



УТВЕРЖДЕНО

приказом

от 10.09.2015 № 14-ОД

директор

М.П.Шулягина

**Положение об Управляющем совете**

1. Настоящее Положение определяет компетенцию Управляющего совета государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Воскресенка муниципального района Волжский Самарской области (далее – Учреждение) порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

2. Основными задачами Управляющего совета являются:

2.1 определение основных направлений развития Учреждения;

2.2 повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения, стимулирования труда его работников;

2.3 содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

3. К компетенции Управляющего совета относится:

3.1. рассмотрение предложений по стратегии и тактике развития Учреждения;

3.2. рассмотрение предложений по содержанию школьного компонента образовательного Учреждения;

3.3. содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3.4. согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией Учреждения;

3.5. согласование локального акта Учреждения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников;

3.6. рассмотрение аналитической информации директора Учреждения о результативности и качестве труда работников в соответствии с критериями эффективности труда;

3.7. рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;

3.8. рассмотрение ежегодного отчёта о результатах самообследования Учреждения;

- 3.9. внесение предложений директору Учреждения по вопросам создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, охраны здоровья обучающихся и воспитанников, проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- 3.10. принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения;
- 3.11. согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством;
- 3.12. согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;
- 3.13. согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;
- 3.14. согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период;
- 3.15. контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям детей, обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 3.16. согласование ежегодного отчёта о результатах самообследования Учреждения;
- 3.17. принятие локальных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

#### 4. Состав Управляющего совета.

- 4.1. Управляющий совет, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе не менее 9 человек.
- 4.2. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.
- 4.3. В состав Управляющего совета могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять менее  $\frac{1}{3}$  и более  $\frac{1}{2}$  от общей численности Управляющего совета). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся.
- 4.4. В состав Управляющего совета входят родители (законные представители) обучающихся. Суммарно представители родителей (законных представителей) обучающихся, должны составлять не более половины, но не менее  $\frac{1}{3}$  членов Управляющего совета. Представители Учредителя могут входить в состав

Управляющего совета, если они не являются родителями (законными представителями) кого-либо из обучающихся.

4.5. В состав Управляющего совета могут входить обучающиеся, получающие среднее общее образование.

4.6. В состав Управляющего совета могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и т.п. (кооптированные члены).

4.7. Состав Управляющего совета утверждается приказом директора Учреждения.

5. Выборы в состав Управляющего совета:

5.1. Управляющий совет избирается на конференции коллектива Учреждения, в которой участвуют все работники Учреждения и представители родителей (законных представителей) обучающихся, избираемые на родительских собраниях по норме представительства 2 человека от группы.

5.2. Выборы проводятся открытым голосованием.

5.3. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на конференции коллектива Учреждения.

5.4. Конференция коллектива Учреждения созывается по решению Управляющего совета или директора не реже, чем один раз в три года.

5.5. Конференция коллектива Учреждения избирает (переизбирает) Управляющий совет сроком на три года.

5.6. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета.

5.7. В случае выбытия избранного члена Управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Управляющего совета.

5.8. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета Учреждения тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета.

Обучающийся Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета.

5.9. Директор учреждения, представитель органов местного самоуправления в составе Управляющего совета и члены управляющего совета из числа работников Учреждения не могут быть избраны председателем управляющего совета.

5.10. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета.

6. Работа Управляющего совета.

6.1. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.

6.2. В случае отсутствия председателя управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета, или один из членов Управляющего совета по решению Управляющего совета.

6.3. Для ведения текущих дел члены управляющего совета назначают секретаря Управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Управляющего совета.

6.4. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания.

6.5. Очередные заседания Управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы управляющего совета.

6.6. Внеочередное заседание Управляющего совета может созываться по инициативе директора, представителя органов местного самоуправления в составе Управляющего совета или не менее чем одной трети от числа членов Управляющего совета.

6.7. На заседании Управляющего совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

7. Принятие решений.

7.1. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета, определенного настоящим Положением.<sup>1</sup>

7.2. Решение Управляющего совета принимается открытым голосованием.

7.3. Решение Управляющего совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании Управляющего совета.<sup>2</sup> Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов.

7.4. Решение управляющего совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

7.5. Возражения кого-либо из членов Управляющего совета заносятся в протокол заседания Управляющего совета.

7.6. Книга протоколов заседаний Управляющего совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения 5 лет.

7.7. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех участников образовательных отношений.

7.8. Председатель и члены, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

---

<sup>1</sup> ст. 181.2 ГК РФ

<sup>2</sup> ст. 181.2 ГК РФ