

Введено в действие  
приказом № 17-од от 19.01.2012 г.  
Директор ГБОУ СОШ с. Воскресенка  
м.р. Воджский Самарской области  
М.П. Шуляпина

1

## ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение регламентирует деятельность школьного психолого-медико-педагогического консилиума, далее ПМПк.
2. ПМПк в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», законом «О социальной защите инвалидов в РФ», Письмом Минобразования России №27/901-6 от 07.03.2000 г. «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательных учреждений», документами регионального уровня, настоящим положением, уставом школы.
3. Порядок открытия и ликвидации, условия материально-технического обеспечения, контроля за его работой определяются приказом директора школы.

### II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

1. Целью работы ПМПк является диагностико-коррекционное, психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся, создание условий для их обучения и воспитания, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.
2. Задачи ПМПк (совместно со специалистами ПМПк муниципального учреждения г.о. Новокуйбышевск Самарской области «Центра диагностики и консультирования»):
  - определение готовности детей к школьному обучению;
  - ранняя диагностика отклонений в развитии;
  - выявление актуальных и резервных возможностей ребенка;
  - анализ и организация исполнения рекомендаций психолого-медико-педагогических комиссий, клинико-экспертных комиссий, бюро медико-социальной экспертизы, отдельных специалистов, обследовавших детей;
  - определение характера, продолжительности и эффективности специальной коррекционной) помощи в рамках имеющихся в образовательном учреждении возможностей;
  - разработка и принятие программ сопровождения, а также их корректировка на основе анализа эффективности;
  - отслеживание динамики развития ребенка и эффективности реализации коррекционно-развивающих программ;
  - профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов у обучающихся;
  - консультирование родителей (законных представителей), педагогических, медицинских и социальных работников, представляющих интересы ребенка;

- разработка рекомендаций для учителя, классного руководителя, родителей (законных представителей), для обеспечения индивидуального подхода в процессе коррекционно-развивающего обучения;
- организация взаимодействия между школьным ПМПк и специалистами ПМПк муниципального учреждения г.о. Новокуйбышевск Самарской области «Центра диагностики и консультирования» и специалистами психологического и социального сопровождения ГБОУ «Ресурсный центр» г.о. Новокуйбышевск Самарской области;
- направление на ПМПкомиссию при возникновении трудностей в диагностике, конфликтных ситуациях, а также при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ПМПк.

### III. СОСТАВ ПМПк

ПМПк создается на базе ОУ.

В состав ПМПк входят: заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, учителя, работающие с детьми находящимися на интегрированном и индивидуальном обучении. При отсутствии специалистов в ОУ они привлекаются на договорной основе.

Состав ПМПк утверждается приказом директора по школе на учебный год.

Из членов ПМПк избирается секретарь, ведущий протоколы на заседаниях. На период отсутствия секретаря его обязанности возлагаются на другого члена консилиума.

Специалисты ПМПк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, имеющих у них функциональных обязанностей, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальными запросами ПМПк.

Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя ОУ.

### IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

Обследование и сопровождение ребёнка осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения. При несогласии родителей (законных представителей) членами ПМПк должна проводиться работа по формированию у них понимания проблемы. Согласие родителей должно быть подтверждено их письменным заявлением.

ПМПк имеет право запросить следующие документы:

Свидетельство о рождении ребёнка,

Выписку из истории развития ребёнка,

Педагогическое представление (характеристику),

Письменные работы, рисунки и другие результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка.

Члены консилиума решают вопросы, связанные с состоянием и развитием ребенка, прогнозом возможностей его дальнейшего воспитания и обучения в сфере своей компетенции:

учитель - в области сформированности образовательных навыков и умений, их соответствия образовательным программам, реализуемым образовательным учреждением;

классный руководитель характеризует социальную ситуацию развития, среду, в которой находится ребенок вне образовательного учреждения, особенности социального статуса семьи, социально-гигиенические условия, в которых растет

