОШ с. ВОСКРЕСЕНКА НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательными актами:
Конвенция ООН о правах ребенка;
Конституция РФ;
Закон РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ред. от 27.06.2018), ФЗ РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
Семейный кодекс РФ;
Устав ГБОУ СОШ с. Воскресенка (далее Образовательная организация ОО)
- 1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся ГБОУ СОШ с. Воскресенка.

2. Цели и задачи.

- 2.1. Внутришкольный контроль (далее ВШК) ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.
- 2.2. Основные задачи:
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на ВШК или снятию с ВШК

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних (далее Совет профилактики).

3.2. Постановка или снятие с ВШК осуществляется по представлению классного руководителя, социального педагога и заместителя директора по воспитательной работе.

3.3. Постановка учащегося на ВШК возможна:

- по заявлению классного руководителя;
- по заявлению администрации школы;
- в результате совершения несовершеннолетним деяния, за которое установлена уголовная ответственность;
- в результате совершения несовершеннолетним деяния, за которое установлена административная ответственность

3.4. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный контроль заместителю директору по воспитательной работе за три дня до заседания совета профилактики представляются следующие документы:

- заявление классного руководителя о постановке на учет;
- характеристика несовершеннолетнего;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (по необходимости);
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним;
- выписка оценок за текущую четверть
- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего об оказании им помощи (по необходимости).

3.5. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.6. Классный руководитель приглашает родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики по вопросу постановки на внутришкольный учёт их несовершеннолетнего ребёнка, а также доводит решение совета профилактики до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета профилактики по уважительным причинам, официальным

уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

3.7. Ответственный за профилактическую работу по школе ведёт банк данных обучающихся, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ОДН, ЕОБД.

3.8. Ответственный за профилактическую работу по школе раз в квартал проводит сверку списков обучающихся, состоящих на ВШК, на учёте в КДН, ОДН, ЕОБД.

3.9. Для снятия несовершеннолетнего с ВШК представляется информация классного руководителя, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

4. Основания для постановки на внутришкольный учёт

Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

- Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).

- Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам.

- Социально-опасное положение: безнадзорность или беспризорность, бродяжничество или попрошайничество.

- Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

- Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

- Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

- Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательной организации.

- Нахождение на учёте в КДН, ОДН.

5. Порядок постановки на ВШК

5.1. Постановка учащихся на ВШК осуществляется следующим образом:

- в течение учебного года классные руководители выявляют детей – кандидатов для постановки на учет;

- информируют об этом родителей, приглашая их совместно с детьми на беседу с классным руководителем, заместителем директора по воспитательной работе, председателем Совета профилактики;

- вовремя встреч, в случае необходимости, родители дают свое согласие на занятия ребенка со специалистами;

- классный руководитель договаривается с родителями, в какой форме будет информировать их о поведении и успеваемости;
- в случае если ситуация не меняется в течение следующего месяца, ребенок ставится на ВШК, родители информируются классным руководителем уведомлением о постановке обучающегося на ВШК.

5.2. На обучающегося классным руководителем заводится учетная карточка и папка, где фиксируется вся проводимая с ним работа и ее результаты. Классный руководитель в конце каждого месяца сдает заместителю директора по воспитательной работе анализ по индивидуальной профилактической работ с обучающимися, стоящими на ВШК

6. Основания для снятия с ВШК

- позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.
- окончание образовательного учреждения;
- смена место жительства или смена образовательного учреждения;
- направление обучающегося в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам.