


«Утверждаю»
Директор ГБОУ СОШ с.Воскресенка
Шуляпина М.П.
«23» ноября 2016 г.

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ
ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНЫМ ЦЕНТРОМ (ИБЦ)
ГБОУ СОШ с. Воскресенка**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила пользования Информационно-библиотечным Центром (ИБЦ) ГБОУ СОШ с.Воскресенка разработаны в соответствии с "Примерными правилами пользования библиотекой школы" и «Положением об Информационно-библиотечном Центре (ИБЦ) ГБОУ СОШ с.Воскресенка ».

2. Правила пользования библиотекой регламентируют общий порядок организации обслуживания читателей, права и обязанности ИБЦ и ее читателей.

ЧИТАТЕЛИ, ИХ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3. Обучающиеся, их родители, преподаватели, сотрудники ГБОУ СОШ с.Воскресенка имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг:

- получать полную информацию о составе фондов ИБЦ через систему каталогов и картотек и другие формы библиотечного информирования;
- получать из фондов ИБЦ для временного пользования на абонеентах любые издания, неопубликованные документы или их копии;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати;
- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;
- пользоваться компьютерами, установленными для поиска информации в учебных и научных целях в базах данных (БД) ИБЦ и сети Интернет.

4. Читатели обязаны бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам, полученным из фондов ИБЦ:

- возвращать их в установленные сроки;
- не выносить их из помещений ИБЦ, если они не записаны в читательских формулярах;
- не делать в них пометок и подчеркиваний, не вырывать и не загибать страниц;
- не нарушать расстановки в фондах открытого доступа; не вынимать карточек из каталогов и картотек.

5. При получении литературы читатели должны тщательно просмотреть каждое

издание и в случае обнаружения каких-то дефектов сообщить об этом библиотекарю, который сделает на книге соответствующие пометки. В противном случае ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним. Испорченным считается издание с вырванными страницами, подчеркнутым текстом, испачканными, смятыми листами и пр.

6. Ежегодно, после летних каникул, читатели обязаны пройти перерегистрацию с предъявлением всей числящейся за ними литературы.

7. При выбытии из учебного заведения читатели обязаны вернуть в ИБЦ все числящиеся за ними издания.

8. Читатели обязаны соблюдать правила пользования ИБЦ. Нарушившие их, или причинившие ИБЦ ущерб, компенсируют его в размере, определяемом администрацией в каждом отдельном случае, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9. Читатели, ответственные за утрату или неумышленную порчу изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или признанными ИБЦ равноценными, а при невозможности замены - возместить реальную рыночную стоимость издания путем добровольного взноса указанной суммы.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА

10. Информационно-библиотечный центр в своей деятельности обеспечивает реализацию прав читателей.

11. ИБЦ обязан:

- информировать читателей о всех видах предоставляемых услуг;
- обеспечить читателям возможность пользоваться всеми фондами ИБЦ и его справочно-поисковым аппаратом в электронном и традиционном режиме;
- популяризировать свои фонды и предоставляемые услуги;
- совершенствовать библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание читателей, внедряя компьютеризацию и передовую технологию;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания, оказывать помощь читателям в выборе необходимой литературы;
- проводить занятия по основам информационно-библиотечной культуры, устные консультации, предоставляя в их пользование каталоги и информационные БД, организуя книжные выставки, библиографические обзоры, дни информации и др. мероприятия;
- осуществлять обслуживание читателей в режиме «Запрос-ответ», используя передовые информационные технологии;

- обеспечивать контроль за возвращением литературы в библиотеку;
- осуществлять учет, каталогизацию, обработку и хранение находящихся в фонде изданий, нести ответственность за сохранность своих фондов;
- создавать и поддерживать в ИБЦ комфортные условия для работы читателей;
- отчитываться о деятельности перед читателями в соответствии с Положением об Информационно-библиотечном центре и установленными правилами.

ПОРЯДОК ЗАПИСИ ЧИТАТЕЛЕЙ В ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЙ ЦЕНТР

12. При записи на абонементе на читателя заполняется читательский формуляр.

13. При записи в ИБЦ читатели должны ознакомиться с правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью в читательском формуляре.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ АБОНЕМЕНТАМИ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОГО ЦЕНТРА

14. Для заказа и получения изданий на абонементе читатели заполняют читательское требование и расписываются на книжном формуляре за каждое взятое издание.

15. Срок пользования литературой, выданной на дом, ограничен:

- учебная литература выдаётся на учебный год в количестве, определяемом в соответствии с учебными планами и программами;
- научная литература выдаётся на срок до 1 месяца и не более 5 экземпляров одновременно;
- художественная литература и периодика выдаются в количестве не более 3-х экземпляров на срок до 15 дней.

16. Не подлежат выдаче на дом редкие и ценные книги, энциклопедии а также последний (или единственный) экземпляр издания, хранящегося в фонде.

23. Читатели могут продлить срок пользования взятых на дом изданий, если на них нет спроса со стороны других читателей. Дата сдачи книги указывается на книжном формуляре и бланке «Срок возврата», наклеенном на обороте обложки издания.

24. За нарушение настоящих Правил читатели лишаются права пользования ИБЦ на срок, установленный индивидуально в каждом отдельном случае.