

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза Г.С. Титова  
с. Воскресенка муниципального района Волжский Самарской области

443531 Самарская область, Волжский район,  
с. Воскресенка, ул. Ленинская, д.1.  
тел.999-71-86, 999-71-87

«ПРИНЯТО»  
на Педагогическом Совете Школы  
протокол №1  
от «28» августа 2018г.



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБОУ СОШ  
с. Воскресенка  
М.П. Шуляпина  
Приказ 142-ОД от «30» августа 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**  
**СЕМЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБОУ СОШ С. ВОСКРЕСЕНКА,**  
**НАХОДЯЩИХСЯ В СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ.**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательными актами:

Конвенция ООН о правах ребенка;

Конституция РФ;

Закон РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ред. от 27.06.2018), ФЗ РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ;

ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

Семейный кодекс РФ;

Устав ГБОУ СОШ с. Воскресенка (далее Образовательная организация ОО).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный контроль (далее ВШК) и снятия с контроля семей, находящихся в **социально опасном положении**.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

**Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

**Индивидуальная профилактическая работа** – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном

положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

**Семья, находящаяся в социально опасном положении** - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

**Контроль в образовательном учреждении семей, находящихся в социально опасном положении (ВШК)** – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

## **II. Основные цели и задачи**

2.1. Внутришкольный контроль семей, находящихся в социально опасном положении ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи ВШК:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## **III. Основания и порядок постановки и снятия с внутришкольного контроля семей, находящихся в социально опасном положении**

3.1. Постановка на ВШК носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

3.2. На ВШК ставятся:

*Семьи, в которых родители (законные представители):*

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие;
- имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательном учреждении;
- состоят на учёте в КДН, ОДН.

3.3. Порядок постановки семей на ВШК.

- Выявление классными руководителями семей, находящихся в социально опасном положении.
- Информирование заместителя директора по воспитательной работе о выявленных семьях, находящихся в СОП.
- Предоставление документов с основаниями для постановки на внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении классным руководителем на Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних (далее Совет профилактики).

3.4. Решение о постановке семей обучающихся ОО на ВШК принимается на заседании Совета профилактики, фиксируется в документах.

3.5. Уведомление родителей (законных представителей) о принятии решения (под роспись), если они не присутствовали на СП без уважительной причины, или игнорировали его доводится классным руководителем в течении 5-ти рабочих дней.

3.6. Оформление представления в КДН о постановке семьи на учет оформляется классным руководителем, оказывает методическую помощь и контролирует заместитель директора по ВР. (*приложение 1*).

3.7. Классный руководитель совместно с психологом и педагогами школы, составляет ИПР семьи (индивидуальной программы реабилитации), находящихся в социально опасном положении, которая утверждается заместителем директора по воспитательной работе. (*приложение 2*)

3.8. Классным руководителем оформляется и ведется карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения семьи и обучающихся (*приложение 3*).

#### **IV. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта**

4.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики правонарушений (далее - Совет).

4.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта осуществляется решением Совета профилактики правонарушений школы.

Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении родителей несовершеннолетних или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные ФЗ, если они зафиксированы в следующих документах:

- заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию ОО;
- приговор, определение или постановление суда;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- документы, определенные настоящим Федеральным законом как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

4.3. Для постановки семьи несовершеннолетнего на внутришкольный учёт председателю Совета профилактики за три дня до заседания представляются следующие документы:

- представление классного руководителя о постановке семьи учащегося на внутришкольный учёт;
- характеристика семьи;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем;

4.4. Для снятия семьи несовершеннолетнего с внутришкольного контроля представляются следующие документы:

- информация классного руководителя о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.
- характеристика семьи;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);

- справка о выполненной профилактической работе с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), подготовленная классным руководителем.
- 4.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с семьей, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.
- 4.6. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.
- 4.7. Классный руководитель ведёт журналы учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН), подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (ОДН).
- 4.8. Заместитель директора по ВР проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДН, ОДН.
- 4.9. Заместитель директора по воспитательной работе 1 раз в квартал осуществляет сверку данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учёте в органах внутренних дел и социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

#### **V. Основания для снятия с внутришкольного учёта**

- 5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 6 месяцев), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося.
- 5.2. С внутришкольного контроля снимаются семьи, чьи дети окончили образовательное учреждение, или перешли в другое образовательное учреждение, семья сменила место жительства, а также по другим объективным причинам.

#### **VI. Механизм обмена информацией о проведённой профилактической работе с обучающимися с иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

Администрация школы и Совет профилактики обязаны обеспечивать соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществлять их защиту от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявлять несовершеннолетних и семьи, находящиеся в социально опасном положении, а также незамедлительно информировать:

- орган прокуратуры - о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;
- комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав - о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других

прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- орган опеки и попечительства - о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;

- орган управления социальной защитой населения - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;

- орган внутренних дел - о выявлении родителей несовершеннолетних или иных их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления или антиобщественных действий или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, совершивших правонарушение или антиобщественные действия;

- уголовно-исполнительные инспекции - о выявлении состоящих на учете в уголовно-исполнительных инспекциях несовершеннолетних осужденных, нуждающихся в оказании социальной и психологической помощи, помощи в социальной адаптации, трудоустройстве, о выявленных случаях совершения ими правонарушения или антиобщественных действий, нарушения ими установленных судом запретов и (или) ограничений, уклонения несовершеннолетних осужденных, признанных больными наркоманией, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания, от прохождения курса лечения от наркомании, а также медицинской реабилитации либо социальной реабилитации или уклонения несовершеннолетних осужденных от исполнения возложенных на них судом обязанностей;

- орган управления здравоохранением - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;

- орган, осуществляющий управление в сфере образования - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с самовольным уходом из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций или иных организаций, осуществляющих обучение, либо в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательных организациях;

- орган по делам молодежи - о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости.

## **VII. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы**

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Классным руководителем совместно с психологом разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

На обучающегося, семью, стоящими на всех видах учета заводится учетная карточка, ведется папка, где фиксируется вся профилактическая работа и проводится ее анализ.

Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанному совместно со школьным Советом профилактики плану.

## **III. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении**

Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета на классных руководителей.

Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям в ведении внутришкольного учета;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди обучающихся, и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных ОО об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся.

Контроль над качеством исполнения проводимой работы возлагается на директора образовательной организации.

*Приложение 1*

В Совет профилактики

\_\_\_\_\_  
(название государственного  
образовательного учреждения)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ СЕМЬИ**

Социальный статус \_\_\_\_\_

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец,  
малообеспеченная, опекунская)

Мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Имеются дети \_\_\_\_\_

(имя, год рождения, где обучается или работает  
(не работает))

Причины постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

а также по представлению \_\_\_\_\_

(ОДН, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью \_\_\_\_\_ поставить  
на внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Классный руководитель \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РЕАБИЛИТАЦИИ  
семьи, находящейся в социально опасном положении (ИПР)**

ФИО учащегося \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ года рождения, ученика(цы) ГБОУСОШ с. Воскресенка ,  
\_\_\_\_\_ класса

Семья фактически проживает по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Место регистрации: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем и когда выдан: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Мать: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем и когда выдан: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_

Документ удостоверяющий личность серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем и когда выдан: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Количество детей \_\_\_\_\_

Имя, год рождения, дошкольники, обучаются или работают \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В семье также проживают: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Социальный статус семьи \_\_\_\_\_

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец,  
малообеспеченная, опекунская)

Информация о жилищно-бытовых условиях семьи несовершеннолетнего:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Краткая характеристика учащегося:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Семья состоит на учете: \_\_\_\_\_

ИПР утверждена на заседании Совета профилактики \_\_\_\_\_

Срок реализации ИПР: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ должность

*Приложение 3*

**КАРТА  
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ  
И ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ**

Учетная карта \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

место жительства \_\_\_\_\_

Обучается в школе \_\_\_\_\_

классе \_\_\_\_\_

Прибыл из ОУ № \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ г.

Не обучается с \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ класса

Причины непосещения ОУ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Краткая характеристика учащегося**

*(уровень обученности, форма обучения, сведения о постановке на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_




**Сведения о направлении информации в другие ведомства:**

Дата	Суть информации	Исполнитель	Кому адресована

**Сведения о получении информации из ведомств:**

Дата	Краткие сведения	Исполнитель

Приступил к обучению в ОУ № \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ г.  
 \_\_\_\_\_ кл.

Определена форма обучения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**В результате проведения индивидуальной профилактики образовательное учреждение ходатайствует:**

- о лишении родительских прав родителей и / летнего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- о снятии несовершеннолетнего и его семьи с учета, как находящегося в социально опасном положении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
НА СНЯТИЕ СЕМЬИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Семьи обучающегося \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Адрес проживания семьи \_\_\_\_\_

Состоящей на учете \_\_\_\_\_

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

а также по представлению \_\_\_\_\_

(ОДН, КДН, органов социальной защиты, опеки -  
попечительства)

предлагаем семью \_\_\_\_\_

с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.