

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Воскресенка
муниципального района Волжский Самарской области**



Утверждаю

Приказ № 62-ОД от 29.03.2013 г.

Директор школы М.П. Шуляпина

Согласовано

Педагогическим советом

Протокол № 5 от 26.03.2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио (индивидуальной накопительной оценке) ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся разработано в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. «Портфолио» – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся в определенный период его обучения в 5-9-х классах.

1.3. Индивидуальная накопительная оценка (портфолио) – это комплект документов, представляющий совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных достижений, способ фиксирования индивидуализированных оценок и самооценивания учащихся.

1.4. Портфолио - коллекция работ и результатов учащегося, которая демонстрирует его усилия, прогресс, достижения в различных областях.

1.5. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других и является важным элементом деятельностного подхода к образованию.

1.6. Способствует развитию осознанного образования учащимися, развитию само- и взаимооценивания, нацеливает учащихся на саморазвитие, самообразование.

1.7. Портфолио способствует формированию самостоятельности мышления обучающегося.

2. Цель портфолио.

2.1. **Цель** введения портфолио – формирование ключевых компетенций личности через рефлексию и анализ своей деятельности. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, социальной, коммуникативной, проектной и др.) за какой-либо период, определяет рейтинг выпускника.

3. Задачи портфолио.

3.1. Поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию школьников.

3.2. Развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности школьников.

3.3. Выявлять существующий уровень сформированности умений и совершенствовать их путём внесения коррекции в учебный процесс.

3.4. Формировать умения учиться, ставить цели, планировать, организовывать, контролировать собственную учебную деятельность, формировать отчет об индивидуальных образовательных достижениях.

3.5. Содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающихся.

3.6. Содействовать дальнейшей успешной социализации обучающихся.

3.7. Укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

4. Функции портфолио.

4.1. Повышение образовательной активности обучающихся, уровня осознания ими своих целей и возможностей:

- диагностическая - фиксирует различные личностные изменения учащегося за определенный период времени;
- функция целеполагания – поддерживает учебные цели учащегося;
- мотивационная – стимулирует достижение учащимся высоких результатов в различных видах деятельности;
- содержательная – раскрывает весь спектр выполняемых работ;
- развивающая – обеспечивает непрерывность образовательного процесса;
- рейтинговая – показывает достижения учащегося относительно достижений сверстников

5. Порядок формирования портфолио.

5.1. В школе устанавливается период времени, который отводится для организации работы по созданию накопительной папки и ознакомлению учащихся и родителей с правилами работы с портфолио – 1 цикл учебного года.

5.2. Ведение портфолио рекомендуется каждому ученику школы 5 по 9 класс и предполагает видение «картины» значимых образовательных результатов в целом, обеспечение отслеживания его индивидуального прогресса в широком образовательном контексте, демонстрацию его способностей практически применять приобретенные знания и умения, как по итогам учебного года.

5.3. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

5.4. Портфолио хранится в школе в течение всего пребывания ребенка в ней. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио

выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом ребенка.

6. Структура портфолио.

6.1. Структура портфолио для обучающихся представляет собой комплексную модель, которая имеет титульный лист, содержание и состоит из нескольких разделов:

1. Результаты освоения образовательной программы в соответствии с учебным планом.
2. Работы учащегося по учебным предметам.
3. Олимпиады различного уровня.
4. Научно-исследовательская деятельность.
5. Конкурсы различного уровня.
6. Спортивные достижения.
7. Информация о прохождении курсов учебного плана по выбору учащегося.
8. Занятость во внеурочное время.
9. Предпрофильная подготовка.
10. Отзывы и рекомендации.

«Отзывы и пожелания» состоят из характеристики отношения ученика к различным видам деятельности, представленные учителем, родителями, одноклассниками, работниками системы дополнительного образования и др., а также письменный анализ самого школьника своей конкретной деятельности и её результатов.

7. Оформление портфолио.

7.1. Рабочую папку (портфолио) учащийся оформляет в соответствии с принятой в школе комплексной структурой:

- - полное название образовательного учреждения;
- - персональный порядковый номер;
- - Ф.И.О. ученика;
- - фото ученика (по желанию);
- - дату первичного составления;
- - отдельные листы по каждому блоку (с разделением по годам обучения).

Обучающийся имеет право (по своему усмотрению) включать в папку с файлами дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т. п., отражающие его индивидуальность.

7.2. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

7.3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;

- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

7.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

7.5. В конце учебного года проводится анализ портфолио и исчисление итоговой оценки (рейтинга) личных достижений обучающегося в образовательной, творческой и спортивной деятельности.

7.6. Анализ портфолио производится экспертной группой, назначенной приказом директора ОУ. В состав экспертной группы в обязательном порядке входит классный руководитель, а также представители родительского комитета класса, классного актива и администрации школы. Обучающиеся имеют право участвовать в процедуре анализа их портфолио.

8. Критерии оценки достижений учащихся.

8.1. Портфолио учащихся оценивается классным руководителем не реже 1 раза в триместр по следующим критериям:

Раздел	Индикатор	Баллы
Раздел «Давайте познакомимся!»	- красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, наличие положительных оценок учителя стараний ученика, наличие фото	- 5 баллов - индикатор полностью соответствует требованиям; - 3 балла - незначительные замечания
Раздел «Копилка достижений»	- федеральный уровень: победитель – 10 баллов; призер – 8 баллов; участник – 3 балла; - региональный уровень: победитель – 6 баллов; призер – 5 баллов; участник – 2 балла; - муниципальный уровень: победитель – 4 балла, призер – 3 балла; участник – 1 балл; - школьный уровень: победитель, призер – 2 балла; участник – 1 балл; - классный уровень: победитель, призер – 1 балл. - наличие работ по предметам	- 5 баллов - от 5 и больше работ по каждому предмету; - 3 балла – 3-4 работы по каждому предмету; - 1 балл – менее 3 работ по каждому предмету
Раздел «Копилка творческих работ»	- наличие рисунков, фото, творческих работ.	- 5 баллов – наличие от 5 и больше работ;

		<ul style="list-style-type: none"> - 3 балла – количество работ составляет 3-4; - 1 балл – недостаточная информация о творчестве ученика
Раздел «Отзывы и пожелания»	- наличие положительных отзывов и пожеланий	<ul style="list-style-type: none"> - 5 баллов – отзывов и предложений; - 1 балл – их отсутствие

8.2. Положение действительно до внесения следующих изменений.