

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩИХСЯ

Что такое портфолио?

«Портфолио» – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся в определенный период его обучения в 5-9-х классах.

Индивидуальная накопительная оценка (портфолио) – это комплект документов, представляющий совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных достижений, способ фиксирования индивидуализированных оценок и самооценивания учащихся.

Портфолио - коллекция работ и результатов учащегося, которая демонстрирует его усилия, прогресс, достижения в различных областях.

Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других и является важным элементом деятельностного подхода к образованию. Способствует развитию осознанного образования учащимися, развитию само- и взаимооценивания, нацеливает учащихся на саморазвитие, самообразование.

Портфолио способствует формированию самостоятельности мышления обучающегося.

Цели и задачи портфолио

Цель введения портфолио – формирование ключевых компетенций личности через рефлексию и анализ своей деятельности. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, социальной, коммуникативной, проектной и др.) за какой-либо период, определяет рейтинг выпускника.

Задачи портфолио:

- Поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию школьников.
- Развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности школьников.
- Выявлять существующий уровень сформированности умений и совершенствовать их путём внесения коррекции в учебный процесс.
- Формировать умения учиться, ставить цели, планировать, организовывать, контролировать собственную учебную деятельность, формировать отчет об индивидуальных образовательных достижениях.
- Содействовать индивидуализации (персонализации) образования обучающихся.
- Содействовать дальнейшей успешной социализации обучающихся.

- Укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности со школой.

Функции портфолио:

- диагностическая - фиксирует различные личностные изменения учащегося за определенный период времени;
- функция целеполагания – поддерживает учебные цели учащегося;
- мотивационная – стимулирует достижение учащимся высоких результатов в различных видах деятельности;
- содержательная – раскрывает весь спектр выполняемых работ;
- развивающая – обеспечивает непрерывность образовательного процесса;
- рейтинговая – показывает достижения учащегося относительно достижений сверстников

Порядок формирования портфолио

В школе устанавливается период времени, который отводится для организации работы по созданию накопительной папки и ознакомлению учащихся и родителей с правилами работы с портфолио – 1 цикл учебного года.

Ведение портфолио рекомендуется каждому ученику школы 5 по 11 класс и предполагает видение «картины» значимых образовательных результатов в целом, обеспечение отслеживания его индивидуального прогресса в широком образовательном контексте, демонстрацию его способностей практически применять приобретенные знания и умения, как по итогам учебного года.

Ответственность за организацию формирования портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

Портфолио хранится в школе в течение всего пребывания ребенка в ней. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом ребенка.

Структура и оформление портфолио

Структура портфолио для обучающихся представляет собой комплексную модель, которая имеет титульный лист, содержание и состоит из нескольких разделов:

1. Результаты освоения образовательной программы в соответствии с учебным планом.
2. Работы учащегося по учебным предметам.
3. Олимпиады различного уровня.
4. Научно-исследовательская деятельность.
5. Конкурсы различного уровня.
6. Спортивные достижения.
7. Информация о прохождении курсов учебного плана по выбору учащегося.

8. Занятость во внеурочное время.
9. Предпрофильная подготовка.
10. Отзывы и рекомендации.

«Отзывы и пожелания» состоят из характеристики отношения ученика к различным видам деятельности, представленные учителем, родителями, одноклассниками, работниками системы дополнительного образования и др., а также письменный анализ самого школьника своей конкретной деятельности и её результатов.

Рабочую папку (портфолио) **учащийся оформляет** в соответствии с принятой в школе комплексной структурой:

- - полное название образовательного учреждения;
- - персональный порядковый номер;
- - Ф.И.О. ученика;
- - фото ученика (по желанию);
- - дату первичного составления;
- - отдельные листы по каждому блоку (с разделением по годам обучения).

Обучающийся имеет право (по своему усмотрению) включать в папку с файлами дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т. п., отражающие его индивидуальность.

При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение года.

Анализ и оценка портфолио

В конце учебного года проводится анализ портфолио и исчисление итоговой оценки (рейтинга) личных достижений обучающегося в образовательной, творческой и спортивной деятельности.

Анализ портфолио производится экспертной группой, назначенной приказом директора ОУ. В состав экспертной группы в обязательном порядке входит классный руководитель, а также представители родительского комитета класса, классного актива и администрации школы. Обучающиеся имеют право участвовать в процедуре анализа их портфолио.

Портфолио учащихся оценивается классным руководителем не реже 1 раза в триместр по следующим критериям:

Раздел	Индикатор	Баллы
Раздел «Давайте познакомимся!»	- красочность оформления, правильность заполнения данных, эстетичность, наличие положительных оценок учителя стараний ученика, наличие фото	- 5 баллов - индикатор полностью соответствует требованиям; - 3 балла - незначительные замечания
Раздел «Копилка достижений»	- федеральный уровень: победитель – 10 баллов; призер – 8 баллов; участник – 3 балла; - региональный уровень: победитель – 6 баллов; призер – 5 баллов; участник – 2 балла; - муниципальный уровень: победитель – 4 балла, призер – 3 балла; участник – 1 балл; - школьный уровень: победитель, призер – 2 балла; участник – 1 балл; - классный уровень: победитель, призер – 1 балл. - наличие работ по предметам	- 5 баллов - от 5 и больше работ по каждому предмету; - 3 балла – 3-4 работы по каждому предмету; - 1 балл – менее 3 работ по каждому предмету
Раздел «Копилка творческих работ»	- наличие рисунков, фото, творческих работ.	- 5 баллов – наличие от 5 и больше работ; - 3 балла – количество работ составляет 3-4; - 1 балл – недостаточная информация о творчестве ученика
Раздел «Отзывы и пожелания»	- наличие положительных отзывов и пожеланий	- 5 баллов – отзывов и предложений; - 1 балл – их отсутствие

8.2. Положение действительно до внесения следующих изменений.