



СВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ с. Воскресенка

Шуляпина М.П.

18 октября 2016 г.

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН
создания информационно-библиотечного центра
ГБОУ СОШ с.Воскресенка
с 2016 по 2020 гг.

Этапы реализации плана	Задачи этапа	Мероприятия	Сроки реализации (месяц, год)	Индикаторы реализации этапов плана	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение	Сформировать базовый пакет распорядительных нормативных актов федерального, регионального и территориального уровней, регламентирующей деятельность и развитие библиотеки	Наличие распорядительных документов Министерства образования и науки РФ, министерства образования и науки Самарской области, Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области, регламентирующих деятельность и развитие библиотеки ОО	январь-февраль 2017	<ul style="list-style-type: none"> • Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». • Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле». • Федеральный закон РФ от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»; • Приказ Министерства Образования РФ от 27 декабря 2010 г. №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; • Приказ Министерства Образования РФ №715 от 15.06.2016 «Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров»; • Приказ Министерства Образования РФ от 24 августа 2000 г. № 2488 «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений»; • Распоряжение Поволжского управления МОН СО «Об утверждении «Требований к унификации библиотек Поволжского управления МОНСО» и создании условий для организации школьных информационно-библиотечных центров образовательных организаций ПУ МОНСО» 	директор ГБОУ СОШ Шуляпина М.П., библиотекарь Головачева Е.В.
	Сформировать базовый пакет документов ОО, регламентирующей деятельность школьной	Подготовка распорядительных документов и локальных актов ОО, регламентирую	сентябрь 2017 декабрь 2016	<ul style="list-style-type: none"> • Устав ГБОУ СОШ с.Воскресенка; Состав рабочей группы, обеспечивающей деятельность библиотеки ОО: Резинкина Л.В, заместитель директора по УВР; Головачева Е.В., библиотекарь; Петрова Д.В., учитель информатики;	Шуляпина М.П., директор ГБОУ СОШ с.Воскресенка Резинкина Л.В., заместитель

	библиотеки	щих деятельность школьной библиотеки	<p>сентябрь 2017</p> <p>январь 2017</p> <p>декабрь 2016</p> <p>сентябрь 2020г</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Должностные инструкции работников ИБЦ; • Инструкция о мерах пожарной безопасности в библиотеке; • Инструкция по технике безопасности педагога-библиотекаря; • Инструкция по охране труда при эксплуатации копировальных аппаратов; • Инструкция по охране труда для работающих на персональных электронно-вычислительных машинах; • Положение об ИБЦ ГБОУ СОШ с.Воскресенка; • Правила пользования ИБЦ; • Положение об использовании фонда учебных изданий ГБОУ СОШ с.Воскресенка ; • Правила использования фонда учебных изданий ГБОУ СОШ ; • Перспективный план создания ИБЦ ГБОУ СОШ; • План работы библиотеки на учебный год; • Отчет о работе библиотеки за учебный год; • Акт о взаимодействии ИБЦ со школьным музеем; • Акт о взаимодействии ИБЦ с помещением для организации разнообразного досуга и проведения мероприятий (актовый зал); • Акт о взаимодействии ИБЦ с помещением для коллективной работы с гибкой организацией пространства (медиаотека); 	<p>директора по УВР</p> <p>Никитина Л.В., специалист по ОТ</p> <p>Головачева Е.В., библиотекарь</p>
--	------------	---	---	---	---

2.Организационное обеспечение	Определить пространственно-обособленные зоны деятельности ИБЦ ОО	Наличие, в соответствии с требованиями «Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров», выделенных пространственно-обособленных зон деятельности библиотеки ОО	есть в наличии	Пространственно-обособленные зоны для: <ul style="list-style-type: none"> • получения информационных ресурсов во временное пользование (зона абонемента); • самостоятельной работы с ресурсами на различных типах носителей (кабинет информатики); • коллективной работы с гибкой организацией пространства (каб №2, 4); • организации выставок и экспозиций (рекреационная зона 1 этажа); • организации разнообразного досуга и проведения мероприятий (рекреационная зона 1 этажа) 	Головачева Е.В., библиотекарь
	Организовать доступ к ресурсам библиотеки ОО	Наличие возможности доступа к ресурсам школьной библиотеки в режиме 24/7: в том числе в удаленном режиме и с использованием мобильных устройств субъектов обучения	Сентябрь 2020	Ресурсы ИБЦ: фонд ресурсов, доступных в условиях библиотеки и во временном пользовании; фонд ресурсов, доступных в удаленном режиме: подключение к электронной библиотеке «Литрес»; беспроводной доступ к сети Интернет в пространстве ОО (Wi-Fi)	Головачева Е.В., библиотекарь
	Организовать систему информационного обслуживания участников образовательного процесса и их	Наличие информационно-обслуживания участников образовательного процесса о процессах о новых	Сентябрь 2017	Создание страницы библиотеки на официальном сайте ГБОУ СОШ с. Воскресенка;	Головачева Е.В., библиотекарь

	коммуникации	поступлениях в фонды библиотеки ОО, мероприятиях и т.д.			
3. Информационно-содержательное обеспечение	Сформировать систему, организацию и учет движения фондов библиотеки ОО	Наличие организационных единиц структуры фонда	декабрь 2018	Справочно-библиографический аппарат библиотеки: Печатные каталоги: алфавитный, систематический; систематическая картотека статей; электронный каталог учебных изданий; электронная систематическая картотеки статей	Головачева Е.В., библиотекарь
		Наличие электронной системы организации и учета фонда	Есть в наличии	Автоматизированная информационная библиотечная система MAPK-SQL. Версия для школьных библиотек	Головачева Е.В., библиотекарь
	Обеспечить информационную безопасность участников образовательного процесса в пространстве библиотеки ОО	Наличие системы, обеспечивающей безопасность работы с информационными ресурсами в Интернет-пространстве	январь 2020	Система контентной фильтрации доступа в сеть Интернет с использованием коммуникационного сервера с функцией контентной фильтрации	Петрова Д.В., учитель информатики
	Укомплектовать печатными и электронными ресурсами фондбиблиотеки ОО	Организация сбора, целевой концентрации, обработки, систематизации и учебного фонда библиотеки ОО ресурсами (учебниками), в соответствии с	2016-2020 Ежегодно в соответствии с квотой регионального бюджета	Учебный фонд библиотеки ОО	Головачева Е.В., библиотекарь

		ФГОС ООО			
		Организация сбора, целевой концентрации, обработки, систематизации и основного фонда библиотеки ООО ресурсами, в том числе общедоступным и электронными образовательными и информационными ресурсами	По мере поступления финансирования	Основной фонд библиотеки ООО	Головачева Е.В., библиотекарь
		Организация сбора, целевой концентрации, обработки, систематизации собственных образовательных и информационных ресурсов ООО (продукты образовательной и методической деятельности ООО)	Сентябрь 2019	Фонд собственных ресурсов ООО	Головачева Е.В., библиотекарь
4. Материально-техническое	Обеспечить деятельность библиотеки ООО	Наличие оборудования для обеспечения	сентябрь 2017-2020	Рабочее место педагога-библиотекаря: ноутбук с подключением к сети Интернет; принтер черно-белый лазерный формата А4;	Шуляпина М.П., директор ГБОУ СОШ

обеспечение	оборудованием	деятельности библиотеки ОО	По мере поступления финансирования	принтер лазерный цветной формата А4; сканер штрих-кодов. Место обучающегося: стационарный компьютер – 1. Система библиотеки ОО: точка беспроводного доступа; принтер лазерный формата А4; экран настенный; цифровой проектор; МФУ в свободном доступе	с.Воскресенка
	Обеспечить деятельность библиотеки ОО в Интернет-пространстве	Наличие подключения к Интернет-каналу	Сентябрь 2017	Безлимитный Интернет-канал, пропускной способностью не менее 2 Мбайт	Петрова Д.В., учитель информатики
5. Кадровое обеспечение	Обеспечить деятельность библиотеки ОО профессиональными кадрами	Определение кадрового состава библиотеки ОО	декабрь 2017	Рабочая группа в составе: Резинкина Л.В, заместитель директора по УВР; Головачева Е.В., библиотекарь; Петрова Д.В., учитель информатики	Шуляпина М.П., директор ГБОУ СОШ с.Воскресенка
		Наличие необходимого уровня профессиональных компетенций и квалификации специалистов в области библиотечно-информационной деятельности (в соответствии с утвержденным	2017-2020гг	Повышение раз в 3 года квалификации специалистов в области библиотечно-информационной деятельности в объеме от 16 часов	Шуляпина М.П., директор ГБОУ СОШ с.Воскресенка

		профессиональ ым стандартом «Специалист в области библиотечно- информационно й деятельности») для реализации и сопровождения видов деятельности библиотеки ОО, а также участия в образовательном процессе ОО			
--	--	---	--	--	--