

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Советского Союза Г.С. Титова  
села Воскресенка муниципального района  
Волжский Самарской области

---

**ПРИКАЗ**

от «08» 05 2019 г.

№ 57/1-ОД

О порядке окончания 2018/2019 учебного года,  
организации проведения государственной  
итоговой аттестации по образовательным  
программам основного общего и среднего  
общего образования

На основании Устава образовательной организации, годового календарного учебного графика, распоряжения МОиН Самарской области Поволжского управления от 30.04.2019 № 80-р «О порядке окончания 2018-2019 учебного года в общеобразовательных организациях», В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, приказом Минпросвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10.01.2019 № 7/16 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2019 году», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, приказом Минпросвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 9/18 от 10.01.2019 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2019 году», приказом Минпросвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору

в сфере образования и науки № 8/17 от 10.01.2019 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2019 году»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Осуществить подготовку и проведение промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Положением о текущем контроле, промежуточной аттестации, оценке качества образования обучающихся по предметам в ГБОУ СОШ с. Воскресенка. Срок: апрель-май. Ответственным назначить Л.В. Резинкину, заместителя директора по УВР

2. Обеспечить качественное выполнение государственных программ по учебным предметам и повторение пройденного программного материала, обратив особое внимание на организацию индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении программы. Срок: 30.05.2019. Ответственные : Л.В. Резинкина, заместитель директора по УВР, учителя-предметники.

3. Завершить образовательный процесс:

- в 9, 11 классах – 25 мая 2019 года;
- в 1-8, 10 классах -31 мая 2019 года.

4. Учителям-предметникам и классным руководителям сдать отчетную документацию Резинкиной Л.В., зам. директора по УВР, по следующему графику:

- отчет о выполнении рабочих программ:

9, 11 классы – 23.05.19.

1– 8, 10 классы – 30.05.19.

- классные журналы по следующему графику:

9, 11 классы – 23.05.19.

1 – 8, 10 классы – 30.05.19.

5. Провести заседание педагогического совета о допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации 13.05.2019г. Ответственным за проведение педагогического совета назначить Л.В. Резинкину, заместителя директора по УВР.

6. Провести торжественное собрание для выпускников 9 классов и праздник «Последнего звонка» для выпускников 11 классов 24 мая 2019 г. Ответственным за проведение назначить Н.И. Рогожкину, заместителя директора по ВР.

7. Провести заседание педагогического совета «О промежуточной аттестации и переводе обучающихся 1-8, 10 классов в следующий класс 27.05.2019г. Ответственным за проведение педагогического совета назначить Л.В. Резинкину, заместителя директора по УВР

8. Довести до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов, информацию о месте, сроках и процедуре сдачи

основного государственного экзамена, единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена, ознакомления с результатами основного государственного экзамена, единого государственного экзамена, государственного выпускного экзамена, подачи и рассмотрения апелляций.

9. Осуществить организацию и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, руководствуясь нормативными документами, указанными в данном приказе. Срок: май – июнь, отв. Л.В. Резинкина, классные руководители 9, 11 классов в сроки, установленные приказами Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10.01.2019 № 7/16, от 10.01.2019 № 9/18.

10. Организовать сопровождение выпускников до пунктов проведения основного государственного экзамена и единого государственного экзамена.

11. Провести торжественное вручение аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем общем образовании не ранее 21 июня 2019 года. Ответственным за проведение назначить Н.И. Рогожкину, заместителя директора по ВР

12. Организовать индивидуальные занятия для обучающихся переводных классов, имеющих академическую задолженность по одному или нескольким предметам, и предоставить информацию о результатах аттестации данных обучающихся до 31 августа 2019 г. Ответственным назначить Л.В. Резинкину, заместителя директора по УВР

13. Организовать различные формы занятости и оздоровления обучающихся в летний период. Ответственным за проведение назначить Н.И. Рогожкину, заместителя директора по ВР

14. Предоставить статистический отчет по итогам 3-го триместра и 2018-2019 учебного года в отдел реализации образовательных программ Поволжского управления в срок до 07 июня 2019 г. Ответственным назначить Л.В. Резинкину, заместителя директора по УВР

15. Установить начало рабочего дня для педагогических сотрудников школы во время летних каникул с 08.15 часов для работающих в лагере дневного пребывания и с 9.00 часов для остальных работников. Рабочий график для задействованных в процедуре проведения ОГЭ(ГВЭ) и ЕГЭ в дни экзамена устанавливается согласно Регламента проведения.

16. Установить продолжительность рабочего дня во время летних каникул для педагогических сотрудников в соответствии с их недельной педагогической нагрузкой (в соответствии с Коллективным договором ОО и другими локальными нормативными актами).

17. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возлагаю на себя.

Директор



М.П. Шуляпина

С распоряжение ознакомлена: