

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1 от
08.02.2012 г.

Введено в действие
приказом директора
№ 24 -од от 08.02.2012г.

Директор ГБОУ СОШ
с. Воскресенка м.р. Волжский
Самарской области
 М.И. Шулягина

ПОЛОЖЕНИЕ об организации индивидуального обучения

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение является локальным актом, реализующим ст. 2 п. 3 и ст. 5 п. 1 Закона РФ «Об образовании».

1.2. Для учащихся, которым по медицинским показаниям организуется индивидуальное обучение.

2. Основные задачи индивидуального обучения.

2.1. Обеспечение шадящего режима проведения занятий при организации образовательного процесса.

2.2. Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

3. Организация индивидуального обучения в школе и на дому.

3.1. Обучающихся переводят на индивидуальное обучение с момента:
а) получения им заключения лечебно-профилактического учреждения вне зависимости от возраста;

б) подачи заявления родителями (законными представителями) на имя директора школы об организации обучения их ребенка индивидуально.

3.2. На основании данных документов директор школы издает приказ об индивидуальном обучении.

3.3. Заместитель директора по УВР собирает следующий пакет документов:

- копию заявления родителей об организации индивидуального обучения их ребенка;

- копию медицинской справки об организации индивидуального обучения учащегося;

- копию заключения ПМПК.

3.4. Максимально допустимая нагрузка устанавливается Письмом Министерства образования РФ 14 17-253-б от 14.11.88 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому и приказом школы.

3.5. Организация образовательного процесса регламентируется:

- учебным планом;

- годовым календарным графиком;

- расписанием занятий.

3.6. Занятия проводятся по расписанию, составленному заместителем директора по УВР, курирующим данное направление.

3.7. Итоговый контроль в переводных классах проводится в форме контрольных работ по математике (алгебра) и русскому языку (диктант).

3.8. Если обучающийся является выпускником школы, то государственная

(итоговая) аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов общеобразовательных учреждений.

3.9. Обучающимся выпускных классов (9-х) выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

4. Кадровый состав.

4.1. Учителя-предметники осуществляют:

- выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;

- составляют индивидуальный календарно-тематический план по предмету;

- обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;

- заполняют журнал индивидуального обучения ученика;

- переносят итоговые отметки в классный журнал.

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет контроль и руководство за индивидуальным обучением согласно должностной инструкции и приказу по школе;

- составляет расписание занятий;

- систематически проверяет заполняемость журнала;

- собирает документы для оформления индивидуального обучения;

- согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком.

5. Документы, регистрирующие индивидуальное обучение.

5.1. Журнал записи индивидуальных занятий.

5.2. Документы по организации занятий (заявление родителей, медицинская справка, заключение ПМПК, приказ по школе, расписание занятий).

5.3. Классный журнал.