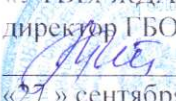


Принято на общешкольном родительском собрании  
Протокол № 1 от «27» сентября 2013 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
директор ГБОУ СОШ с. Воскресенка  
 М.Н. Шуляпина  
«27» сентября 2013 г.

### Локальный нормативный акт

## ПОЛОЖЕНИЕ О ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ ГБОУ СОШ СЕЛА ВОСКРЕСЕНКА

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для государственного бюджетного образовательного учреждения села Воскресенка (далее – Школа) в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.18,19,52), Семейным кодексом РФ (ст.12), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением о дошкольном общеобразовательном учреждении, Уставом Учреждения.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган Школы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Школы.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих Школу.

1.4. Решения родительского собрания рассматриваются на Педагогическом совете, Общем собрании школы, Совете Школы.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Школой и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

### 2. Основные задачи Родительского собрания.

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Школы по реализации государственной, областной, районной политики в области среднего, основного, начального образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Школы;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Школе;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Школы по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся.

### 3. Функции Родительского собрания.

3.1. Родительское собрание Школы:

- выбирает Совет родителей учащихся;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Школы, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей учащихся решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Школе, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Школы;

-обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг обучающимся, в том числе платных в Школе;

-принимает информацию руководителя Школы, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, освоение программ обучающимися;

-решает вопросы оказания помощи классным руководителям, воспитателям в работе с неблагополучными семьями;

-вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Школе;

-участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Школе – классных, групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

-принимает решение об оказании посильной помощи Школе в укреплении материально-технической базы Школы, благоустройству и ремонту его помещений, детских игровых, спортивных площадок и территории силами родительской общественности;

-планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

-принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Школы, совершенствование педагогического процесса в группе.

#### **4.Права Родительского собрания.**

4.1.Родительское собрание имеет право:

-выбирать Совет родителей учащихся;

-требовать у Совета родителей учащихся выполнения и (или) контроля выполнения его решений;

4.2.Каждый член Родительского собрания имеет право:

-потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

-при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5.Организация управления Родительским собранием.**

5.1.В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся Школы.

5.2.Родительское собрание утверждает Совет родителей учащихся, в который входят председатели родительских комитетов классов.

5.3.Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря.

5.4.В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей учащихся.

5.5.Общее Родительское собрание Школы ведет руководитель Школы.

5.6.Председатель Совета родителей учащихся:

-обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с классными руководителями, членами родительского комитета;

-помогает в подготовке и проведении Родительского собрания;

-взаимодействует с членами родительских комитетов классов.

5.8.Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Школы.

5.9.Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, классное Родительское собрание – не реже 1 раза в триместр.

5.10.Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся Школы.

5.11.Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.12.Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Совет родителей учащихся совместно с руководителем Школы.

5.13.Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

## **6.Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения.**

6.1.Родительское собрание взаимодействует Советом родителей учащихся.

## **7.Ответственность Родительского собрания.**

7.1.Родительское собрание несет ответственность:

-за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

-соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8.Делопроизводство Родительского собрания.**

8.1.Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2.В книге протоколов фиксируются:

-дата проведения собрания;

-количество присутствующих;

-приглашенные (ФИО, должность);

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;

-предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Учреждения, приглашенных лиц;

-решение Родительского собрания.

8.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5.Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах Школы 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).