

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Воскресенка
муниципального района Волжский Самарской области**

«СОГЛАСОВАНО»

с управляющим
советом

Протокол № 04
от 27.04.2018



«ПРИНЯТО»

на педагогическом
совете

Протокол № 06
от 27.04.2018

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ГБОУ
СОШ с.

Воскресенка

М.П. Шуляпина



Введено в действие

приказом
директора

ГБОУ СОШ с.
Воскресенка

№ 90
от 27.04.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле, промежуточной аттестации,
оценке качества образования обучающихся по предмету и освоения УУД
в ГБОУ СОШ с. Воскресенка**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», Федерального государственного стандарта начального общего, основного общего и среднего общего образования, Устава ГБОУ СОШ с. Воскресенка и регламентирует содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся образовательной организации по итогам учебного года.

1.2. Положение о текущем контроле, промежуточной аттестации, оценке качества образования обучающихся по предмету и освоения УУД (далее - Положение) рассматривается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается директором школы, согласовывается с Управляющим советом. Настоящее положение обязательно для обучающихся и педагогических работников школы. Данное Положение доводится до сведения всех участников образовательных отношений.

1.3. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний, обучающихся по предметам учебного плана ГБОУ СОШ с. Воскресенка, их практических

умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями программы и федерального государственного образовательного стандарта на всех уровнях обучения;

- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

1.5. Текущий контроль успеваемости — это систематическая проверка знаний обучающихся, которая проводится педагогическим работником на учебных занятиях в соответствии с образовательной программой (текущее оценивание, контрольные и самостоятельные работы, в том числе, административные контрольные работы), оценивание за триместр, полугодие.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся – это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц ГБОУ СОШ с. Воскресенка, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений, обучающихся планируемым результатам освоения образовательной программы на момент окончания учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в ГБОУ СОШ с. Воскресенка.

1.7. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся используются следующие понятия:

Оценка – это словесная характеристика результатов любого действия обучающегося.

Отметка – это фиксация результата оценивания в виде знака из принятой системы (цифровой балл – 5-ти балльная система).

1.8. Основными принципами системы оценок, форм и порядка текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся являются:

- критериальность - контроль и оценка строятся на основе критериев, сформулированных в требованиях стандарта к планируемым результатам и критериях, выработанных учителем совместно с обучающимися. Критериями являются целевые установки: по курсу, разделу, теме, уроку, универсальные учебные действия;
- уровневый характер контроля и оценки, заключающийся в разработке средств контроля на основе базового («Выпускник научится») и повышенного уровней («Выпускник получит возможность научиться») достижения образовательных результатов;

- гибкость и вариативность форм оценивания результатов. Содержательный контроль и оценка предполагает использование различных процедур и форм оценивания образовательных результатов адресное информирование. Информация о целях, содержании, формах и методах контроля и оценки должна быть доведена до сведения обучающихся и родителей (законных представителей). Информация об индивидуальных результатах обучения и развития, обучающихся должна быть адресной.

1.9. Контроль осуществляется с использованием следующих видов диагностики:

Вид диагностики	Цель	Периодичность	Методы и формы оценки образовательных результатов	Способы выставления оценки
Стартовая – 1 класс, входная – 5 класс	Предварительная диагностика знаний, умений и универсальных учебных действий, связанных с предстоящей деятельностью	В начале учебного года	Диагностические предметные (метапредметные) работы; самоанализ и самооценка; собеседование	Результаты фиксируются в аналитической справке, работы обучающихся хранятся в портфолио
Текущая	Контроль предметных знаний и универсальных учебных действий по результатам урока	В соответствии с КТП по предмету	Диагностические предметные (метапредметные) работы; устная или письменная критериальная оценка	Результаты фиксируются в аналитической справке. Письменный анализ в тетрадях обучающихся. Оценка результатов фиксируется в классном и электронном (АСУ РСО) журнале

Промежуточная и итоговая - на метапредметной основе	Оценка сформированности познавательных, регулятивных и коммуникативных действий	По итогам изучения темы, раздела	Тематические проверочные (контрольные) работы; Стандартизированные письменные и устные работы; практические работы; творческие работы (изложения, сочинения); диктанты, контрольные списывания; тесты	Оценка выставляется в классный и электронный (АСУ РСО) журнал по 5-балльной системе
Годовая	Комплексная проверка образовательных результатов, в т. ч. и метапредметных	В конце учебного года	Стандартизированные письменные работы	Оценка выставляется в классный и электронный (АСУ РСО) журнал по 5-балльной системе

1.10. Основными функциями оценки являются:

- мотивационная – поощряет образовательную деятельность обучающихся и стимулирует ее продолжение;
- диагностическая – указывает на причины тех или иных образовательных результатов обучающихся;
- воспитательная – формирует самосознание и адекватную самооценку учебной деятельности школьника;
- информационная – свидетельствует о степени успешности ученика в достижении образовательных стандартов, овладении знаниями, умениями и способами деятельности, развитии творческих способностей.

1.11. Конечная цель системы контроля и оценки заключается в переводе внешней оценки во внутреннюю самооценку и в достижении (в перспективе) полной ответственности обучаемого за процесс и результат непрерывного самообразования.

2. Контроль и оценка обучения и развития обучающихся.

2.1. Основным показателем развития обучающихся является уровень сформированности предметных и универсальных учебных действий (личностных, регулятивных, познавательных и коммуникативных).

2.2. На персонифицированную итоговую оценку при переходе на следующий уровень образования, результаты которой используются при принятии решения о возможности или невозможности продолжения дальнейшего обучения, выносятся *только предметные и метапредметные результаты*, описанные в разделе «Выпускник научится» в планируемых результатах.

2.3. Предметом итоговой оценки является *способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи, построенные на материале опорной системы знаний, соответствующих содержанию учебных предметов*, в том числе на основе метапредметных действий.

2.4. Личностные результаты выпускников в полном соответствии с требованиями Стандарта **не подлежат итоговой оценке.**

2.5. Динамика обучения и развития обучающихся фиксируется учителем совместно с классным руководителем на основе итоговых контрольных работ, диагностических заданий, проводимых в конце учебного года.

3. Контроль и оценка планируемых результатов обучающихся.

3.1. Контроль и оценка планируемых результатов предусматривает выявление индивидуальной динамики учебных достижений обучающихся.

3.2. Критериями контроля являются требования к планируемым результатам стандарта, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку.

3.3. Объектами контроля являются знания, умения, навыки, универсальные учебные действия.

3.4. Для оценки достижения планируемых результатов используются разнообразные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга:

- стартовые и входные диагностические работы на начало учебного года
- стандартизированные письменные и устные работы
- тематические проверочные (контрольные) работы, тесты
- итоговые

3.5. Стартовая работа (проводится в начале сентября) для обучающихся 1 класса и позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения. Текущий контроль уровня знаний, обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется без фиксации их достижений в классном журнале. Результаты стартовой и текущих работ фиксируются учителем в виде таблиц «Индивидуальных достижений» и размещается в Портфолио обучающегося. Входные диагностические работы во 2-9-х классах проводятся в сентябре-октябре. Результаты заносятся учителем в классный журнал (в том числе в электронный в АСУ РСО) и учитываются при выставлении оценки за триместр.

3.6. Текущий контроль проводится во 2-11 классах по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей темы. Результаты проверочной работы заносятся учителем в классный журнал (в том числе в электронный в АСУ РСО) и учитываются при выставлении оценки за триместр и полугодие.

Периодичность текущего контроля, проводимого учителем, определяется календарно-тематическим планированием по каждому курсу учебного плана.

3.7. Периодичность административного контроля регламентируется планом внутришкольного контроля (с учетом графика внешнего мониторинга), утвержденного директором ГБОУ СОШ с. Воскресенка и принятого на заседании педагогического совета с использованием стандартизированных письменных заданий. Результаты проверки прописываются в аналитических справках и фиксируются в классном и электронном (АСУ РСО) журнале, а также учитываются при выставлении оценки за триместр, полугодие и год.

4. Порядок промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Промежуточный контроль (аттестация) знаний – контроль результативности обучения школьника, осуществляемый по окончании триместра (1-9 классы на основе результатов текущего предметного контроля в виде комплексных проверочных работ, в том числе метапредметных) и полугодия (10-11 классы) в соответствии с ВШК.

4.2. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную отметку по одному предмету за год, допускаются к промежуточной аттестации с обязательной аттестацией по данному предмету.

4.3. Порядок, сроки, формы, система оценивания итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов регламентируется нормативно-правовыми документами федерального и регионального уровней.

4.4. Решение о переводе обучающегося 1-8, 10 классов в следующий класс выносится на основе успешного прохождения промежуточной аттестации, а решение о выдаче документа об образовании за курс основного общего и среднего общего образования обучающимся 9, 11 классов выносится на основе успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

5.Оценочная шкала.

5.1. Успешность освоения учебных программ, обучающихся оценивается по 5-балльной системе. В личном деле обучающегося выставляется отметка.

5.2. Результаты промежуточной аттестации с использованием метапредметной контрольной работы фиксируются в процентах и переводятся в отметку по 5-балльной шкале

Качество освоения программы	Уровень достижений	Отметка в балльной шкале
91-100%	высокий	«5»
76 -90%	повышенный	«4»
61 -75 %	базовый	«3»
меньше 60%	ниже базового	«2»

5.3. Отметка «отлично» на промежуточной аттестации (по итогам полугодия и (или) триместра) выставляется при условии получения среднего арифметического значения от 4,6 балла и выше.

5.4. При проведении оценивания по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) используются специфические критерии оценки качества, которые закрепляются в рабочих программах педагогических работников и не

противоречат обще дидактическим подходам, закреплённым данным Положением.

6. Текущий контроль успеваемости обучающихся

6.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (триместра, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав образовательных программ за оцениваемый период, динамики достижения предметных и метапредметных результатов.

6.2. Формы текущего контроля усвоения содержания образовательных программ:

- письменная проверка – домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных и т.д.;

- устная проверка – устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе, наизусть), стандартизированные устные работы и т.д.;

- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей, защита проектов, самоанализ, самооценка, наблюдение.

6.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическими работниками и отражаются в рабочих программах и календарно-тематических планах. Заместитель руководителя по УВР анализирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывает методическую помощь в его проведении.

6.4. При проведении текущего контроля успеваемости необходимо учесть:

- контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания;

- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока;

- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие рекомендовано проводить не ранее второго урока и не позднее четвертого урока;

- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального и основного общего образования, рабочим программам.

6.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану (на дому), подлежит текущему контролю по учебным предметам, включенным в этот план.

6.6. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих ОО и учитывается при выставлении отметок за триместр или полугодие.

- 6.7. Текущие отметки успеваемости обучающихся ежедневно заносятся в классный журнал и в дневники обучающихся.
- 6.8. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые другие работы обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.
- 6.9. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.
- 6.10. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.
- 6.11. Письменные контрольные работы обучающихся хранятся педагогическим работником в течение учебного года.
- 6.12. В случае если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. Нарушение срока сдачи работы на одну неделю даёт право учителю снизить отметку на один балл, более чем на одну неделю - не принимать работу и выставить в журнал отметку «1».
- 6.13. Обучающиеся, освобождённые от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, триместр, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля по физической культуре учитель сообщает обучающемуся заранее.
- 6.14. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе при помощи учителя.
- 6.15. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающегося от выполнения пропущенной контрольной работы по теме. Педагогический работник выделяет для этого время на следующем уроке или в период проведения индивидуально-групповых консультаций.
- 6.16. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей), учителя-предметника.
- 6.17. Предметы, формы, порядок и сроки проведения административного контроля определяются педагогическим советом не позднее 10 сентября текущего года из числа предметов, изучавшихся в данном учебном году в рамках учебного плана, утверждаются приказом по ГБОУ СОШ с. Воскресенка.
- 6.18. Отметка за триместр, полугодие также является формой текущего оценивания. Отметка при триместровой, полугодовой аттестации является единой и отражает в обобщённом виде все стороны освоения образовательной программы обучающимся за текущий учебный период (триместр, полугодие).
- 6.19. Выставление отметки за триместр, полугодие может сопровождаться выполнением обучающимися контрольных работ, тестов. Проведение

контрольных работ осуществляется в соответствии с рабочими программами учителей или в соответствии с планом внутренней оценки качества образования ГБОУ СОШ с. Воскресенка.

6.20. Отметки, полученные обучающимся за изучение наиболее важных тем, за выполнение самостоятельных, проверочных, творческих, лабораторных, тестовых тематических работ и контрольных работ имеют определяющее значение при выставлении отметки за учебный период.

6.21. Отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный период (триместр, полугодие) выставляются в классный журнал за 2 дня до окончания периода.

6.22. Триместровые отметки выставляются при наличии трёх и более текущих отметок за соответствующий период, полугодовые отметки выставляются при наличии пяти и более текущих отметок за соответствующий период.

6.23. Оценивание обучающихся проводится:

- по итогам триместра во 2-9 классах;
- по итогам полугодия в 10-11 классах.

6.24. При выведении отметки за триместр, полугодие осуществляется лично ориентированный подход, учитывающий динамику индивидуальных образовательных достижений обучающегося в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

6.25. Для обучающихся, ранее не изучавших или изучавших другой иностранный язык, удовлетворительная отметка выставляется на основе базовых умений читать, переводить с учетом продвижения относительно себя.

6.26. Обучающиеся, изучающие предметы учебного плана в формах семейного обучения, самообразования, очно-заочной формы, экстерны оцениваются согласно Положениям ГБОУ СОШ с. Воскресенка о данных формах обучения.

6.27. Триместровое (полугодовое) оценивание обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющих необходимого количества отметок, может быть перенесено на две недели следующего учебного периода. Родители в письменной форме информируют образовательную организацию о желании получить отметку за триместр (полугодие) в дополнительные сроки. Заместителем директора по УВР составляется график проведения контрольных мероприятий для данного обучающегося, директором ОО издаётся приказ.

6.28. Вопрос об оценивании обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного времени, не имеющих необходимого количества отметок, приступивших к обучению в ГБОУ СОШ с. Воскресенка в конце учебного периода (триместра, полугодия) решается в индивидуальном порядке: по согласованию с родителями (законными представителями) проводятся консультации учителями-предметниками, тематический контроль до завершения учебного периода.

6.29. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию об отметках за триместр (полугодие) путём

выставления триместровых (полугодовых) отметок в дневники обучающихся. Классный руководитель проверяет наличие подписи родителей (законных представителей) об ознакомлении с результатами оценивания, в том числе неудовлетворительного, в течение первой учебной недели следующего учебного периода.

7. Промежуточная аттестация обучающихся

7.1. Промежуточная аттестация – это отметка, полученная обучающимся за год.

7.2. Промежуточная аттестация также может сопровождаться выполнением обучающимися контрольных работ, тестов. Проведение контрольных работ осуществляется в соответствии с рабочими программами учителей или в соответствии с планом внутренней оценки качества образования ГБОУ СОШ с. Воскресенка.

7.3. Отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный год выставляются в классный журнал не позднее 2 дней до окончания учебного года.

7.4. При выведении отметки за год также осуществляется лично ориентированный подход, учитывающий динамику индивидуальных образовательных достижений обучающегося в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

7.5. Для обучающихся, ранее не изучавших или изучавших другой иностранный язык, удовлетворительная отметка за год выставляется на основе базовых умений читать, переводить с учетом продвижения относительно себя.

7.6. Обучающиеся, изучающие предметы учебного плана в формах семейного обучения, самообразования, очно-заочной формы, экстерны оцениваются согласно Положениям о данных формах обучения и прохождения аттестации.

7.7. Вопрос о промежуточной аттестации обучающихся, пропустивших по каким-либо причинам более половины учебного года, не имеющих необходимого количества отметок, приступивших к обучению в ГБОУ СОШ с. Воскресенка в конце учебного года, решается в индивидуальном порядке: по согласованию с родителями (законными представителями) проводятся консультации учителями-предметниками, тематический контроль и (или) промежуточная аттестация до завершения учебного периода.

7.8. Обучающиеся, не посещающие ГБОУ СОШ с. Воскресенка (не изучающие какие-либо учебные предметы) по каким-либо причинам, считаются имеющими академическую задолженность.

7.9. Годовые отметки выставляются на основе триместровых, полугодовых отметок как среднее арифметическое с учетом годовой письменной (контрольная работа, диктант, изложение с творческим заданием, сочинение, тест и т.д.) или устной (проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование т.д.) работы.

7.10. При проведении годовой письменной или устной работы необходимо учесть:
- работа проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания;

- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного урока;
- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие проводится не ранее второго урока и не позднее четвертого урока;
- материалы для проведения годовой письменной или устной работы готовятся педагогическими работниками;

- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС начального и основного общего образования, ФКГОС, рабочих программ.

7.11. Годовая письменная или устная работа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом их психофизиологического состояния и возможностей.

7.12. Обучающимся, заболевшим во время контрольных мероприятий, предоставляется возможность прохождения годовой письменной или устной работы в дополнительное время.

7.13. Обучающимся, выезжающим на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия, а также отъезжающим на постоянное место жительства за рубеж могут быть по заявлению обучающихся (их законных представителей) изменены сроки и порядок проведения годовой письменной или устной работы.

7.14. Результаты годовой письменной или устной работы обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

7.15. Классные руководители доводят до сведений родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации за год.

7.16. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются, в соответствии с решением педагогического совета, основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

7.17. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации и итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются конфликтной комиссией образовательного учреждения в установленном порядке.

7.18. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях педагогического совета.

8. Порядок ликвидации академической задолженности и перевода обучающихся в следующий класс

8.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

8.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации («2» за год) по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям)

образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

8.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

8.5. При ликвидации академической задолженности в первый раз учитель готовит задание, проводит и оценивает контрольную работу самостоятельно. При ликвидации академической задолженности во второй раз в ГБОУ СОШ с. Воскресенка создается комиссия.

8.6. Образовательная организация создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

8.7. ОО по итогам года издает приказ об организации ликвидации академической задолженности в ОО. В приказе указываются списки обучающихся, имеющих академическую задолженность по учебным предметам, дисциплинам (модулям), график и сроки ликвидации академической задолженности, ответственные педагогические работники для первой пересдачи и состав комиссии для второй пересдачи академической задолженности.

8.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

8.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

8.10. Обучающиеся в ГБОУ СОШ с. Воскресенка по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.11. ГБОУ СОШ с. Воскресенка информирует родителей, обучающихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающихся в письменной форме.

9. Ведение документации.

9.1. Оценка универсальных учебных действий фиксируется в течение учебного года в классном и электронном (АСУ РСО) журнале и дневниках обучающихся.

9.2. Итоговые отметки выставляет в дневник обучающегося классный руководитель. Текущие отметки в виде письменных заключений могут

фиксироваться в тетради обучающегося и (или) в дневнике. Контроль за соответствием отметок, выставленных в классном журнале отметкам, выставленным в дневнике обучающегося, осуществляет классный руководитель.

9.3. Администрация школы управляет процессом контрольно-оценочной деятельности субъектов образовательной деятельности на основании данного Положения. Результаты контроля и промежуточной аттестации отражаются в аналитических справках и протоколах.